

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หน้า

ส่วนที่ 1		การประกอบธุรกิจ	
1.	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ		2
2.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		9
3.	ปัจจัยความเสี่ยง		19
4.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ		24
5.	ข้อพิพาททางกฎหมาย		36
6.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น		37
ส่วนที่ 2		การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7.	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น		40
8.	โครงสร้างการจัดการ		45
9.	การกำกับดูแลกิจการ		64
10.	ความรับผิดชอบต่อสังคม		102
11.	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง		118
12.	รายการระหว่างกัน		121
ส่วนที่ 3		ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ		129
14.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ		136
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล			145
เอกสารแนบ			
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท		147
เอกสารแนบ 2	ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ไม่มีบริษัทย่อย)		163
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบ-ภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)		166
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน		170
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ		172
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		177
เอกสารแนบ 7	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน		180

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อให้เงินกู้แก่ผู้ประกอบการซื้อรถยนต์ (Car Loan) บริการรับต่อกรรมสิทธิ์ประกันภัย และ พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2527 และได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547

บริษัทมีการรับต่อทะเบียนรถยนต์ กรรมสิทธิ์ประกันภัย พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และ กรรมสิทธิ์ประกันชีวิต ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้งเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ตลอดจนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์และชีวิตของผู้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อรถ โดยมุ่งเน้นด้านสินเชื่อรถยนต์มือสอง ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ (Big Bike) รถบรรทุก และอื่นๆ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 , 35 และ 19 ของการให้สินเชื่อ รวมตามลำดับ ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก นอกจากนี้ บริษัทมีการขยาย การให้สินเชื่อรถบรรทุกไปยังพื้นที่ต่างจังหวัดมากขึ้น และมีแผนในการให้สินเชื่อกับลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับ บริษัทเอกชนหรือรัฐบาล เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ด้วย

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำขวัญ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง เป็นลูกค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาว แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจ

- เสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจาก พนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจ สูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจดำเนินการยาวนานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา กว่า 30 ปี
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

คำขวัญ

- ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ (Our service mind is your satisfaction)
- รวดเร็ว ได้เงินเร็ว (Speed Car Speed money)
- อีซีแอล ออโต้ แคช (ECL Auto Cash)

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

การให้สินเชื่อของบริษัท ใน ปี 2563 มีจำนวน 1,491.85 ล้านบาท ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์รถบรรทุก และอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 46, 35 และ 19 ตามลำดับ โดยมีการจัดสินเชื่อรถยนต์ส่วนบุคคลลดลง 860.50 ล้านบาท หรือลดลง 55.66% จัดรถจักรยานยนต์ลดลง 718.13 ล้านบาท หรือลดลง 57.90% ซึ่งเป็นการจัดรวมทั้ง Big Bike และรถจักรยานยนต์ที่มีขนาด 220 ซีซี ถึง 650 ซีซี และให้สินเชื่อเฉลี่ยคันละ 200,000 บาท ส่วนรถที่เกี่ยวกับ Logistic และอื่นๆ ให้สินเชื่อลดลง 294.62 ล้านบาท หรือลดลง 50.89%

สำหรับเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจในปี 2564 บริษัทมีเป้าหมายให้สินเชื่อรวมประมาณ 1,700 ล้านบาท โดยจะปล่อยสินเชื่อเฉลี่ยเดือนละ 120 - 150 ล้านบาท ซึ่งจะมีการปรับสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อ โดยมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อรถบรรทุกเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากคาดว่าจะการขนส่ง การคมนาคมจะทยอยกลับมาอีกครั้ง หลังจากในปี 2563 ต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ทั่วโลก ทำให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย และต่างประเทศเกิดการชะลอตัว และซบเซาเป็นอย่างมาก ซึ่งคาดว่าจะผลกระทบนี้จะยาวนานมากกว่า 1- 2 ปี ในปี 2564 ฝ่ายการตลาดของบริษัทจะจัดหาลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทเอกชนหรือรัฐบาล ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ได้ บริษัทจะเน้นคุณภาพของลูกค้าให้มากขึ้น และปรับโครงสร้างการทำงานด้านทวงตามเร่งรัดและติดตามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และติดตามหนี้ รวมทั้งบริษัทจะควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ในชื่อ “บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd) เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เพื่อรองรับธุรกิจด้านนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ซึ่งถึงแม้ว่าในปี 2563 ยอดจัดสินเชื่อลดลง จะทำให้ยอดขายประกันลดลงไปด้วย แต่คาดว่าจะในปี 2564 จะสามารถทำยอดขายประกันได้มากขึ้น เนื่องจากด้วย บริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถในการขายประกันจำนวนมาก และบริษัทไมตี้ จะเปิดดำเนินการได้เต็มรูปแบบได้ภายในเดือนมกราคม 2564 ซึ่งนอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ด้านประกันภัยรถยนต์ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอสังหาริมทรัพย์แล้ว ยังมีผลิตภัณฑ์ด้านอื่นๆ ด้วย เช่น Warranty รถยนต์มือสอง และ Roadside Assistance (ประกันการช่วยเหลือฉุกเฉินบนท้องถนน) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทไมตี้ มีแผนการดำเนินธุรกิจโดยการรักษาสถานลูกค้าเดิมของ ECL และขยายฐานลูกค้าใหม่ ซึ่งคาดว่าจะทำให้บริษัทมีรายได้มากขึ้น และเติบโตได้อย่างมั่นคงต่อไป

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- | | |
|----------------|--|
| ปี 2525 | - จัดตั้ง บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อ รถยนต์มือสอง ธุรกิจได้เจริญเติบโตขึ้นเป็นระยะเวลา 20 ปี และเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 บริษัทได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” มีผู้ถือหุ้นหลักได้แก่ ตระกูลวีระพงษ์ และ ตระกูลตันตราภรณ์ |
| 1 มีนาคม 2547 | - ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเพิ่มทุนอีก 100 ล้านบาท ทำให้มีทุนจดทะเบียน 410 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 410 ล้านบาท |
| 9 ธันวาคม 2556 | - บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 410,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 594,776,000 บาท ทั้งนี้ วันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย มีผู้ใช้สิทธิ ECL- W1 เพิ่มทุนเป็นจำนวน 184,776,000 บาท |

- มกราคม 2559
- บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (เรียกว่า PFS) (ประเทศญี่ปุ่น) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการให้สินเชื่อรถยนต์ และการรับประกันชิ้นส่วนรถยนต์มือสอง ที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 4 ในตลาดด้านสินเชื่อรถยนต์ในประเทศญี่ปุ่น ได้แจ้งความประสงค์ในการขอเข้าทำสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Alliance Agreement) กับบริษัท โดยจะถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 25.50 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทหลังการเพิ่มทุนซึ่งคำนวณได้เท่ากับ 203,582,000 บาท หรือ คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญออกใหม่ได้ 203,582,000 หุ้น และ PFS จะส่งตัวแทนมาเป็นกรรมการ 1 ท่าน และเป็นพนักงานอีก 2 ท่าน เพื่อบริหารและให้ความรู้ความชำนาญในเรื่องเทคโนโลยีและการตลาด รวมทั้งช่วยปรับปรุงระบบการทำงานและการขยายธุรกิจให้แก่บริษัท
- 26 เมษายน 2559
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีมติ ออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 203,582,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd เป็นการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาเสนอขาย 1.54 บาท ทำให้บริษัทสามารถระดมทุนได้จำนวน 313.52 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินทุนซึ่งได้มาจากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทำให้บริษัทมีเงินเพียงพอต่อการขยายธุรกิจ
- 11 พฤษภาคม 2559
- ทุนจดทะเบียนของบริษัทได้เพิ่มเป็น 1,095,745,395 บาท และมีทุนชำระแล้ว 798,358,500 บาท และ Mr.Yohichi Shibata ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท
- 16 พฤศจิกายน 2559
- จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด หรือ Eastern Premium Services Co., Ltd (EPS) ซึ่งบริษัท ECL ร่วมทุน (Joint Venture) กับ บริษัท Premium Group Co., Ltd มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการศูนย์บริการซ่อมรถยนต์
- 12 กันยายน 2560
- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นอีก 125,261,091 บาท จาก 798,358,500 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 923,619,591 บาท เนื่องจากในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นวันกำหนดใช้สิทธิ ECL-W2 (ครั้งที่ 5) มีผู้มาใช้สิทธิจำนวน 119,296,278 หน่วย โดยซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 125,261,091 หุ้น
- 29 กันยายน 2560
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 พิจารณานุมัติการเพิ่มทุน เป็นการจัดเตรียมหุ้นสามัญเพิ่มให้เพียงพอ เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W2 ที่จะมีกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561
- ธันวาคม 2560
- เปิดสำนักงาน สาขา พัทยา (สาขาที่ 5)
- มกราคม 2561
- เปิดสำนักงาน สาขา เกษตรนวมินทร์ (สาขาที่ 6)

- 7 มีนาคม 2561 - ผลจากการใช้สิทธิ ECL-W2 ครั้งสุดท้ายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท จดทะเบียนทุนชำระแล้วเพิ่มอีก 185,237,653 บาท จาก 923,619,591 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 1,108,857,244 บาท เป็นหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมด 1,108,857,244 หุ้น และหุ้นสามัญที่ยังมิได้จำหน่ายคงเหลือมีจำนวน 1,757,496 หุ้น
- มีนาคม 2561 - เปิดสำนักงาน สาขา ศรีนครินทร์ (สาขาที่ 7)
- 27 มีนาคม 2561 - จัดตั้งบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL ASSET Co.,Ltd.) ซึ่งบริษัท ECL ได้ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียล เอสเตท โฉน จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 60 : 40 มีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ Land for cash คือ การให้กู้เงินโดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝากที่ดินเป็นหลักประกัน
- สิงหาคม 2561 - เปิดสำนักงานสาขา ศรีราชา (สาขาที่ 8)
- 5 ตุลาคม 2561 - บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ วงเงิน 600 ล้านบาท จากที่บริษัทเคยขออนุมัติ วงเงินไว้ 1,200 ล้านบาท (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2560 วันที่ 29 กันยายน 2560) จึงมีวงเงินคงเหลือที่จะเสนอขายได้ 600 ล้านบาท หุ้นกู้ มีระยะเวลา 2 ปี (ครบกำหนด 5 ตุลาคม 2563) อัตราดอกเบี้ย 4.4% ต่อปี จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน โดยจะเริ่มจ่ายครั้งแรก 5 มกราคม 2562
- 8 มกราคม 2562 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้
1. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่ม ทุน ครั้งที่ 3 (ECL-W3) จำนวน 554,428,622 หน่วย และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,108,857,244 บาท เป็น 1,663,285,866 บาท โดยการ ออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุน 554,428,622 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นการเตรียมหุ้นสามัญ อันเป็นการเพิ่มทุนให้บริษัทในระยะ เวลา 2 ปี
 2. ตามที่บริษัทได้รับอนุมัติให้ออกหุ้นกู้วงเงินไม่เกิน 1,200 ล้านบาท และได้ ออกหุ้นกู้ไปแล้ว 600 ล้านบาท (5 ตุลาคม 2561) จึงมีวงเงินคงเหลือ ที่สามารถออกได้ 600 ล้านบาท คราวนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการ ขออกหุ้นกู้เพิ่มวงเงินอีก 1,800 ล้านบาท จึงเป็นวงเงินรวม 3,000 ล้านบาท แต่มีวงเงินที่สามารถจะออกเสนอขายได้ คือ วงเงินคงเหลือ เดิม 600 ล้านบาท รวมกับวงเงินที่อนุมัติใหม่ 1,800 ล้านบาท รวมเป็น 2,400 ล้านบาท
- 16 มกราคม 2562 - บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (ECL-W3) ให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราส่วน 2 หุ้น สามัญเดิมได้ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ผลการจัดสรร บริษัทได้ออก ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 554,428,475 หน่วย น้อยกว่าจำนวนที่ขออกซึ่งเท่ากับ 554,428,622 หน่วย ทั้งนี้ มีผลต่าง 147 หน่วย เนื่องมาจากการปิดเศษ (รายละเอียดแสดงไว้ในข้อ 7.3.1 การออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ)

- 7 กุมภาพันธ์ 2562 - เป็นวันที่ออก ECL-W3 ซึ่งจะมีอายุ 2 ปี วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 (รายละเอียดแสดงไว้ในข้อ 7.3.1 การออกใบสำคัญแสดงสิทธิ)
- 18 ตุลาคม 2562 - บริษัทผ่านการรับรองการต่อต้านการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งมีอายุสมาชิก 3 ปี (ครบกำหนดวันที่ 18 ตุลาคม 2565)
- 20 พฤศจิกายน 2562 - จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.) ซึ่ง ECL ลงทุน 100% มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
- 31 ธันวาคม 2562 - ปิดสำนักงาน สาขาศรีนครินทร์

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2563

- เมษายน 2563 - ปรับลดเงินเดือนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่บริษัทได้รับผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโควิด- 19
- 14 พฤษภาคม 2563 - ตามที่บริษัท ECL และบริษัท Premium Financial Service Co.,Ltd.(PFS) (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท Premium Co.,Ltd) ได้มีการทำสัญญาร่วมมือทางธุรกิจ (Business Alliance) ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 นั้น เนื่องจากได้มีการหารือร่วมกัน และได้ข้อสรุปโดยให้มีการยกเลิกสัญญาร่วมธุรกิจดังกล่าวทั้งฉบับในวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เพื่อความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัท แต่บริษัท Premium Co.,Ltd. ยังเป็นผู้ถือหุ้น 25.5% และร่วมดำเนินงานในบริษัท ECL ดังเดิม
- นายโยอิจิ ชิบาตะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เนื่องจาก มีภารกิจ เพื่อมุ่งเน้นการบริหารงานของบริษัทพรีเมียมกรุ๊ป จำกัด ในประเทศญี่ปุ่น
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนายมาซาฮิโกะ โนซาวะ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริษัทแทนนาย โยอิจิ ชิบาตะ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
- ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562
- 30 มิถุนายน 2563 - ยกเลิกสาขาเกษตรวามินทร์ สาขาระยอง และสาขาศรีราชา
- 17 กรกฎาคม 2563 - เป็นวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ซึ่งเลื่อนมาจากวันที่ 27 เมษายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด -19

- 5 ตุลาคม 2563 - วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ บริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ทั้งจำนวน แก่ผู้ลงทุน ตามกำหนด
- 19 พฤศจิกายน 2563 - บริษัทได้รับผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2563 ที่ 91 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 3 ธันวาคม 2563 - แจ้งวันปิดสมุดทะเบียน Warrant (ECL-W3) วันที่ 15 มกราคม 2564 และกำหนดวันใช้สิทธิ ECL-w3 ซื้อหุ้นสามัญ (ครั้งสุดท้าย) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีการลงทุน 3 บริษัท ดังนี้

1.3.1 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (PST) ชื่อเดิมคือ บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS) ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2559 มีผู้ร่วมทุน 3 บริษัท คือ บริษัท ECL บริษัท Premium Group Co.,Ltd (PG) และ บริษัท Rising Sun Traders Ltd. (RS) โดยมีสัญญาร่วมทุนกัน (Joint Venture) มีสิทธิในการออกเสียงและแต่งตั้งกรรมการผู้มีส่วนได้เสียเท่ากัน ร่วมกันบริหารงาน และรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ตามสัดส่วนของการลงทุนมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 20 ล้านบาท ต่อมาวันที่ 6 กันยายน 2561 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 37.5 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2561 สัดส่วนการลงทุนของ ECL มีจำนวนร้อยละ 54.55 ของทุนจดทะเบียน 37.5 ล้านบาท เท่ากับ 20.4 ล้านบาท

แต่เนื่องจากในปี 2562 บริษัท EPS ยังอยู่ในภาวะขาดทุนต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ECL ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 จึงมีมติให้ลดการลงทุนให้เหลือเพียง 15% การลงทุนของ ECL ใน EPS จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “การลงทุนในบริษัทอื่น” ซึ่งมีสัดส่วนลงทุนเพียง 15% โดยคงเหลือ 56,100 หุ้น เป็นมูลค่าการลงทุนคงเหลือ 5,610,000 บาท

วันที่ 13 สิงหาคม 2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2562 อนุมัติให้ ECL เพิ่มทุนในบริษัท PST จำนวน 33,760 หุ้น เป็นเงิน 1,851,300 บาท เพื่อดำรงสัดส่วนการถือหุ้น 15% ตลอดไป ECL จึงถือหุ้นจำนวน 89,760 หุ้น มูลค่าการลงทุนคงเหลือ 7,461,300 บาท และทำบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาร่วมทุน ECL จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมประชุมบริหารงานใน PST อีกต่อไป (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 9.4.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบการเงินแสดงยอด “การลงทุนในบริษัทอื่น” (PST) ด้วยยอด จำนวนหุ้น 89,760 หุ้น มูลค่าการลงทุน 2,694,292.72 บาท (มูลค่าตามบัญชีประมาณ หุ้นละ 30.02 บาท) และแสดงราคาทุน 7,461,300 บาท หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า 4,767,007.28 คงเหลือเงินลงทุนสุทธิ 2,694,292.72 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบการเงินรวมแสดงยอด “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น” จำนวนหุ้น 89,760 หุ้น จำนวนเงิน 2.02 ล้านบาท

1.3.2 บริษัท ECL ASSET จำกัด ดำเนินธุรกิจ Land for cash คือการปล่อยเงินกู้โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกัน โดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝาก และนำโฉนดที่ดินมาเก็บไว้ที่ ECL ก่อตั้งเมื่อ 27 มีนาคม 2561

มีผู้ร่วมทุน 2 บริษัท คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียวเอสเตท โกลด์ จำกัด (GB) มีสัญญาร่วมทุนกัน (Joint Venture) มีสิทธิในการออกเสียงและแต่งตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นร่วมกันบริหารงานและรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน คือ 60 : 40 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ECL ASSET จำกัด มีทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 60 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุนของ ECL คือ 60% เป็นเงินลงทุน จำนวน 36 ล้านบาท งบการเงินรวม แสดงการลงทุนในบริษัทร่วมมีมูลค่า 63.44 ล้านบาท มากกว่าเงินลงทุน 27.44 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนแบ่งรับรู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 9.4.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.3 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท โดย ECL เป็นผู้ถือหุ้น 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของ ECL

บริษัทไมตี้ฯ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และนายหน้าประกันชีวิต วันที่ 16 ธันวาคม 2563 โดยเริ่มดำเนินการประกอบกิจการเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2563 แสดงตามการลงทุนในบริษัทย่อย มีมูลค่า 5.0 ล้านบาท (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 9.4.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้เป็นคู่แข่ง และไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2561 , 2562 และ 2563

รายได้	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	692.13	77.70	674.33	73.71	499.90	71.38
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม*	1.43	0.16	3.03	0.33	2.67	0.38
รวมรายได้จากสินเชื่อ	693.56	77.86	677.36	74.04	502.57	71.76
3. ดอกเบี้ยรับอื่น	16.63	1.87	13.47	1.47	6.43	0.92
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	76.42	8.58	76.82	8.40	65.36	9.33
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	16.15	1.81	13.44	1.47	9.70	1.39
- รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	39.13	4.39	88.31	9.65	70.11	10.01
- รายได้อื่น	48.93	5.49	45.45	4.97	46.17	6.59
รวมรายได้อื่น	180.63	20.27	224.02	24.49	191.34	28.24
รวมรายได้	892.82	100.00	914.85	100.00	700.34	100

* ดอกเบี้ยตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อ (Car Loan)

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 2 ประเภท คือบริการให้สินเชื่อเช่าซื้อ และบริการให้สินเชื่อกู้ยืม (Car Loan)

2.1.1 สินเชื่อเช่าซื้อ

ในการให้สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัสนั้น ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกและอื่นๆ เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถจากผู้จำหน่ายรถ ลูกค้าจะต้องวางเงินดาวน์จำนวนหนึ่งให้กับผู้จำหน่ายรถ ส่วนที่เหลือลูกค้าจะทำสัญญาเช่าซื้อกับทางบริษัท ซึ่งจะจ่ายชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทนิยมทำสัญญาอายุ 60 เดือน ลูกค้าเป็นผู้ครอบครองและใช้รถที่ทำการเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาจะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า รวมทั้งการทำการประกันภัยชั้นหนึ่งโดยมีบริษัทเป็นผู้ถือประโยชน์ กรรมสิทธิ์ความเป็นเจ้าของรถจะถูกโอนให้แก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วน ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 งวดขึ้นไป บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาและลูกค้าจะต้องคืนรถให้กับบริษัท

ในขั้นตอนการรับเรื่องการขอสินเชื่อ นั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทจะดำเนินการจากสถานที่จำหน่ายรถหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อ และดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ ต้องพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น ราคาอ้างอิงในตลาดรถมือสอง สภาพการใช้งาน การตรวจสอบหลักฐานทะเบียน ฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและผู้จำหน่ายรถมิได้ดำเนินการแบบผูกขาด ผู้ซื้อรถมือสองที่จะสอบถามเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยการให้บริการ และเลือกบริษัทผู้ให้สินเชื่อรายอื่นได้ สำหรับการกำหนดอัตราดอกเบี้ย เงินดาวน์ขั้นต่ำและระยะเวลาการผ่อนชำระค่างวดนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง อาทิ สถานะ และฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย ประเภทยี่ห้อ รุ่น รวมถึงสภาพ และอายุการใช้งานของรถเป็นสำคัญ

รถมือสองที่บริษัทให้สินเชื่อด้วยเงื่อนไขปกติจะมีอายุการใช้งานมาแล้วสูงสุดไม่เกิน 18 ปี ระยะเวลาผ่อนชำระ 12- 72 เดือน วงเงินจัดสินเชื่อขั้นต่ำ 50,000 บาท ในส่วนรถญี่ปุ่นและยุโรป Brand ที่นิยมจะดาวน์ 10%

ส่วน Brand อื่นๆ อาจดาวน์ 15-20% นอกจากนี้ บริษัทมีข้อกำหนดเงื่อนไขพิเศษสำหรับรถบางยี่ห้อและรุ่น อาทิ รถออฟโรด หรือรถสปอร์ตบางรุ่นที่ต้องมีการวางเงินดาวน์ในอัตราที่สูง หรือกำหนดยี่ห้อและรุ่นของรถที่บริษัทไม่รับจัดไฟแนนซ์ทุกกรณี เช่น รถที่ไม่ได้รับความนิยมในตลาด ศูนย์บริการน้อย หออะไหล่ตามท้องตลาดได้ยาก ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง ราคาซื้อขายเปลี่ยนมือมีแนวโน้มลดลง เป็นต้น

ในปี 2562 และ 2563 มูลค่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์แนวสปอร์ต คือ บิ๊กไบค์ (Big Bike) และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถตู้ รถกระบะ รถโดยสาร รถบรรทุก และอื่นๆ) ในพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 ต่อ 37 ต่อ 17 และร้อยละ 46 ต่อ 35 ต่อ 19 ตามลำดับ เมื่อเทียบเป็นสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อของปี 2562 และ 2563 จะพบว่า สัดส่วนสินเชื่อรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเท่าเดิม และมีสัดส่วนการจัดรถจักรยานยนต์และบิ๊กไบค์ (Big Bike) ลดลง ส่วนรถบรรทุกที่ใช้ในธุรกิจ Logistic เพิ่มขึ้น แต่เมื่อเทียบเป็นมูลค่าของการปล่อยสินเชื่อ จะพบว่าปี 2563 การปล่อยสินเชื่อรถทั้ง 3 ประเภท ลดลงกว่าปี 2562 ร้อยละ 55.66 , 57.90 และ 50.89 ตามลำดับ และพอร์ตรวมลดลงร้อยละ 55.67 โดยส่วนใหญ่รถที่ลูกค้านิยมนำมาขอบริการสินเชื่อเช่าซื้อ 5 อันดับแรก ได้แก่ ยี่ห้อฮอนด้า คาวาซากิ โตโยต้า ดุคาติ และ BMW คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24, 15, 11, 6 และ 5 ตามลำดับ โดยมีวงการณ์ผ่อนชำระส่วนใหญ่ประมาณ 60 เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อจำนวน 1,491.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.15 ของสินเชื่อทั้งหมด

ตารางแสดงมูลค่าการให้สินเชื่อ ในแต่ละปี แยกตามประเภทของสินทรัพย์และระยะเวลาการชำระคืน *

	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ *						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	685.44	45.95	1,545.94	45.94	1,795.48	47.73
- รถจักรยานยนต์	522.10	35.00	1,240.23	36.86	1,441.79	38.32
- รถตู้และรถกระบะ และอื่น ๆ **	284.31	19.05	578.93	17.20	524.80	13.95
รวม	1,491.85	100.00	3,365.10	100.00	3,762.07	100.00
จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	5.16	0.35	6.99	0.21	8.69	0.23
- 24 เดือน	34.56	2.32	69.42	2.06	88.63	2.36
- 36 เดือน	118.52	7.94	227.97	6.77	234.29	6.23
- 43 เดือน	-	-	0.66	0.02	-	-
- 48 เดือน	464.97	31.17	956.63	28.43	1,167.27	31.03
- 60 เดือน	734.23	49.21	1,506.58	44.77	1,514.75	40.26
- 72 เดือน	134.41	9.01	596.85	17.74	748.44	19.89
รวม	1,491.85	100.00	3,365.10	100.00	3,762.07	100.00

หมายเหตุ: * ไม่รวมดอกผลและภาษีมูลค่าเพิ่ม

** ในปี 2561 รวมรถโดยสาร 42.23 ล้านบาท และรถบรรทุก 119.69 ล้านบาท

** ในปี 2562 รวมรถโดยสาร 93.77 ล้านบาท และรถบรรทุก 138.26 ล้านบาท

** ในปี 2563 รวมรถโดยสาร 30.03 ล้านบาท และรถบรรทุก 112.46 ล้านบาท

ปี 2563			ปี 2562			ปี 2561		
ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %
1	ฮอนด้า	24.01	1	ฮอนด้า	23.89	1	คาว่าซากิ	26.20
2	คาว่าซากิ	14.80	2	คาว่าซากิ	20.47	2	ฮอนด้า	19.31
3	โตโยต้า	11.20	3	โตโยต้า	12.44	3	โตโยต้า	11.91
4	ดาคาติ	5.89	4	ดาคาติ	5.73	4	ดาคาติ	7.06
5	BMW	5.41	5	อีซูซุ	4.30	5	BMW	4.37
6	อีซูซุ	3.89	6	ยามาฮา	4.23	6	ยามาฮา	4.07
7	อื่นๆ	34.80	7	อื่นๆ	28.94	7	อื่นๆ	27.08
	รวม	100.00		รวม	100.00		รวม	100.00

หมายเหตุ : คำนวณจากจำนวนคันของรถยนต์ที่ให้สินเชื่อเช่าซื้อในแต่ละปี

2.1.2 สินเชื่อสัญญาให้กู้ยืม (Car Loan)

เป็นธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการซื้อ-ขายรถยนต์ ช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้ผู้ประกอบการได้ซื้อรถมาจำหน่าย ช่วยเพิ่มยอดขาย และขยายกิจการด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น

ในการให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาสนับสนุนผู้ประกอบการขายรถยนต์ที่ทำธุรกิจกับบริษัทอย่างน้อยช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทได้มีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือด้านการเงิน และประวัติในการทำธุรกิจของผู้ประกอบการที่ขอสินเชื่อต้องไม่เคยเกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย พร้อมทั้งผู้ประกอบการรายนั้น มีการติดต่อทางธุรกิจกับบริษัท โดยเป็นผู้แนะนำลูกค้าให้จัดเช่าซื้อกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนเป็นวงเงิน และจะอนุมัติสินเชื่อให้ร้อยละ 75-80 ของราคารถยนต์ที่ซื้อมา และราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้ โดยมอบทะเบียนและชุดโอนรถให้กับบริษัทเก็บไว้เป็นเอกสารสำคัญ ต่อมาเมื่อผู้ประกอบการขายรถยนต์ได้ ก็จะนำเงินมาชำระพร้อมดอกเบี้ย และขอรับทะเบียนรถยนต์คืนไป โดยในการขายรถยนต์นั้น หากผู้ซื้อรถยนต์มีความต้องการขอสินเชื่อเช่าซื้อ ผู้ประกอบการก็สามารถแนะนำให้จัดเช่าซื้อกับบริษัทได้ ซึ่งมีได้เป็นการผูกมัดลูกค้ามีโอกาสเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ย และเลือกใช้บริการบริษัทผู้ให้เช่าซื้อรายอื่น ขณะเดียวกัน บริษัทก็มีโอกาสพิจารณาคุณสมบัติของรถยนต์และคุณสมบัติของลูกค้า ถ้าหากลูกค้าเลือกใช้บริการของบริษัท และเมื่อคุณสมบัติของลูกค้าได้รับอนุมัติผ่านการพิจารณาเครดิต ผู้ประกอบการจะได้รับความสะดวกเพราะทะเบียนรถยนต์ที่บริษัทเป็นผู้เก็บรักษาอยู่แล้วก็จะนำไปโอนเข้าเป็นชื่อกรรมสิทธิ์ของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทให้สินเชื่อเงินกู้ (Car Loan) จำนวน 7.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.49 ของสินเชื่อรวม โดยบริษัทพิจารณาหยุดการดำเนินงานธุรกิจสินเชื่อสัญญาให้กู้ยืม (Car Loan) และให้ลูกค้าทยอยปิดบัญชีภายใน 31 ธันวาคม 2563

2.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

2.2.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดาขายย่อยทั่วไป ซึ่งต้องการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองโดยผ่านทางผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง หรือติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งตามลักษณะการใช้งานของรถยนต์ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถกระบะ และรถตู้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสัดส่วนลูกค้ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และ รถกระบะ รถตู้ และอื่นๆ ประมาณ 46 : 35 : 19

สำหรับลูกค้าสินเชื่อเงินกู้/มีหลักประกัน (Car Loan) ลักษณะลูกค้า และกลุ่มเป้าหมายของบริษัท คือ ผู้ประกอบการรถยนต์ที่น่าเชื่อถือ มีฐานะทางการเงินที่ระดับปานกลางขึ้นไป และมีความต้องการขยายธุรกิจ

2.2.2 กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือลดอัตราดอกเบี้ย แต่จะใช้กลยุทธ์การแข่งขันในด้านอื่นๆ เพื่อขยายพอร์ตและเพิ่มจำนวนลูกค้าจากภาวะตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองที่ยังไม่ถึงจุดอิ่มตัว ซึ่งผู้ซื้อยังคงมีกำลังซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังนี้

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์หรือเดินที่รถยนต์มือสอง

โดยปกติเดินที่รถยนต์จะเป็นผู้แนะนำบริษัทไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับเดินที่รถยนต์จะมีส่วนช่วยสร้างฐานลูกค้า รวมทั้ง ทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทมีสัดส่วน เพิ่มขึ้น ปัจจุบัน บริษัทได้รับความร่วมมือในการทำธุรกิจจากเดินที่รถยนต์ประมาณ 1,000 ราย ทั้งในสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งหมด 4 สาขา บริษัทจึงต้องรักษาสายสัมพันธ์ และแสวงหาโอกาสที่จะสร้างความสัมพันธ์เพื่อขยายฐานไป ยังผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใหม่อย่างต่อเนื่อง

2. มุ่งเน้นบริการที่รวดเร็วและรัดกุม

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว ภายใต้งานรัดกุมและ การป้องกันความเสี่ยงที่ดี โดยตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลภายในบริษัท บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้ เนื่องจากเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าวมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้จำหน่ายรถยนต์ และ ลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาสินเชื่อได้อย่างเร็วที่สุดภายใน 2 วันทำการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระราคาให้กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการตกลงทำสัญญาเกี่ยวกับลูกค้าแล้วได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

3. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า อาทิ การจัดสินเชื่อ นอกสถานที่ และการนัดหมายที่ตรงเวลา และการขยายเพิ่มสาขา เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจสอบ เอกสารและสภาพรถ ณ จุดสาขานั้นๆ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการขับรถมาที่สำนักงานใหญ่ รวมทั้ง มีการดำเนินการ มอบอำนาจให้ผู้จัดการสาขา สามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้ตามความเหมาะสมและตามวงเงินที่บริษัทกำหนด นโยบายให้ ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อคอยให้บริการประจำยังสถานที่จำหน่ายรถยนต์ หรือเดินที่รถยนต์มือสองทุก วัน เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งให้คำปรึกษาที่ดี และนำเชื่อถือแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มความสะดวก ให้กับลูกค้าในการผ่อนชำระค่างวดได้หลายช่องทาง เช่น การชำระผ่านธนาคาร หรือตู้ ATM การชำระผ่านทาง อินเทอร์เน็ต การชำระค่างวดผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 การส่งเจ้าหน้าที่ไปรับเช็คที่บ้าน หรือสถานที่ทำงานของ ลูกค้า ตลอดจนถึงการบริการหลังการขายที่ดีและครบวงจร เช่น การให้บริการต่อทะเบียน ภาษีรถยนต์ และการต่ออายุ กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์หลายธนาคารให้ลูกค้าสามารถผ่อน ชำระค่าเบี้ยประกันผ่านทางบัตรเครดิตได้อีกด้วย

4. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นและให้ คะแนนความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ พร้อมมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องการร้องเรียน ติดตามช่วยแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า อย่างรวดเร็ว และนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมุ่งเน้นเสริมสร้างความพึง พพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างรายได้ให้แก่บริษัทใน

ระยะยาว โดยทีมงานด้านการตลาดของบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 10.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค) นอกจากนี้จะให้บริการด้านสินเชื่อแล้วยังทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พร้อมทั้งช่วยตรวจสอบสภาพรถยนต์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของเดินท่รถ ก่อนที่ลูกค้าจะตัดสินใจซื้อ นอกจากนี้ บริษัทมีบริการจัดหาแนะนำประกันวินาศภัยและประกันชีวิตที่เหมาะสมกับลูกค้า ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันให้กับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ จะช่วยรักษาสถานลูกค้าเดิมและการแนะนำโดยการบอกต่อของลูกค้าเดิมไปยังผู้ที่สนใจจะช่วยสร้างเครือข่ายที่ดีในการขยายฐานลูกค้าต่อไปในอนาคต

5. สร้างชื่อเสียงและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองมาเป็นระยะเวลากว่า 35 ปี จึงทำให้เป็นที่รู้จักของลูกค้า และผู้จำหน่ายหรือเดินท่รถยนต์มือสองเป็นอย่างดี ชื่อเสียงความมั่นคง และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมามีส่วนช่วยสร้างความเชื่อถือให้กับลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีของบริษัท โดยในปี 2545 บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่รักษาสีทธิผู้บริโภคด้านการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

6. ให้ความสำคัญกับระบบข่าวสารข้อมูลเชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์

ความรวดเร็วของข่าวสารข้อมูล และระบบการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของการให้บริการด้านสินเชื่อ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้เป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย (Thai Hire-Purchase Association) และสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อประโยชน์ด้านข้อมูลข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิก รวมถึงโอกาสในการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

2.2.3 นโยบายราคา

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมและลูกค้ายอมรับได้ โดยที่บริษัทมีกำไรและสามารถแข่งขันในตลาดได้ บริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ อัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นๆ เพื่อนำมากำหนดเงินวงประกัน หรือเงินคาวน และค่างวดที่ลูกค้าต้องผ่อนชำระต่อไป ซึ่งปัจจัยดังกล่าว ได้แก่

1. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท
2. ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท
3. ประเภท ยี่ห้อ และรุ่นของรถยนต์ ปีที่ผลิต สภาพ และอายุการใช้งานของรถยนต์
4. คุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้าประกัน โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้ามีภูมิลำเนาออกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล หรือลูกค้าออกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานสาขาต่างจังหวัด ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการติดตามหนี้ บริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเหล่านี้เพิ่มจากอัตราปกติ

2.2.4 ช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อจากบริษัทได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

- 1) ติดต่อผ่านผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนรวมประมาณ 1,000 ราย โดยทั้งหมดเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลและในภาคตะวันออกอีก 3 สาขา ได้แก่ สาขา

จังหวัดชลบุรี สาขาจังหวัดจันทบุรี และสาขาพัทยา และกว่าร้อยละ 50 ของผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองดังกล่าว มีการติดต่อและแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทมาอย่างสม่ำเสมอ โดยปกติบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำในสถานที่จำหน่ายรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า หรือในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ผู้จำหน่ายรถยนต์จะติดต่อมายังบริษัทเพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ ในอนาคตจะมีการว่าจ้างตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าทดแทนการทำงานของสาขาที่ปิดไป

2) ติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรงตามคำแนะนำโดยการบอกต่อกันของลูกค้าเดิมของบริษัทตาม Web Site ของบริษัท รวมทั้งจากข้อมูลตามสื่อโฆษณาต่าง ๆ

ทั้งนี้ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 90 โดยที่ไม่มีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดสินเชื่อทั้งหมด

สำหรับปัจจัยในการเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองเพื่อเป็นคู่ค้าของบริษัทในธุรกิจเช่าซื้อ และธุรกิจ Car Loan นั้นจะพิจารณาจากความน่าเชื่อถือถึงฐานะและความมั่นคงของกิจการ รวมทั้งคุณภาพของรถยนต์ที่ผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองนำมาจำหน่าย

2.2.5 ภาวะการแข่งขัน

ในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มีผู้ประกอบการขายหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มธนาคาร บริษัทเครือข่ายของผู้ผลิตรถยนต์ บริษัทเช่าซื้อ และลีสซิ่ง และผู้ประกอบการเดินที่คาร์ด

กลุ่มธนาคารและบริษัทในเครือของผู้ผลิตรถยนต์มุ่งเน้นที่จะปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อแสวงหารายได้จากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยซึ่งบางสถาบันให้เช่าซื้อเฉพาะรถยนต์ใหม่ หลายสถาบันให้เช่าซื้อ ทั้งรถใหม่และรถ ใช้แล้ว เนื่องจากบริษัทเหล่านี้ได้เปรียบที่มีฐานลูกค้า และฐานเงินทุนต้นทุนต่ำจึงสามารถแข่งขันทั้งในเรื่องการลดอัตราดอกเบี้ย ให้ยอดจัดเช่าซื้อสูง ลดอัตราส่วนการจ่ายเงินดาวน์ และขยายระยะเวลาผ่อน โดยในปี 2561 - 2563 อัตราดอกเบี้ยเพื่อสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองอยู่ระหว่าง ร้อยละ 2.79 – 9.00 ต่อปี ขึ้นอยู่กับอายุรถยนต์ และระยะเวลาผ่อนชำระ และมูลค่างานของผู้เช่าซื้อและอัตราส่วนการจ่ายเงินดาวน์จะลดลง จากเดิมดาวน์ประมาณร้อยละ 25 – 30 ของราคาตลาดลดลงเหลือเพียงร้อยละ 0 – 10 ของราคาตลาด รวมไปถึงจัดโปรโมชั่นที่ตอบสนองกับภาวะตลาดเพื่อให้ลูกค้ามาจัดสินเชื่อ

บริษัทมิได้มีนโยบายแข่งขันด้านราคาหรือลดดอกเบี้ย บริษัทใช้นโยบายที่ยืดหยุ่น ให้บริการที่ดี และรวดเร็วแก่ลูกค้า เนื่องจากบริษัทมีความคล่องตัว และประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ ซึ่งได้แนะนำลูกค้ามาขอสินเชื่อ อีกทั้งลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการก็ได้ขอสินเชื่อเพิ่ม และแนะนำลูกค้าใหม่เช่นกัน

สำหรับสินเชื่อเงินกู้ (Car Loan) ลูกค้าเป็นผู้ประกอบการเดินที่รถยนต์ที่บริษัทพิจารณาคัดสรรจากรายที่มีคุณภาพ และสัมพันธ์ภาพที่สามารถควบคุมดูแลได้อย่างใกล้ชิด เพื่อบริษัทจะให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว โดยมีได้ มุ่งแสวงหาอัตราดอกเบี้ย แต่เน้นคุณภาพเป็นหลัก การแข่งขันในด้านนี้จึงไม่ชัดเจน แต่เนื่องจากปัจจุบันที่บริษัทได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงจำเป็นต้องยกเลิกสินเชื่อเงินกู้ และแจ้งให้ลูกค้าปิดบัญชีตามสัญญาภายใน 2563

2.2.6 แนวโน้มอุตสาหกรรม

สถิติยอดขายรายรถยนต์ใหม่ในประเทศ

(หน่วย : คัน)

ตลาดรถยนต์นั่ง	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
1) รถยนต์นั่ง	411,414	383,041	388,759	459,243	544,920	* 533,631	387,914
2) รถยนต์เชิงพาณิชย์	442,788	389,447	351,593	385,319	467,577	* 450,888	380,525
รวม	854,202	772,488	740,352	844,562	1,012,497	984,519	768,439
อัตราการเปลี่ยนแปลง	(33.53%)	(9.56%)	(4.16%)	14.07%	19.88%	(2.76%)	(21.95%)

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

* ธนาคารแห่งประเทศไทย ปรับปรุงใหม่ ณ 29 มกราคม 2564

ยอดขายรถยนต์ใหม่ในปี 2562 และ 2563 มีจำนวน 984,519 คัน และ 768,439 คัน ปี 2563 ลดลงร้อยละ 21.95 ภาพรวมของตลาดรถยนต์ใหม่ อันเนื่องมาจากการพึ่งพิงธุรกิจภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ประกอบกับการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อของสถาบันการเงินที่เข้มงวดมากขึ้น และกระแสการรอคอยรถยนต์ไฟฟ้า ทำให้ความต้องการซื้อรถยนต์ใหม่ลดลง ขณะที่ตลาดรถยนต์มือสองขยายตัว จากความต้องการใช้รถยนต์เชิงพาณิชย์เพื่อธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีการซื้อขายแบบออนไลน์ และจากความต้องการใช้รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งชะลอการตัดสินใจซื้อรถยนต์ใหม่หันมาซื้อรถยนต์มือสองทดแทน อีกทั้งราคารถยนต์มือสองมีแนวโน้มลดลงจากการขายของผู้ใช้รถที่เผชิญปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน หรือจากการขายทอดตลาด ประกอบกับบริษัทที่ให้สินเชื่อรถยนต์ออกมาตรึงราคาช่วยเหลือลูกค้าให้อัตราดอกเบี้ยต่ำ เงินดาวน์น้อย ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์มือสองที่วัดจากยอดโอนกรรมสิทธิ์ลดลงเพียง 15% สะท้อนให้เห็นสถานะตลาดรถยนต์มือสองยังคงแข็งแกร่ง และยืดหยุ่น

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.3.1 แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2561, 2562 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2563		2562		2561	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน
เงินกู้ยืมระยะสั้น*	2,281.69	39.05	2,892.39	39.71	1,688.27	26.97
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,810.87	31.00	2,505.32	34.40	2,813.13	44.95
รวมเงินกู้ยืม	4,092.56	70.05	5,397.71	74.11	4,501.40	71.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,749.63	29.95	1,885.31	25.89	1,757.59	28.08
รวม	5,842.19	100.00%	7,283.02	100.00%	6,258.99	100.00%

* หมายเหตุ : เงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2561 , 2562 และปี 2563 มีส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,212.75 ล้านบาท 1,684.75 ล้านบาท และ 1,777.66 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น ๆ

แหล่งเงินทุนของบริษัทในปี 2563 มีสัดส่วนมาจากเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 29.95 และส่วนของเงินกู้ยืมร้อยละ 70.05 โดยส่วนของเงินกู้ยืมเป็นเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้มีการค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน และกู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยการออกตั๋วแลกเงิน รวมถึงการออกหุ้นกู้ด้วย

การออกตั๋วแลกเงินของบริษัทตลอดปี 2563 ช่วง 2 มี.ค. 2563 ถึงวันที่ 10 พ.ย. 2563 เป็นตัวเงินระยะสั้น
ในลักษณะจำกัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ฉบับ	จำนวนเงิน	ออกวันที่	ครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	1	5 ล้านบาท	2 มี.ค. 2563	1 ก.ย. 2563	183 วัน	3.30 %
2	1	5 ล้านบาท	11 มี.ค. 2563	10 ก.ย. 2563	183 วัน	3.30 %
3	1	20 ล้านบาท	9 เม.ย. 2563	8 ต.ค. 2563	182 วัน	3.30 %
4	1	20 ล้านบาท	23 เม.ย. 2563	22 ก.ค. 2563	90 วัน	3.10 %
5	1	55 ล้านบาท	11 พ.ค. 2563	10 พ.ย. 2563	183 วัน	3.30 %
6	1	20 ล้านบาท	25 มิ.ย. 2563	24 ก.ย. 2563	91 วัน	3.00 %
7	1	5 ล้านบาท	3 ก.ค. 2563	4 ม.ค. 2564 *	185 วัน	3.15 %
8	1	20 ล้านบาท	14 ก.ค. 2563	13 ม.ค. 2564 *	183 วัน	3.15 %
9	1	20 ล้านบาท	22 ก.ค. 2563	21 ม.ค. 2564 *	183 วัน	3.15 %
10	1	20 ล้านบาท	1 ก.ย. 2563	1 มี.ค. 2564 *	181 วัน	3.15 %
11	1	20 ล้านบาท	18 ก.ย. 2563	17 มี.ค. 2564 *	180 วัน	3.15 %
12	1	20 ล้านบาท	24 ก.ย. 2563	23 มี.ค. 2564 *	180 วัน	3.15 %
13	1	20 ล้านบาท	8 ต.ค. 2563	7 เม.ย. 2564 *	181 วัน	3.15 %
14	1	60 ล้านบาท	10 พ.ย. 2563	7 พ.ค. 2564 *	178 วัน	3.15 %
รวม	14	310 ล้านบาท				

หมายเหตุ : ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2558 และ ครั้งที่ 4/2562

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีตัวที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 8 ฉบับ รวมจำนวน 185 ล้านบาท

การออกหุ้นกู้ บริษัทได้รับมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 อนุมัติให้ออกหุ้นกู้ เสนอขายแก่บุคคล
และนิติบุคคลทั่วไปในวงเงินจำนวน 1,200 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ออกหุ้นกู้ไปแล้ว เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2561 จำนวน
600 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทจึงมีภาระหุ้นกู้ที่ได้ออกไปแล้ว เมื่อ 5 ตุลาคม 2561 จำนวน 600 ล้านบาท
หุ้นกู้มีอายุ 2 ปี ครบกำหนด 5 ตุลาคม 2563 อัตราดอกเบี้ย 4.4% กำหนดจ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน เริ่มงวดแรก
5 มกราคม 2562 งบการเงินแสดงยอดหุ้นกู้สุทธิ หลังหักค่าใช้จ่าย 599.42 ล้านบาท วันที่ 5 ตุลาคม 2563 บริษัทได้
จ่ายชำระหุ้นกู้แก่ผู้ลงทุนตามกำหนด ทั้งจำนวน

2.3.2 การให้สินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายให้สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อเงินกู้/มีหลักประกัน (Car Loan) โดยเน้นคุณภาพของลูกค้าเป็น
สำคัญ โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าประกอบกับความน่าเชื่อถือของผู้ค้ำประกัน สิ่งที่
พิจารณา ได้แก่ ที่มาและความมั่นคงของรายได้อาชีพ สถานที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกค้า การศึกษาประวัติ
ของลูกค้าและผู้ค้ำประกันอย่างละเอียด รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลแต่ละขั้นด้วยความระมัดระวัง (รายละเอียด
แสดงไว้ในข้อ 2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการ)

2.3.3 การจัดหาเงินทุนหรือการกู้ยืมผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง โดยการออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด ผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 185 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามข้อ 2.3.1 แหล่งที่มาของเงินทุน และ ข้อ 12. รายการระหว่างกัน (2) เงินกู้ยืม)

การออกตั๋วแลกเงินเสนอขายผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 185 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่ออกตั๋ว	วันครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	130	5 ล้านบาท	3 ก.ค. 2563	4 ม.ค. 2564	185 วัน	3.15 %
2	131	20 ล้านบาท	14 ก.ค. 2563	13 ม.ค. 2564	183 วัน	3.15 %
3	132	20 ล้านบาท	22 ก.ค. 2563	21 ม.ค. 2564	183 วัน	3.15 %
4	133	20 ล้านบาท	1 ก.ย. 2563	1 มี.ค. 2564	181 วัน	3.15 %
5	134	20 ล้านบาท	18 ก.ย. 2563	17 มี.ค. 2564	180 วัน	3.15 %
6	135	20 ล้านบาท	24 ก.ย. 2563	23 มี.ค. 2564	180 วัน	3.15 %
7	136	20 ล้านบาท	8 ต.ค. 2563	7 เม.ย. 2564	181 วัน	3.15 %
8	137	60 ล้านบาท	10 พ.ย. 2563	7 พ.ค. 2564	178 วัน	3.15 %
รวม		185 ล้านบาท				

2.3.4 เงินลงทุน

ไม่มี

2.3.5 เป้าหมายของบริษัทและแนวทางการดำเนินธุรกิจในช่วง 5 ปีข้างหน้า

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมา ได้มีการวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานทุกปี เพื่อให้เหมาะสมตามสถานการณ์เศรษฐกิจ เนื่องด้วยการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทจึงใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสาร และมีการปรับตัวมองหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อของบริษัท เพื่อต่อยอดและขยายธุรกิจ และหา Joint Venture ที่จะมาร่วมกันต่อยอดธุรกิจ บริษัทจึงมีแผนในการดำเนินธุรกิจช่วง 5 ปี ข้างหน้า ดังนี้

1. การหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อลดต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ และทำให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
2. การขยายฐานลูกค้าไปยังจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ ECL เป็นที่รู้จักมากขึ้น ปล่อยสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการขยายสินเชื่อยานพาหนะด้านรถบรรทุก และรถที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทต่างๆ
3. สำหรับสินเชื่อรถ Big Bike และรถยนต์ที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้นในทุกปี บริษัทจะขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งภาคตะวันออก
4. การพัฒนาคุณภาพของพอร์ตลูกค้า โดยบริษัทจะเน้นในขั้นตอนการวิเคราะห์คุณภาพลูกค้า การประเมินความเสี่ยง เก็บสถิติเป็น scoring จัดชั้นความเสี่ยงประเภทลูกค้าที่ละเอียดขึ้น เพราะหาก

บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพพอร์ตลูกหนี้ได้ ปัญหา NPL สูงจะลดลง การขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่อ ต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ลดลง

5. การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทมียอดขายประกัน ค่อนข้างสูงและเติบโตขึ้นทุกปี บริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศ ภัยและประกันชีวิต เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท นอกจากนี้ การประกันภัยหรือประกัน ชีวิตให้กับผู้ขอสินเชื่อกับบริษัท ยังช่วยลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ของพอร์ตลูกหนี้บริษัทได้อีกด้วย
6. ต่อยอดธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท ใน 2 ผลิตภัณฑ์ ที่เริ่มแล้วในปี 2563 ได้แก่ นายหน้าประกันอะไหล่รถยนต์ (Warrantty) และ บริการช่วยเหลือฉุกเฉินบนถนน (Roadside Assistance)
7. การหา Joint Venture ที่มีการประกอบธุรกิจรถไฟฟ้า ขยายในตลาดไทยเพื่อบริษัทสามารถให้สินเชื่อ รถไฟฟ้านั้น
8. นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ได้แก่ ระบบทวงถามหนี้ ระบบ คำนวณหาสถิติ เพื่อการตั้งสำรองหนี้สูญตามมาตรฐานใหม่ ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท มีดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเงิน

3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเช่าซื้อได้รับจากการกำหนดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท โดยจากภาระหนี้คงค้างปัจจุบันของบริษัทที่เป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีจำนวน 2,057.46 ล้านบาท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลอยตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50 ต่อปี ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นประมาณ 10.29 ล้านบาท บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำ ให้บริษัทมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่มีกำไร โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มี อัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2562 และ 2563 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่ *	2,035.10	49.73	2,631.99	48.76	2,494.53	55.42
- ลอยตัว *	2,057.46	50.27	2,765.72	51.24	2,006.87	44.58
รวม	4,092.56	100.00	5,397.71	100.00	4,501.40	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน ตัวแลกเงิน และหุ้นกู้

* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ และเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และตัวสัญญาใช้เงิน

ปี 2563 : - ได้จัดเงินกู้ยืมประเภทตัวแลกเงิน เป็นเงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เนื่องจากมีการเปลี่ยนตัวทุกๆ 3 เดือน หรือ 6 เดือน (การออกตัวแลกเงินใหม่แต่ละครั้ง จะมีการทบทวนอัตราดอกเบี้ยตัวแลกเงินใหม่ด้วย)
- มีการนำค่าธรรมเนียม (Front-End Fee) รวบรวมจ่ายคงเหลือ มาหักจากภาระหนี้เงินกู้ ณ สิ้นปี (ทำให้มีผลกระทบกับรายงาน 31 ธ.ค.2562)

3.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของทุน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินและการกู้ยืมโดยการออกหุ้นกู้ โดยมีสัดส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2563 ดังนี้

	2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้อื้อหุ้น	1,749.63	29.95	1,885.31	25.89
เงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น *	2,281.69	39.05	2,892.39	39.71
- เงินกู้ยืมระยะยาว	1,810.87	31.00	2,505.32	34.40
รวมเงินกู้ยืม	4,092.56	70.05	5,397.71	74.11
รวม	5,842.19	100.00	7,283.02	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ๆ เงินกู้ยืมระยะยาว ที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี ตัวสัญญาใช้เงิน และตัวแลกเงิน

หากบริษัทถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นคืน บริษัทอาจมีความเสี่ยง บริษัทจึง มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการใช้วงเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่างวดจากลูกหนี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่างวดจากลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่สัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 2,281.69 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มี จำนวน 2,360.59 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 78.90 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,234.84 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,953.17 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 718.33 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว(รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปรากฏในส่วนที่ 3 ข้อ 14 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

3.3 ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินรวม 4,216.62 ล้านบาท ส่วนของผู้อื้อหุ้น 1,749.63 ล้านบาท อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.41 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีเท่ากับ 2.94 เท่า

บริษัทได้รับอนุมัติจากธนาคารพาณิชย์ 5 แห่ง ให้เพิ่ม DE Ratio จาก 3 เป็น 4 เท่า (อัตราส่วนหนี้สิน 4 เท่า ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) บริษัทจึงยังมีความเสี่ยงในการดำรงอัตราส่วนไม่เกิน 3-4 เท่า หรือต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของเจ้าหนี้ บริษัทยังคงมีสถานะการเงินที่ดี อัตราส่วนการก่อหนี้ยังไม่สูงมาก และรถยนต์มือสองยังเป็นความจำเป็นของลูกค้าตลอดไป บริษัทอาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระหนี้สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะหาแหล่งเงินทุนที่ต้นทุนต่ำ และปรับปรุงเงื่อนไขการกู้เงิน โดยคำนึงถึงโครงสร้างทางการเงินของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้อื้อหุ้นเป็นสำคัญ

ความเสี่ยงด้านประกอบธุรกิจ

3.4 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้งผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสอง เพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น รวมทั้งมีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงสูงจากการแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดน้อยลง โดยอัตราดอกเบี้ยในตลาดรถยนต์มือสองโดยเฉลี่ยเป็นร้อยละ 3.75 2.70 และ 2.70 ในระหว่างปี 2561 2562 และ 2563 ตามลำดับ

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทได้ใช้นโยบายแข่งขันลดดอกเบี้ย ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับตัวโดยอาศัยความคล่องตัวและนโยบายที่ยืดหยุ่น และความชำนาญด้วยประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจการให้บริการที่รวดเร็ว แก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพ และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง และเพิ่มนโยบายของการให้บริการสินเชื่อด้านอื่นๆ

3.5 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์มือสอง

การให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนที่ดีกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มีความเสี่ยงมากขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการประเมินราคา และคุณภาพของรถยนต์มือสองที่เป็นหลักประกัน ซึ่งบริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยงในด้านนี้ ด้วยการคัดเลือกทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์และการตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองโดยเฉพาะ รวมทั้งคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคง และเสนอขายรถยนต์มือสองที่มีคุณภาพ และมีราคาที่เหมาะสม อันจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพรถยนต์และช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าของบริษัท อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อในตลาดและเพิ่มเงินดาวน์เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีความเสียหายอันเกิดจากการผิดพลาดในการประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์ที่เป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

3.6 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงอันเกิดจากลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกขั้นตอน มีการป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกหนี้ โดยการให้มีบุคคลค้าประกันและการกำหนดเงินดาวน์ของลูกหนี้ในปริมาณที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกหนี้ และการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ทุกราย โดยการนำข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ มาประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีการเร่งรัดจัดเก็บหนี้ที่เข้มงวด รวมทั้งมีการตั้งสำรองในกรณีที่หนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนยังมีระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน และการรายงานที่ดีมีประสิทธิภาพที่สามารถช่วยลดปัญหาสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และเป็นการป้องกันการทุจริตในองค์กรได้ด้วย

ปี 2562 บริษัทจะรับรู้รายได้ของลูกหนี้ เมื่อค้างชำระเกิน 4 เดือน และในปี 2563 บริษัทจะรับรู้รายได้ของลูกหนี้ เมื่อค้างชำระมากกว่า 90 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีฉบับใหม่

ในปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีลูกหนี้ที่ระงับการรับชำระได้ โดยเป็นลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 4 เดือน และมากกว่า 90 วัน และเป็นหนี้ฟ้องที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี จำนวน 330.01 ล้านบาท และ 564.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.63 และ 9.76 ของยอดลูกหนี้รวมตามลำดับ

ในปี 2563 ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน เพิ่มขึ้น เนื่องจาก ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ลดลง อันเป็นผลกระทบมาจากภาวะเศรษฐกิจและโรคระบาด ซึ่งบริษัทได้เพิ่มมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยการพักชำระหนี้หรือขยายระยะเวลาชำระหนี้ และอยู่ระหว่างการปรับปรุงพัฒนาการเร่งรัดหนี้ค้างที่ชำระ ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบ เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาได้มากและเร็วที่สุด โดยการจ้างบุคคลภายนอกทวงถาม ติดตามนำรถกลับคืน และดำเนินคดีด้วย

3.7 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยึดคืนมา

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการขายรถยนต์ขาดทุน รถยนต์ที่บริษัทยึดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูล หรือประกาศขาย หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยนต์ไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัท บริษัท สามารถเรียกกรองส่วนที่ขาดจากลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกันได้ แต่ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกกรองหนี้ส่วนที่ขาดได้ บริษัทจะมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งราคาจำหน่ายรถยนต์จะขึ้นกับคุณภาพ อายุปีรถ และความนิยมของรถยนต์ รวมทั้งขึ้นกับสภาพตลาด และความต้องการรถยนต์ในขณะนั้นด้วย เช่น การเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมัน หรือโครงสร้างภาษีรถยนต์ใหม่ลดลง ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจึงพยายามควบคุม ไม่ให้มีการปล่อยสินเชื่อสูง หรือดาวน์ต่ำเกินไป เพราะหากรถถูกยึดมาอาจขายได้ในราคาต่ำ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ส่งผลให้บริษัทจะมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอ รวมถึงจัดหาบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลจำหน่ายรถยนต์ เพื่อลดการพึ่งพาจากบริษัทรายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทมีรถยนต์ที่ยึดคืนมาและจำหน่ายไป จำนวน 1,097 คัน มูลค่ารวม 296.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.83 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2563 มีรถยนต์ที่ยึดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 1,756 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 428.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.59 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยในปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยึดมาดังกล่าว จำนวน 109.34 ล้านบาท และ 183.43 ล้านบาท ตามลำดับ

(*มูลค่ารถยนต์ที่ยึดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ)

ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ

3.8 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ และ ตระกูลตันตราภรณ์ และ บริษัท พรีเมียม ไฟแนนเชียล เซอร์วิส จำกัด (PFS) ได้เข้ามาถือหุ้น 25.50% โดยการเพิ่มทุนในปี 2559 ซึ่งเมื่อรวมกันเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ทั้งสามกลุ่มที่เป็นเสียงส่วนใหญ่ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมาย หรือข้อบังคับ บริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายตอบสนองผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในที่ประชุม ปรธานกรรมการได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่

และร่วมพิจารณาตกลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน (รายละเอียดแสดงไว้ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการข้อ 9.7.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และข้อ 9.7.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

3.9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัท ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินเชื่อที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสองได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบุคลากรด้านการดูแลและเร่งรัดสินเชื่อที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินเชื่อจำนวน 67 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลและเร่งรัดสินเชื่อ 29 คน ซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน บริษัทมีมาตรการมุ่งใจให้บุคคลเหล่านั้น ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่ การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน ตั้งแต่ในปี 2562 เป็นต้นมา บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งรองกรรมการ และผู้อำนวยการไว้แล้ว และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และการให้ความสัมพันธ์ที่ดีทำให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลูกหนี้การค้า

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้เช่าซื้อ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท มียอดลูกหนี้การค้าหลังหักดอกเบี้ยยเช่าซื้อรอตัดบัญชี (ก่อนหักหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 5,686.50 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้เช่าซื้อ ณ วันสิ้นปี 2561, 2562 และ 2563 ดังนี้

	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เช่าซื้อ						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	2,547.40	44.80	3,128.06	44.83	2,698.44	44.95
- รถจักรยานยนต์	2,028.57	35.67	2,589.36	37.11	2,292.71	38.19
- รถกระบะ	742.97	13.07	851.21	12.20	698.07	11.63
- รถตู้และอื่น ๆ **	364.56	6.46	409.29	5.86	314.42	5.23
รวม	5,686.50	100	6,977.92	100.00	6,003.64	100.00
จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	2.80	0.05	3.71	0.05	4.72	0.07
- 18 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 24 เดือน	46.46	0.82	81	1.16	87.03	1.45
- 30 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 33 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 36 เดือน	244.09	4.29	347.75	4.98	319.26	5.32
- 37 เดือน	0.31	0.01	0.26	0.00	0	0
- 43 เดือน	0	0	0.61	0.01	0	0
- 48 เดือน	1,580.43	27.79	2,053.01	29.42	2,012.71	33.52
- 49 เดือน	0.86	0.02	1.35	0.02	1.11	0.01
- 51 เดือน	0.001	0.01	0.05	0.00	0.10	0.01
- 60 เดือน	2,770.33	48.72	3,150.21	45.15	2,534.11	42.21
- 61 เดือน	0.44	0.01	0.56	0.01	0.89	0.01
- 72 เดือน	1,040.35	18.30	1,338.89	19.19	1,043.52	17.38
- 73 เดือน	0.10	0.01	0.13	0.00	0.15	0.01
- 96 เดือน	0	0	0	0.01	0.04	0.01
- 120 เดือน	0.33	0.01	0.39	0.01	0	0
รวม	5,686.50	100.00	6,977.92	100.00	6,003.64	100.00

หมายเหตุ: บริษัทได้นำลูกหนี้บางส่วนไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีมูลค่ารวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 5,657.10 ล้านบาท

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทบันทึกรายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และรับรู้เป็นรายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อแต่ละสัญญา และจะหยุดรับรู้รายได้ เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ส่วนรายได้อื่น บันทึกตามเกณฑ์คงค้าง และในปี 2563 บริษัทหยุดรับรู้รายได้ของลูกหนี้ เมื่อค้างชำระมากกว่า 90 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีใหม่

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2562 บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราที่เพิ่มขึ้น ตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและหลักประกัน ถ้ามี ซึ่งหลักประกันคำนวณมูลค่าประมาณร้อยละ 30-80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นรายๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากที่ค้างชำระเกิน 1 งวด และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีในแต่ละงวด ดังนี้

	ร้อยละ
หัก ดอกผลเช่าซื้อหรือตัดบัญชีและหลักประกัน	
ลูกหนี้ปกติและค้างชำระ 1 งวด	1
ลูกหนี้ค้างชำระ 2 – 3 งวด	2
ลูกหนี้ค้างชำระ 4 – 6 งวด	20
ลูกหนี้ค้างชำระ 7 – 12 งวด	50 - 100
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 งวด	100

นโยบายดังกล่าวข้างต้น สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป แตกต่างจากวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ Consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการ กสท. กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันเป็นสภาวิชาชีพบัญชี) ซึ่งกำหนดให้บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนโดยไม่นำหลักประกันมาหัก เนื่องจากบริษัทกำหนดแนวทางการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามสถิติของหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงในอดีต จากช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ดำเนินคดีเฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 70-100 ของหนี้สูญที่ตั้งตามแนวนโยบายบัญชีดังกล่าว

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ หลังหักดอกผลเช่าซื้อหรือตัด แต่ไม่หักหลักประกัน อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ร้อยละ 100 เนื่องจากลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ บริษัท ได้ยึดหลักประกันคืนแล้ว และจากสถิติการเก็บหนี้ที่ผ่านมาในอดีต 5 ปี บริษัทจะมีหนี้สูญจริงเฉลี่ยปีละประมาณ ร้อยละ 70-100 ของหนี้สูญที่ตั้งตามแนวนโยบายดังกล่าว

ในปี 2563 ได้การปรับการคำนวณให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 และใช้ชื่อแทนว่า “ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น” และมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืม และขายฝากตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

- ขั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ขั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้

และรวมถึงลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การปฏิบัติผิดสัญญา สถานะกฎหมาย หรือสถานะยึดรถก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน

บริษัท ใช้ข้อมูลสถิติของลูกหนี้แต่ละรายรวมถึงพิจารณาผลประกอบการผลขาดทุนในอดีตย้อนหลัง 5 ปี และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของฝ่ายบริหาร

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัท มีนโยบายตัดหนี้สูญ โดยพิจารณาจากลูกหนี้ที่ดำเนินคดีแล้ว และไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา รวมทั้งได้ดำเนินการตามขั้นตอนบังคับคดียึดทรัพย์แล้ว แต่ไม่สามารถพบทรัพย์สินหรือไม่สามารถอายัดเงินเดือนจากผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกันได้ บริษัทจะพิจารณาตัดลูกหนี้ดังกล่าวเป็นหนี้สูญต่อไป ซึ่งกระบวนการตั้งแต่เริ่มฟ้องร้องจนกระทั่งคดีถึงที่สุดมีระยะเวลาโดยประมาณ 1 ปี

4.2 ทรัพย์สิน (รถยึด) รอการขาย

ตารางแสดงจำนวนรถยึดเปรียบเทียบกับจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด

ปี	จำนวนรถยึด (คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน * (ล้านบาท)	จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด (จำนวนสัญญา / คัน)	ร้อยละ
2563	1,756	428.94	26,664	6.59
2562	1,097	296.82	28,617	3.83
2561	424	112.35	22,870	1.85
2560	227	73.22	14,502	1.57
2559	142	54.11	8,573	1.66

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึดคืนและจำหน่ายไป

	ปี 2561			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	105	43.39	30.17	(13.22)
- รถกระบะ	50	15.81	10.21	(5.60)
- รถมอเตอร์ไซด์	264	48.42	29.78	(18.64)
- รถตู้ และอื่น ๆ	5	4.73	3.31	(1.42)
รวม	424	112.35	73.47	(38.88)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2562			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	444	161.46	104.71	(56.75)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	637	126.96	78.47	(48.49)
- รถตู้และอื่น ๆ	16	8.40	4.30	(4.10)
รวม	1,097	296.82	187.48	(109.34)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2563			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	742	250.30	141	(109.30)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	992	168.16	99.98	(68.18)
- รถตู้และอื่น ๆ	22	10.48	4.53	(5.95)
รวม	1,756	428.94	245.51	(183.43)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

4.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สำหรับสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท)
1. ที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บริเวณซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า โฉนดเลขที่ 824 พื้นที่ 55.80 ตารางวา*	เจ้าของ	7,324,162.50
2. อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. พื้นที่ 960 ตารางเมตร*	เจ้าของ	2,385,181.19
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เจ้าของ	4,394,082.75
4. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	3,026,238.14
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	21,191,222.48
6. อาคารเช่า (สาขา)	ผู้เช่า	4,240,911
	รวม	42,561,798.06

หมายเหตุ - *ที่ดินและอาคารได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักเกณฑ์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะยาว ธนาคารแห่งหนึ่ง

นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่ที่ดินเพื่อเป็นที่จอดรถยึด จำนวน 2 งาน 80 ตารางวา โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 27 สิงหาคม 2563
คู่สัญญา	นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
ระยะเวลาของสัญญา	: 2 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2563 ถึง 31 สิงหาคม 2565
อัตราค่าเช่า	: รวมทั้งสิ้น 1,164,126.24 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท

(2) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 1 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาชลบุรี เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย
อำเภอมะเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 244.05 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 21 พฤษภาคม 2563
คู่สัญญา	บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 37 และร่วมเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น

ร่วมกันร้อยละ 16.56 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลง

นามผูกพันบริษัทผู้เช่า

ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564

อัตราค่าเช่า : ในเดือนมิถุนายน 2563 – สิงหาคม 2563 เดือนละ

37,616.84 บาท

ในเดือนกันยายน 2563 – พฤษภาคม 2564 เดือนละ

47,021.05 บาท

(3) สัญญาเช่าพื้นที่ที่ดินเพื่อเป็นที่จอดรถยึด จำนวน 2 งาน โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 31 พฤษภาคม 2562

คู่สัญญา : บริษัท ดินแดน (1969) จำกัด (ผู้ให้เช่า)

: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)

ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายอนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และเป็นกรรมการ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า และนายอนุชา

วีระพงษ์ ถือหุ้นร้อยละ 0.36 และร่วมเป็นกรรมการผู้มี

อำนาจลงนามผูกพันบริษัทผู้เช่า

ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563

อัตราค่าเช่า : ปีที่ 1 เดือนละ 48,505.26 บาท

หมดอายุสัญญาเช่าเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และไม่มีการต่อสัญญาเช่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 22 มกราคม 2563

(4) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาจันทบุรี เลขที่ 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 31 สิงหาคม 2563

คู่สัญญา : นางพรพรรณ สุขสัมพันธ์ (ผู้ให้เช่า)

: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)

ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2565

อัตราค่าเช่า : เดือนละ 19,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

(5) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาระยอง เลขที่ 75 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

คู่สัญญา : นายมนู สุภาพ (ผู้ให้เช่า)

: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)

ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563

อัตราค่าเช่า : เดือนละ 15,789.47 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันสิ้นเดือน
เริ่มชำระเดือนแรก 31 มกราคม 2563

ปิดกิจการสาขาเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และจดทะเบียนยกเลิกสาขาเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- (6) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานเพิ่มเติม เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โฉนดเลขที่ 825 พื้นที่ 54.8 ตารางวา ตึก 8 ชั้น โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 ตุลาคม 2561
คู่สัญญา : นายราชน กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2562 ถึง 19 มกราคม 2564
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 55,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2562

- (7) สัญญาเช่าอุปกรณ์และทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ อยู่ในอาคาร เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558
คู่สัญญา : นางสาวอรรณพ แก้วจินดา (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2559 ถึง 19 มกราคม 2564
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 75,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2559

- (8) สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถของอาคาร เลขที่ 976/2 ที่ดินอยู่ที่ลานจอดรถใต้ดินบริเวณหลังอาคาร 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง โฉนดเลขที่ 802 ที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของโครงการ ให้จอดได้ 2 คัน พื้นที่ประมาณ 36 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558
คู่สัญญา : นางสาวฐานิตา กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2559 ถึง 19 มกราคม 2564
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 20,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2559

- (9) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขากาญจนภิเษก เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวง บางไผ่ เขตบางแค กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 10 ตุลาคม 2562
คู่สัญญา	: นางสาวณปภัช สุขนันท์ศักดิ์ (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2562 ถึง 10 ตุลาคม 2565
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 43,200 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน เริ่ม ตุลาคม 2562

- (10) สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาพทยา เป็นอาคารพาณิชย์ตึก เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบล หนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 28 ตุลาคม 2563
คู่สัญญา	: นายกนก สุขสว่าง (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ตุลาคม 2566
อัตราค่าเช่า	: ปีที่ 1 เดือนละ 26,300 บาท ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เดือนละ 28,300 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563

- (11) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาเกษตรนวมินทร์ เป็นอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เลขที่ 25/177 ถนน รัชดา – รามอินทรา แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 8 ธันวาคม 2560
คู่สัญญา	: นางอารีย์ เก่งเกียรติชัย (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 66,000 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2561

ปิดกิจการสาขาเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และจดทะเบียนยกเลิกสาขาเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- (12) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน (เช่าช่วง) เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาศรีนครินทร์ (ลาซาล) เป็นอาคารพาณิชย์ เช่าชั้นที่ 1 และชั้นที่ 4 ของอาคารเลขที่ 987 – 989 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 1 มีนาคม 2561
คู่สัญญา	: บริษัท เจเค อินโนเวชั่น วู๊ด โปรดักส์ จำกัด (ผู้ให้เช่าช่วง)

	: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่าช่วง)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 ถึง วันที่ 14 มีนาคม 2564
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 50,000 บาท จ่ายค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ วันที่ 5 เมษายน 2561

ปิดกิจการสาขาเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และจดทะเบียนยกเลิกสาขาเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

(13) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาศรีราชา ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 ของอาคารเลขที่ 18/42 หมู่ที่ 4 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 118 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 1 กรกฎาคม 2561
คู่สัญญา	: บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ให้เช่าช่วง) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่าช่วง):
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ร่วมทุนกับ บริษัท Premium Group Co.,Ltd และบริษัท Rising Sun Traders Ltd. จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS) มีสัดส่วนการลงทุนคือ 51 : 36 : 13
ระยะเวลาของสัญญา	: 2 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 31 ตุลาคม 2563
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 10,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2561

ปิดกิจการสาขาเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และจดทะเบียนยกเลิกสาขาเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

(14) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อซ่อมรถ ตั้งอยู่ที่ 32/14 หมู่ 1 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 พื้นที่เช่าขนาดกว้าง 9 เมตร ยาว 14 เมตร พื้นที่เช่าแบ่งเป็น T16 , T17 และ T18 โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 1 พฤษภาคม 2562
คู่สัญญา	: นายธนศักดิ์ ชื่นตระกูล (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 เมษายน 2564
อัตราค่าเช่า	: T16 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – เมษายน 2564 เดือนละ 14,400 บาท : T17 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – เมษายน 2564 เดือนละ 14,400 บาท : T18 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 – เมษายน 2564 เดือนละ 14,400 บาท

- (15) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาเอ ไอ เอ ตั้งอยู่ชั้นที่ 12A ห้องที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 399.72 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 1 พฤษภาคม 2562
คู่สัญญา	: บริษัท เอไอเอ จำกัด (มหาชน) (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 เมษายน 2565
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 339,762 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

- (16) สัญญาเช่าพื้นที่อาคารโกดังชั้น 1 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ชั้นที่ 38/3 ซอยนครศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 233 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
คู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
ระยะเวลาของสัญญา	: 1 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564
อัตราค่าเช่า	: เดือนละ 52,631.58 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ วันที่ 5 มีนาคม 2563

- (17) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 3 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 311.75 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
คู่สัญญา	: บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า) : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา	: นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 37 และร่วมเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น ร่วมกันร้อยละ 16.56 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทผู้เช่า
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราค่าเช่า	: ปีที่ 1 เดือนละ 47,021.05 บาท

ปีที่ 2 เดือนละ 49,372.10 บาท

ปีที่ 3 เดือนละ 51,840.70 บาท

4.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ในส่วนของการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทมีนโยบายการลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจต่างๆ เช่น เป็นธุรกิจเกี่ยวกับสินเชื่อการเงินการลงทุน รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขยายฐานลูกค้าและขยายตลาดจากการทำธุรกิจหลักได้เพิ่มเติม เช่น ธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์และธุรกิจนายหน้าประกันภัย เป็นต้น โดยคณะกรรมการของบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ในเรื่องการควบคุมดูแลบริษัทร่วมนั้น ส่วนใหญ่จะมีข้อตกลงกับผู้ร่วมลงทุน เช่น กรณีการลงทุนในกิจการร่วมค้า ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิในการออกเสียงและแต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจฝ่ายละเท่ากัน โดยร่วมกันบริหารงาน และรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนของการลงทุน

ส่วนการควบคุมดูแลบริษัทย่อย บริษัทจะแต่งตั้งผู้บริหารให้เป็นผู้บริหารจัดการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัทย่อย

บริษัทแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม บริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องดูแลบริษัทร่วม บริษัทย่อย ในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์และการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้ร่วมลงทุน ในบริษัทอื่น บริษัทร่วมค้า และบริษัทย่อย จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (PST) (ชื่อเดิมบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS) เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ประกอบธุรกิจ บำรุงรักษารถยนต์ โดยบริษัทได้ร่วมลงทุน เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ในอัตราส่วนร้อยละ 51 และวันที่ 6 กันยายน 2561 ได้เพิ่มเงินลงทุน เป็นอัตราส่วนร้อยละ 54.55 เป็นเงินลงทุน 20.4 ล้านบาท โดยมีตัวแทนของบริษัท (ECL) เข้าร่วมเป็นกรรมการ 2 ท่าน ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 บริษัท ECL ลดสัดส่วนการถือหุ้นให้เหลือเพียง 15% เพื่อเปลี่ยนสถานะจากการร่วมทุน (Joint Venture) ในกิจการร่วมค้า เป็นสถานะเงินลงทุนทั่วไปในกิจการอื่น บริษัทจึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมประชุมบริหารงานอีกต่อไป (รายละเอียดแสดงไว้ในข้อ 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (PST) และข้อ 9.4.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2. บริษัท อีซีแอล แอสเซต จำกัด (ECL Asset) เป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ รับจำนอง รับขายฝากทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทได้ร่วมลงทุน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 ในอัตราส่วนร้อยละ 60 เป็นเงินลงทุน 24 ล้านบาท โดยมีตัวแทนของบริษัท (ECL) เข้าเป็นกรรมการ 3 ท่าน ต่อมาวันที่ 14 พฤษภาคม 2562

บริษัท ECL ASSET จำกัด เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 60 ล้านบาท ECL ลงทุนตามสัดส่วน 60% รวมเป็นลงทุน 36 ล้านบาท (รายละเอียดแสดงไว้ในข้อ 1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ECL Asset) และข้อ 9.4.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

3. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker) เป็นบริษัทย่อยโดย ECL ลงทุน 100% ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5 ล้านบาท บริษัทได้แต่งตั้งบุคคล 7 คน เป็นผู้บริหารจัดการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการในนามบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด และคาดว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจได้เต็มรูปแบบภายในเดือนมกราคม 2564 ภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) (รายละเอียดแสดงไว้ในข้อ 1.3.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท Mighty Broker) และข้อ 9.4.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และบริษัทร่วม แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ข้อเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

6. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

6.1.1 สถานที่ตั้งบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2641 5252 โทรสาร 0 2641 5994, 0 2641 5995
Homepage	http://www.ecl.co.th
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	ทะเบียน เลขที่ 0107546000288
ทุนและชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน 1,663,285,866 บาท หุ้นสามัญจำนวน 1,663,285,866 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระแล้ว 1,108,857,244 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 256)
ที่ตั้งสาขาชลบุรี	728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3827 8889, 0 3827 8676 - 7 โทรสาร 0 3827 8669
ที่ตั้งสาขาจันทบุรี	307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ 0 3930 1919 โทรสาร 0 3930 1918
ที่ตั้งสาขาระยอง (เปิดสาขา 20 มิ.ย.63)	75 ถนนราษฎร์บำรุง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0 3861 4979 โทรสาร 0 3861 4978
ที่ตั้งสาขากาญจนภิเศก	624/4 ถนนกาญจนภิเศก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2408 1996 โทรสาร 0 2408 1998
ที่ตั้งสาขาพัทยา	131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 038 199389 โทรสาร 038 199389
ที่ตั้งสาขาเกษตรนวมินทร์ (เปิดสาขา 20 มิ.ย.63)	เลขที่ 25/177 ถนนรัชดา – รามอินทรา แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 062 8018888
ที่ตั้งสาขาศรีนครินทร์ (เปิดสาขา 31 ธ.ค.62)	อาคารพาณิชย์ เข้าชั้นที่ 1 และชั้นที่ 4 ของอาคารเลขที่ 987 – 989 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ที่ตั้งสาขาศรีราชา	โทรศัพท์ 062 802 8888
(เปิดสาขา 30 มิ.ย.63)	เลขที่ 18/42 หมู่ที่ 4 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
ที่ตั้งสาขา AIA	โทรศัพท์ 062 904 8888
	เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก
	แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
	โทรศัพท์ 0 2641 5252

6.1.2 สถานที่ตั้งนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A04 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2050 8862 โทรสาร 0 2050 8861

บริษัท ECL Asset จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2641 5252

บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
เลขที่ 976/1 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2641 5252

6.1.3 สถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)

Mail Room ชั้น 1 อาคาร C

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

(ตั้งแต่ 23 พฤศจิกายน 2558)

กรุงเทพ 10400

โทรศัพท์ 0 2009 9380

โทรสาร 0 2009 9476

สำนักงานสอบบัญชี

บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ผู้สอบบัญชี

นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599

หรือ นายณพฤกษ์ พิษณุวงษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764

หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125

โทรศัพท์ 0 2259 5300 - 2

โทรสาร 0 2260 1553 , 0 2259 8956

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,110,614,740 บาท มีทุนชำระแล้ว 923,619,591 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 923,619,591 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,110,614,740 บาท มีทุนชำระแล้ว 1,108,857,244 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,108,857,244 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ ทุนจดทะเบียนมากกว่าทุนชำระแล้ว 1,757,496 บาท ด้วยจำนวนหุ้น 1,757,496 หุ้น ซึ่งเป็นหุ้นที่จดทะเบียนไว้รองรับ ECL - W2 ที่คงเหลือจากการจำหน่าย

วันที่ 8 มกราคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ครั้งที่ 3 (ECL-W3) จำนวน 554,428,622 หน่วย โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ เพิ่มทุน 554,428,622 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เป็นการจัดเตรียมหุ้นสามัญ อันเป็นการเพิ่มทุน ในระยะเวลา 2 ปี (รายละเอียดการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) แสดงไว้ในข้อ 7.3.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,663,285,866 บาท มีทุนชำระแล้ว 1,108,857,244 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,663,285,866 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ ทุนจดทะเบียนมากกว่าทุนชำระแล้ว 554,428,622 บาท ด้วยจำนวนหุ้น 554,428,622 หุ้น ซึ่งเป็นหุ้นที่จดทะเบียนไว้รองรับ ECL-W3 ที่ยังคงมีจำนวน 554,428,622 หุ้น เนื่องจาก ในวันกำหนดการใช้สิทธิ (ECL-W3) แปลงสภาพหุ้นครั้งแรก (31 สิงหาคม 2562) ยังไม่มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,663,285,866 บาท มีทุนชำระแล้ว 1,108,857,244 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,663,285,866 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ ทุนจดทะเบียนมากกว่าทุนชำระแล้ว 554,428,622 บาท ด้วยจำนวนหุ้น 554,428,622 หุ้น ซึ่งเป็นหุ้นที่จดทะเบียนไว้รองรับ ECL-W3 ที่ยังคงมีจำนวน 554,428,622 หุ้น เนื่องจาก ในวันกำหนดการใช้สิทธิ (ECL-W3) แปลงสภาพหุ้นครั้งที่ 2 (28 กุมภาพันธ์ 2563) และ ครั้งที่ 3 (31 สิงหาคม 2563) ยังไม่มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญแต่อย่างใด

บริษัทรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 6 มกราคม 2564 พบว่า บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 4,809 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.39 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

7.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นและรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน 6 มกราคม 2564

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	กลุ่มตระกูล วีระพงษ์	288,828,151	26.04
2	Premium Financial Services Co.,Ltd.	281,646,350	25.40
3	กลุ่มตระกูล ตันตราภรณ์	32,571,750	2.94
4	นายวีระพงษ์ เหล่าวานิช	18,000,005	1.62
5	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	13,725,000	1.24
6	นายณรงค์ หวังเจริญวงศ์	11,119,100	1.00
7	นายพิชัย เอกสมบัติชัย	10,147,400	0.92
8	นายนิเวศ จิระวิฑิตชัย	10,000,000	0.90
9	นายรุ่งทิวี สาลยาโกวิท	7,940,000	0.72
10	นางสาวเรศรา ตันทะยานนท์	7,850,000	0.71
11	อื่น ๆ	427,029,488	38.51
รวม		1,108,857,244	100.00
มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท / หุ้น			

ณ วันที่ 6 มกราคม 2564 กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายปรีชา วีระพงษ์ และคู่สมรส	86,965,875	7.84
2. นางสาวบังอรศิริ วีระพงษ์	68,250,000	6.15
3. นายดนุชา วีระพงษ์	50,000,000	4.51
4. นายประภากร วีระพงษ์ และคู่สมรส	46,698,480	4.21
5. บริษัท ประสาทพรจูนีเยร์ จำกัด	35,000,000	3.16
6. บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	1,913,796	0.17
รวม	288,828,151	26.04

ณ วันที่ 6 มกราคม 2564 กลุ่มตระกูลต้นตระกูล ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายชื่อดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวิทยา ตันตราภรณ์	20,259,600	1.83
2. นางสาวณรรณ ตันตราภรณ์	7,500,000	0.68
3. นายบรรลือ ตันตราภรณ์	2,528,000	0.23
4. นางสาวยาใจ ตันตราภรณ์	1,791,100	0.16
5. นางสาวณัฐริยา ตันตราภรณ์	470,050	0.04
6. นายอรรถพิลาส ตันตราภรณ์	23,000	0.00
รวม	32,571,750	2.94

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

7.3.1 การออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant)

ในปี 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 8 มกราคม 2562 ได้มีเป็นเอกฉันท์อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญ (warrant) ครั้งที่ 3 (ECL-W3) จำนวน 554,428,622 หน่วย โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญ ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (หากมีเศษให้ปัดทิ้ง) และกำหนดอัตราและราคาการใช้สิทธิ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.85 บาท ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถเปลี่ยนสิทธิเป็นหุ้นได้ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลา 2 ปี มีกำหนดให้ใช้สิทธิทุกๆ วันสุดท้ายของเดือนสิงหาคม และ กุมภาพันธ์ ของทุกปี (ซึ่งวันใช้สิทธิครั้งแรก คือ วันที่ 31 สิงหาคม 2562 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564)

บริษัทได้ดำเนินการจัดสรร ในวันที่ 16 มกราคม 2562 ผลการจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น 2 หุ้นสามัญเดิม ได้ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้ใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 554,428,475 หน่วย น้อยกว่าจำนวนที่ขอออกซึ่งเท่ากับ 554,428,622 หน่วย ทั้งนี้ มีผลต่าง 147 หน่วย เนื่องจากการปัดเศษ

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ (ECL-W3) ซึ่งมีจำนวน 554,428,475 หน่วย (ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอายุ 2 ปี นับแต่วันออกและเสนอขาย ซึ่งวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 และวันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564)

วันที่ 31 สิงหาคม 2562 เป็นวันใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญเป็นครั้งแรก ซึ่งยังไม่มีผู้มาใช้สิทธิแต่อย่างใด

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิ (ECL-W3) ที่ยังไม่ใช้สิทธิ คงเหลือจำนวน 554,428,475 หน่วย

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นวันใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งยังไม่มีผู้มาใช้สิทธิแต่อย่างใด

วันที่ 31 สิงหาคม 2563 เป็นวันใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญเป็นครั้งที่ 3 ซึ่งยังไม่มีผู้มาใช้สิทธิแต่อย่างใด

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิ (ECL-W3) ที่ยังไม่ใช้สิทธิ คงเหลือจำนวน 554,428,475 หน่วย (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2562)

7.3.2 การออกหุ้นกู้

ในวันที่ 5 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ 600 ล้านบาท จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 วงเงิน 1,200 ล้านบาท คงเหลือวงเงินที่จะออกเสนอขายได้อีกจำนวน 600 ล้านบาท

ณ วันที่ 8 มกราคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้ โดยเพิ่มวงเงินอีก 1,800 ล้านบาท รวมกับวงเงินเดิมที่เคยอนุมัติ 1,200 ล้านบาท จึงเป็นวงเงินออกหุ้นกู้ 3,000 ล้านบาท แต่มีวงเงินคงเหลือที่สามารถจะออกและเสนอขายได้ คือวงเงินคงเหลือเดิม 600 ล้านบาท รวมกับวงเงินใหม่ 1,800 ล้านบาท รวมเป็น 2,400 ล้านบาท (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2562 วันที่ 8 มกราคม 2562 การอนุมัติให้ออกหุ้นกู้)

วันที่ 5 ตุลาคม 2563 เป็นวันครบกำหนดได้ถอนหุ้นกู้ บริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ทั้งจำนวนแก่ผู้ลงทุนตามกำหนด

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีนิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 5 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้ (จากงบเฉพาะกิจการ)

การจ่ายเงินปันผล ของปีบัญชี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	อัตราการเงินปันผลจาก กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	จ่ายจาก กำไรสะสม
2558	50.89	0.03	47.06	-
2559	26.32	-	-	0.05
2560	124.17	0.04	35.72	-
2561	142.81	-	-	-
2562	110.32	-	-	-

ปี 2562 บริษัทไม่มีการจ่ายเงินปันผล

```

graph TD
    A[คณะกรรมการบริษัท] --> B[คณะกรรมการตรวจสอบ]
    A --> C[คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง]
    A --> D[ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร]
    A --> E[คณะกรรมการบริหาร]
    B --> F[ผู้ตรวจสอบภายใน]
    C --> G[กรรมการผู้จัดการ]
    C --> H[สำนักกรรมการและเลขานุการ]
    G --> I[แผนกบุคคลและบริหารงานกลาง]
    G --> J[แผนกไอที]
    G --> K[แผนกกฎหมาย]
    G --> L[จป.]
    D --> M[รองกรรมการผู้จัดการ]
    D --> N[รองกรรมการผู้จัดการ]
    D --> O[รองกรรมการผู้จัดการ]
    M --> P[ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า 1]
    M --> Q[ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า 2]
    M --> R[ผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและการเชื่อมโยง]
    N --> S[ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด โรงพยาบาล]
    N --> T[ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด สาขาภาคตะวันออก]
    N --> U[ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ฝ่ายประกัน]
    N --> V[ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล]
    O --> W[ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด]
    O --> X[ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ]
    O --> Y[ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน]
  
```

The organizational chart of the National Health Security Office (NHSO) is structured as follows:

- คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)**
 - คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**
 - ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor)
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง (Recruitment and Position Consideration Committee)**
 - กรรมการผู้จัดการ (General Manager)**
 - แผนกบุคคลและบริหารงานกลาง (Personnel and General Administration Department)
 - แผนกไอที (IT Department)
 - แผนกกฎหมาย (Legal Department)
 - จป. (Safety Officer)
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)**
 - รองกรรมการผู้จัดการ (Deputy General Manager)**
 - ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า 1 (Product Division 1 Manager)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า 2 (Product Division 2 Manager)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและการเชื่อมโยง (Registration and Linkage Division Manager)
 - รองกรรมการผู้จัดการ (Deputy General Manager)**
 - ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด โรงพยาบาล (Hospital Marketing Division Manager)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด สาขาภาคตะวันออก (Eastern Region Marketing Division Manager)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ฝ่ายประกัน (Insurance Marketing Division Manager)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources Division Manager)
 - รองกรรมการผู้จัดการ (Deputy General Manager)**
 - ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด (Follow-up and Acceleration Division Manager)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development Division Manager)
 - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Division Manager)

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท ดังนี้

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน

(2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงานประจำของบริษัท จำนวน 5 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 55.55 ของกรรมการทั้งหมด ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด (การทำหน้าที่ของกรรมการแสดงไว้ใน ข้อ 9.7.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท)

ในแต่ละปีกรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ตามข้อบังคับของบริษัท) ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้า

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ	จำนวนปีที่เป็น กรรมการ
1	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	6/7	17 ปี 3 เดือน
2	นายอนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	7/7	17 ปี 2 เดือน
3	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร	7/7	17 ปี 3 เดือน
4	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และเลขานุการบริษัท	7/7	17 ปี 3 เดือน
5	* นายโยธิจิ ชีบาตะ	กรรมการ	1/7	4 ปี 3 วัน
	** นายมาชาญกี โนซาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร	4/7	7 เดือน 15 วัน
6	นางประภาศรี เพ็ชรทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	7/7	2 ปี 8 เดือน
7	นายสรวิศ สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	7/7	5 ปี 10 เดือน
8	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	7/7	3 ปี 4 เดือน
9	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ	7/7	2 ปี 8 เดือน

โดยมี นางสาว อภิสรา ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ *นายโยอิชิ ชิบาตะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 โดยมีผลวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 4 ปี (ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2559 ถึง 15 พฤษภาคม 2563)

**นายมาซาฮิโกะ โนซาวะ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ประเภทกรรมการผู้บริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 โดยมีผลวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เพื่อทดแทนนายโยอิชิ ชิบาตะ ที่ลาออก

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขาธิการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมทั้งหมดให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน ในวันประชุมจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้ อย่างละเอียดครบถ้วนชัดเจนและมีการจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการกำหนดวันประชุมครั้งนั้น เลขาธิการบริษัท จะทำหน้าที่กำหนดวันและเวลาประชุมที่เหมาะสม เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการสามารถวางแผนการเข้าร่วมประชุมได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายปรีชา วีระพงษ์ นายอนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/หรือ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขำรด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
14. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
15. อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคํ่ามื่ออำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร
16. มอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
17. มีอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
18. แต่งตั้ง และถอดถอนเลขานุการบริษัท
19. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการจัดการและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สินและโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
4. จัดให้มีการทํางานบุคคลและงบกำไรขาดทุนบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและเชื่อถือได้ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
5. การพิจารณาอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ มีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สิน ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการของบริษัท
9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. จัดให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 ปี
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุม คณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่าง คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจนระหว่างกำหนดนโยบาย ในการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1.	นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการผู้จัดการ
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท
4.	นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ
6.	นายมาชาญิกิ โนซาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ
7.	*นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวหา	รองกรรมการผู้จัดการ
8.	นายสุชเกษม ฐิตสาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด
9.	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
10.	นางสาวสุณี กุลตระกูล	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1
11.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2
12.	** นายสุรวุฒิ จันทะสิม	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1
13.	นายธีระ ชูณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)
14.	*** นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)
15.	****นางพิมพ์ลวรรณ วังสินธุ์สุขสม	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง
16.	นายมนโน บุญยศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย

หมายเหตุ : *นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวหา ได้รับแต่งตั้งเป็น รองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563

** นายสุรวุฒิ จันทะสิม ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1 ลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

*** นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน ได้รับแต่งตั้งเป็น ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563

**** นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สุขสม ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง ลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ / หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
5. ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานลูกจ้าง หรือบุคคลใดที่กระทำการให้บริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม
2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ ฝ่าย/ แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท

3. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ฝั่งอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง	สังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	อสังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	การกู้ยืมเงินจากสถาบัน การเงิน
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่จำกัดจำนวน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เซ็นร่วมไม่เกิน 20,000,000บาท	-	-
กรรมการผู้จัดการ	เซ็นร่วมไม่เกิน 20,000,000บาท	-	-

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทในรอบปี 2563

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 7 มกราคม 2563	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 6 มกราคม 2564	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)ระหว่างปี
1.	นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	ECL 150,865,800 ECL-W3 72,932,900	ECL 61,565,800 ECL-W3 22,000,000	(83,300,000) (50,932,900)
	คู่สมรส		ECL 25,400,075 ECL-W3 12,700,037	ECL 25,400,075 ECL-W3 -	- (12,700,037)
2.	นายดนูชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	ECL 4,000,000 ECL-W3 -	ECL 50,000,000 ECL-W3 -	46,000,000 -
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท/กรรมการ ผู้จัดการ	ECL 28,043,280 ECL-W3 13,621,640	ECL 44,348,480 ECL-W3 39	16,305,200 (13,621,601)
	คู่สมรส		ECL 2,350,000 ECL-W3 575,000	ECL 2,350,000 ECL-W3 -	- (575,000)
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริษัท / กรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
	คู่สมรส		ECL 2,460,000 ECL-W3 -	ECL 2,460,000 ECL-W3 -	- -
5.	นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ /กรรมการ ตรวจสอบ/ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 7 มกราคม 2563	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 6 มกราคม 2564	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)ระหว่างปี
	คู่สมรส		ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
6.	นายโยชิชิ ชิบาตะ	กรรมการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
7.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
8.	นายไทยลักษณ์ ลิ้นดาว	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
9.	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
10.	นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
11.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
12.	นายมาชายุกิ โนซาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
13.	นายดิเรกธีร์ ปฏิภาณไวยวร	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
14.	นายสุเกษม จิตลาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตาม เร่งรัด	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
15.	นายโมโน บุณยศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
16.	นางสาวกาญจนา โสภณ พงศ์พัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
17.	นางสาวสุณี กุลตระกูล	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
18.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
19.	นายสุรวุฒิ จันทะสม	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
20.	นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
21.	นายธีระ ชุมพะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -
22.	นางพิมลวรรณ วังสินธุ์ สม	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ และบริหารงานกลาง	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W3 -	- -

หมายเหตุ : การถือหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหาร

- นายสุรวุฒิ จันทะสม และ นางพิมลวรรณ วังสินธุ์สม ลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 โดยนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีมหาวิทาลัยธรรมศาสตร์และปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่กรรมการต้องทราบ
2. ดูแลเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุมกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประสานงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันเวลา
5. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เป็นที่ปรึกษา และประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ
7. สื่อสาร ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับ สิทธิของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
10. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.3.1 ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งนางจรัสแสง อยู่อำไพ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศเรื่องหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพ เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป โดยนางจรัสแสง อยู่อำไพ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบัญชีและการเงินของบริษัท ตั้งแต่ปี 2555 และได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

สามารถสนับสนุนให้งานของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

1. ดูแลและรับผิดชอบระบบงานทางด้านบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพในการที่จะป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในบริษัท
2. ดูแลและรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด
3. วางแผนและบริหารทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของบริษัท การตรวจสอบทางบัญชีและการเงิน การวางแผนงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนกระแสเงินสด และสภาพคล่องทางการเงิน เป็นต้น
4. ดูแลเรื่องการเงิน การหาแหล่งเงินทุน การวางแผนการลงทุนเพื่อเพิ่มกำไรให้บริษัท หรือการวางแผนไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านดอกเบี้ยที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งการนำเงินไปลงทุนอย่างมีกลยุทธ์
5. ให้ข้อมูลด้านการเงินและแนะนำกลยุทธ์ทางการเงินแก่ฝ่ายบริหารของบริษัท โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน เป็นธรรม และ สมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง ให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหาร โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน สำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแต่ละราย คณะกรรมการจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และนำผลที่ได้มาใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกปี

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ปี 2563 เป็นจำนวนเงินที่อยู่ในวงเงิน 8.5 ล้านบาท ตามที่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ และจัดสรรในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม 2563

ประธานกรรมการบริษัท	325,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการบริษัท	50,000 บาท / เดือน	และ เบี้ยประชุม 7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม

เดือนเมษายน ถึง เดือนธันวาคม 2563

ประธานกรรมการบริษัท	260,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการบริษัท	40,000 บาท / เดือน	และ เบี้ยประชุม 7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	16,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
กรรมการตรวจสอบ	8,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 10 เมษายน 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 มีมติให้ลดหย่อน เงินชดเชยเงินเดือนกรรมการ 20% ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 และจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 9 มิถุนายน 2563 มีมติเรื่องลดเงินเดือนกรรมการ 20% ต่อไป จนกว่าสถานการณ์เรื่องโรคระบาดโควิด 19 จะดีขึ้น

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
จำนวนคน (คน)	6	6	8
จำนวนที่จ่าย	6,174,000	7,640,000	7,263,200

หมายเหตุ * แสดงจำนวนกรรมการ และค่าตอบแทน เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งปี

ใน ปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปค่าตอบแทนรายบุคคล และเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	3,315,000				3,315,000
2. *นายโยธิจิ ชีบาตะ	กรรมการ	190,000			7,000	197,000
3.นางประภาศรี เพิ่ม ทรัพย์	กรรมการ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	510,000	204,000	51,000	28,000	793,000
4. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการ /กรรมการ ตรวจสอบ	510,000	102,000	-	28,000	640,000
5. นายสรวิศ สุดเกียรติกุล	กรรมการ /กรรมการ ตรวจสอบ/ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	510,000	102,000	51,000	28,000	691,000
6 นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการ	510,000	-	-	28,000	538,000
รวม		5,545,000	408,000	102,000	119,000	6,174,000

หมายเหตุ * กรรมการอีก 4 ราย ซึ่งเป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และอื่น ๆ รายละเอียดรวมอยู่ในกลุ่มผู้บริหาร

8.4.2 ผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น

วงเงินประกันคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุ ไม่เกิน 300,000 บาท วงเงินคุ้มครองสุขภาพ ไม่เกิน 100,000 บาท รวมเบี้ยประกัน จำนวน 2 ท่าน ในปี 2563 เท่ากับ 12,736 บาท (เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และอายุน้อยกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัว ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทประกันภัย)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
จำนวนคน (คน)	16	16	19
- เงินเดือน	31,695,730	34,400,400	30,057,582
- โบนัส	140,000	2,232,897	2,640,200
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	2,379,632	3,567,600	3,123,037
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพ	494,940	1,099,200	982,200
รวม	34,710,302	41,300,097	36,803,019

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบให้ในอัตรา ร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ของผู้บริหารแต่ละคน

8.5 บุคลากร

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานประจำ ซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และพนักงานใน สายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการอีก 4 สาขา ได้แก่ ชลบุรี จันทบุรี, พัทยา สาขาในเขตกรุงเทพฯ ได้แก่ กาญจนนาเกษิกรวมทั้งสิ้นจำนวน 225 คน ประกอบด้วย พนักงานเพศชายจำนวน 116 คน และเพศหญิงจำนวน 109 คน สำหรับจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2562 และ 2561 มีจำนวน 315 คน และ 297 คน ตามลำดับ

จำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 225 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ ดังนี้

	ฝ่าย	จำนวนพนักงานประจำ (คน)
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่าย และรองผู้อำนวยการฝ่าย	20
2.	สำนักกรรมการและเลขานุการบริษัท และจป.วิชาชีพ แผนกบุคคล, แผนกบริหารงานกลาง ,แผนกไอที,แผนกกฎหมาย	3 18
3.	ฝ่ายสินเชื่อ แผนกวิเคราะห์สินเชื่อ สำนักงานใหญ่ และสาขาในเขต กทม., แผนก เครดิตบูโร แผนกวิเคราะห์สินเชื่อ ภาคตะวันออก	9 3

4.	ฝ่ายการตลาดสำนักงานใหญ่	37
5.	ฝ่ายการตลาด สาขาภาคตะวันออก (ชลบุรี, จันทบุรี, พัทธยา)	30
6.	ฝ่ายทะเบียนและธุรกรรมสินเชื่อ แผนกทะเบียน แผนกธุรกิจสินเชื่อ สาขาในเขต กทม. และภาคตะวันออก	11 20
7.	ฝ่ายติดตาม เร่งรัด แผนกทวงถาม, แผนกเร่งรัดหนี้สิน	29
8.	ฝ่ายทรัพย์สินรอการขาย แผนกทรัพย์สินรอการขาย, และสาขาเดินที่กาญจนนาภิเษก	8
9.	ฝ่ายประกันภัย (แผนกธุรกรรมประกัน, แผนกส่งเสริมการขายประกัน)	7
10.	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	9
11.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (แผนกจัดซื้อ, แผนกบัญชี, แผนกการเงิน, แผนกประสานงาน)	18
12.	ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขาย แผนกส่งเสริมการขาย, แผนกการตลาด	3
	รวม	225

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา จำนวนพนักงานมีการเปลี่ยนแปลง จาก 297 คน เป็น 315 คน และเป็น 225 คน ในปี 2561 2562 และ 2563 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) โดยปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 45.59 และปี 2563 ลดลงจากปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 28.57 โดยในปี 2563 พนักงานลดลงร้อยละ 28.57 เนื่องจาก บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ตั้งแต่วันที่ 2563 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีการปิดสาขาจำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาเกษตรนวมินทร์, ศรีนครินทร์, ระยอง และศรีราชา เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพของธุรกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทมีการปรับผังองค์กรใหม่ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และใช้ศักยภาพของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ และรองรับเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ในปี 2564 ได้ต่อไป

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน โดยจะพิจารณาตามโครงสร้างองค์กร ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ทั้งนี้ค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน และการเติบโตของบริษัท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงระบบดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI สำหรับการจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงโบนัสประจำปีพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผล KPI ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนด KPI ของพนักงานทุกคน พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานเพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาต่อไป

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราส่วนเงินสะสม (ที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน) และเงินสมทบ (ที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน) ด้วยอัตราที่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน กล่าวคือ

อายุงาน	อัตราเงินสะสมของ ลูกจ้างเลือกจ่าย	อัตราเงินสะสมของ นายจ้าง
ไม่ถึง 4 ปี	3% - 15%	3%
ครบ 4 ปี ไม่ถึง 5 ปี	3% - 15%	4%
ครบ 5 ปี ไม่ถึง 6 ปี	3% - 15%	5%
ครบ 6 ปี ไม่ถึง 7 ปี	3% - 15%	6%
ครบ 7 ปี ไม่ถึง 8 ปี	3% - 15%	7%
ครบ 8 ปี ไม่ถึง 9 ปี	3% - 15%	8%
ครบ 9 ปี ไม่ถึง 10 ปี	3% - 15%	9%
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	3% - 15%	10%

นอกจากผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ/ ทำฟัน
2. สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
3. สวัสดิการด้านการช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม การเยี่ยมไข้/ คลอดบุตร เป็นต้น
4. สวัสดิการด้านกองทุนประกันสังคม
5. สวัสดิการด้านรูปแบบพนักงาน
6. สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ (ตามความจำเป็น)
7. สวัสดิการเงินกู้เอนกประสงค์ (ตามความจำเป็น)
8. สวัสดิการด้านกีฬา
9. สวัสดิการด้านการลา ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ลาเพื่อทำหมัน ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาอุปสมบท ลาเพื่องานศพ ลาเพื่อแต่งงาน
10. สวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทได้อนุญาตให้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทำหน้าที่รักษามลประโยชน์ของพนักงาน โดยเข้ามา

ส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางต่างๆ ให้กับผู้บริหาร เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี นำไปสู่ความเข้าใจและการร่วมแรงร่วมใจเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในที่สุด

ในปี 2562 ตามที่มีพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2562 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ได้แก่ เรื่องวันลาคลอดบุตร (รวมวันตรวจกรรม) ลาได้จาก 90 วัน เพิ่มขึ้น 98 วัน เรื่องเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับ เรื่องการจ่ายค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างในกรณีพนักงานทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี จ่ายค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน) และเรื่องการเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสถานประกอบกิจการ และการหยุดกิจการ โดยได้ประกาศและสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท ในด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บริษัทได้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บรรจุไว้เป็นหนึ่งในนโยบายต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายมาโดยตลอด โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลจะกระทำไม่ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่จะกระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตามที่ได้มีประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งย่อมาความรวมถึงข้อมูลของลูกค้า ฯลฯ และข้อมูลของพนักงานบริษัทด้วย ในปี 2563 บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและออกแบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้เข้าถึง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ และป้องกันการสูญหาย ตลอดจนจะเผยแพร่ นโยบายและแจ้งการใช้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูล ทั้งลูกค้าและพนักงาน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่าจะสามารถใช้สิทธิได้ตามเจตนา ตามนโยบายและกฎหมาย

ผลตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
จำนวนคน (คน)	316	337	278
- เงินเดือน	68,364,427	75,667,628	59,890,764
- โบนัส	3,492,429	5,267,103	4,934,865
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,407,343	2,429,429	2,186,227
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ และ ค่าโทรศัพท์	13,118,000	17,673,580	12,417,608
รวม	88,382,199	101,037,740	79,429,464

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อีกในอัตราร้อยละ 3- 10 ของเงินเดือนพนักงานแต่ละคน

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานทุกระดับ โดยเมื่อพนักงานได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้ว บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีความสุข มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน บริษัทจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้

ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเรียนรู้ทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผู้บริหาร กำหนดให้มีการจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และเน้นให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญ ในการสอนงาน ดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาความรู้ และศักยภาพ โดยการให้ไปอบรมกับสถาบัน ฝึกอบรมภายนอก ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ แต่ละสายงาน เช่น งานด้านการตลาดและการบริการของพนักงานสาขาสายงานฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์เครดิต ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้จัดฝึกอบรมภายในและภายนอกรวม จำนวน 35 หลักสูตร โดยพนักงานและผู้บริหาร สามารถเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายในได้ และรวมถึงพนักงานที่เข้าใหม่ ทั้งนี้ สำหรับพนักงานเข้าใหม่บริษัทได้มี หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยการปฐมนิเทศน์เป็นเวลา 3 ชั่วโมง โดยบอกถึงความเป็นมาของบริษัท ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลแรงงานสวัสดิการ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นเวลาเฉลี่ย อย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยหลักสูตรการอบรมบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเพิ่มทักษะในการทำงานและการสื่อสาร รวมถึงกฎหมาย กฎหมายและพ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้องโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า ระบบบัญชีใหม่สำหรับ บริษัทมหาชน เป็นต้น

1. ระดับผู้บริหาร

ในปี 2563 อบรมหลักสูตรภายใน ได้แก่ หลักสูตร ICDL Personal Data Protection Certificate รวม ชั่วโมงในการอบรม 6 ชั่วโมง

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ Update กฎหมายภาษี 2020, PDPA for Accounting พ.ร.บ.คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการทำบัญชี, การทำความเข้าใจ TFRS เกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนต่างๆ, TFRS 9 และมาตรการผ่อนปรนทางบัญชีจาก Covid 19 (สำหรับกิจการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน), กลยุทธ์การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับผู้บริหารและนักบัญชีมืออาชีพ เพื่อประเมินจุดแข็ง – จุดอ่อน และการนำผล ไปใช้ในการบริหารธุรกิจ, การอบรมภาคบังคับ ของสำนักงาน ป.ป.ง. รวมชั่วโมงในการอบรม 36 ชั่วโมง

2. ระดับพนักงาน

ในปี 2563 หลักสูตรที่อบรมภายใน ได้แก่ ECL Insurance Products Training Schedule (แผนประกัน สินเชื่อ / ประกันสุขภาพ), Thanachart Insurance Product Motor & Non Motor, วิธีการปฏิบัติงานของธุรการสาขา และโปรแกรมสินเชื่อใหม่ iLOAN, เทคนิคการเร่งรัดหนี้สินทางโทรศัพท์อย่างมีชั้นเชิง รวมชั่วโมงในการอบรม 40 ชั่วโมง

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ เตรียมสอบนายหน้าประกันวินาศภัย, ต่ออายุนายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 2, อบรมด้านงานทะเบียนรถยนต์ 2563 ที่สถาบันการเงินความรู้และงานทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้า, ขอบข่ายใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต (ครั้งแรก), ต่ออายุนายหน้าประกันชีวิต ครั้งที่ 1, ต่ออายุประกันชีวิต ครั้งที่ 2, ต่ออายุนายหน้า ประกันชีวิต ครั้งที่ 3, แนวทางการบังคับคดี ยึดและอายัดอย่างมีประสิทธิภาพ, Case Studies ปัญหาการขายที่ต้อง ระวัง รายจ่ายต้องห้าม ภาษีซื้อต้องห้าม, การอบรมภาคบังคับของสำนักงาน ป.ป.ง., เจาะลึก พรบ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สำหรับธุรกิจเช่าซื้อและลีสซิ่ง, Digital Transformation – financial Sector, TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน & TFRS 16 สัญญาเช่า, TFRS 16 สัญญาเช่าและประเด็น Deferred Tax,

แนวทางการปฏิบัติงานทางบัญชีและผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับ Transfer Pricing, รวมชั่วโมงในการอบรม 156 ชั่วโมง

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทได้จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดทำโครงการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา การเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรนำมาประยุกต์ใช้
2. บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ รวมทั้งการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทมุ่งมั่นให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้มีความรู้ และความตระหนัก ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสูงที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

เนื่องจากในปี 2563 มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด 19 ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการจึงประกาศมาตรการ และระเบียบปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการมาทำงานที่สำนักงานและสาขา ดังนี้

1. มาตรการการเฝ้าระวังตนเอง 14 วัน บริษัทมีมาตรการ ดำเนินการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของไวรัสโควิด -19 ตามที่กรมควบคุมโรคและกระทรวงสาธารณสุขแนะนำไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีการประกาศประเทศกลุ่มเสี่ยง เช่น จีน ญี่ปุ่น ฮองกง เกาหลีใต้ ไต้หวัน สิงคโปร์ เป็นต้น ซึ่งในกรณีนี้ มีพนักงานของบริษัทที่เดินทางไปในกลุ่มประเทศเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการให้พนักงานที่เดินทาง หยุดปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าระวังอาการเป็นเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ ถึง 8 มีนาคม 2563 โดยบริษัทจะไม่นับเป็นวันลา และให้พนักงานนำใบเสร็จค่าตรวจรักษาเบิกประกันภัยได้ในวงเงิน 1,000 บาท
2. มาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ระบาด ซึ่งบริษัทตระหนักถึงภัยและคำนึงถึงความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานบริษัท และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริหารภายในอาคาร สำนักงาน จึงมีมาตรการป้องกัน ดังนี้ ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ทุกชั้น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพนักงาน

และบุคคลภายนอกก่อนขึ้นอาคาร แจกหน้ากากอนามัย กำหนดให้พนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนในการป้องกันตนเองให้กับพนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเว้นระยะห่าง การล้างมืออย่างถูกวิธีและบ่อยๆ กินร้อนช้อนกลาง การอยู่ให้ห่างจากแหล่งชุมชนที่หนาแน่น เป็นต้น

บริษัทเป็นสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่ำเมื่อเทียบกับโรงงานอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ทั้งนี้ ในปี 2563 สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานสำนักงานใหญ่ และ 4 สาขา คิดเป็นร้อยละ 0.00 และไม่มีพนักงานที่ป่วยไวรัสโควิด 19 คิดเป็นร้อยละ 0.00 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 225 คน โดยไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บ หยุดพักงาน หรือเสียชีวิตระหว่างช่วงเวลาการทำงาน

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ จากในปี 2559 บริษัทมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเข้าร่วมทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัท ในปี 2560 บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เนื่องด้วยกฎหมาย 3 ฉบับนี้ กำหนดให้บริษัทซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพค้าหรือให้เช่าซื้อรถยนต์ ต้องกำหนดนโยบายและจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการตามนโยบายอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันมิให้กลุ่มอาชญากร หรือ ผู้ก่อการร้ายมาใช้ผลิตภัณฑ์บริการ หรือทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทเป็นช่องทางในการฟอกเงิน สนับสนุนทางการเงิน การก่อการร้าย และแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ปี 2562 บริษัทได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (The Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ 18 ตุลาคม 2562

สำหรับปี 2562 บริษัทได้จัดทำระเบียบและประกาศของบริษัท ในเรื่อง 1.พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 4. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และในปี 2563 จากที่มีประกาศเลื่อนบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2564 บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับผิดชอบ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่และจัดอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ อีกทั้งได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแลส่งเสริมให้พนักงานมีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง และได้จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านในหลายช่องทาง อาทิ คู่มือพนักงาน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ เว็บไซต์ของบริษัท (www.ecl.co.th) ผ่านทางอีเมลของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท การสื่อสารบนแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนดขึ้น

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

9.2.1 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหาร จำนวน 12 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท
4.	นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ
6.	*นายมาชาญกิ โนซาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ
7.	**นายถิรธีร์ ปฏิภาณโฆหาร	รองกรรมการผู้จัดการ
8.	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9.	นายสุกษเกษม ลีตศาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัดและกฎหมาย
10.	***นางพิมลวรรณ วงสินธุ์สุขสม	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง
11.	นายมน โนบุยศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย
12.	นายธีระ ชุณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก
13.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2

โดยมีนางสาวอภิสร่า ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : *นายมาชาญกิ โนซาวะ ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการบริหาร จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 มีผลวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

** นายถิรธีร์ ปฏิภาณโฆหาร ได้รับแต่งตั้งเป็น รองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563

***นางพิมลวรรณ วงสินธุ์สุขสม ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง ลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ

2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่งตั้งบรรลุดตามเป้าหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับ แต่ละรายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เป็นสมควร
10. กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อรักษาคุณภาพขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น และเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างมีคุณภาพ เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้จัดการบัญชี เป็นต้น
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส กำกับดูแล พิจารณา

แผนงาน ผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตราค่าจ้างของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 6 ครั้ง กรรมการเข้าประชุมครบทุกครั้งที่การประชุมเป็นไปตามวาระที่กำหนด มีการประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม		วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
			คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการอิสระ		
1.	นางประภาศรี เพ็ชรทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	6/6		23 เมษายน 2561	15 สิงหาคม 2564
2.	นายไทยลักษณ์ ลิ้มถาวร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	6/6		15 สิงหาคม 2560	15 สิงหาคม 2564
3.	* นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	6/6		23 เมษายน 2561	24 เมษายน 2565

โดยมีนางสาวอภิสร ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: *นายสรภัส สุตเธียรกุล ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกวาระหนึ่ง ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบคือ นางประภาศรี เพ็ชรทรัพย์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน สามารถทำหน้าที่การสอบทานงบการเงินได้เป็นอย่างดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ เทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ พ.ศ.2551 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมการกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าว ควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชน ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
8. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้น เมื่อได้รับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชี กรณีผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณา เรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุ

อื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (Nomination and remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ สรรหา	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่ครบกำหนด
1.	นายสรวิศ สุดเขียวกุล	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	3/3	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2564
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน/กรรมการอิสระ	3/3	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2564
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	3/3	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2564

โดยมี นางสาวอภิสรา ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ โครงสร้าง องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง กระบวนการทำงาน และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเสนอขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาบทพจนหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำปี
4. กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม กับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

5. คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป หรือให้กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือเพิ่มตำแหน่งกรรมการบริษัทใหม่
6. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทนำเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
7. พิจารณาเสนออนุมัติ แต่งตั้ง บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
8. ทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ และในกรณีที่มีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหาจะมีหน้าที่จัดให้มีการปฐมนิเทศ แจกเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
9. จัดทำและทบทวนร่วมกับประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เกี่ยวกับแผนการพัฒนากฎหมาย และผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารในระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
10. ดูแล สอบทาน ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละคน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
11. ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
12. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
13. จัดทำกฎบัตร (Charter) คณะกรรมการสรรหาให้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และทบทวนความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา เป็นประจำทุกปี
14. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. ปกป้องผู้เกี่ยวข้อง หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป จนถึงกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการ

บริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2. กำหนดนโยบายรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผลประโยชน์อื่นให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีศักยภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

- 2.2 พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

- 2.3 กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็น การตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

- 2.4 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงิน และสัดส่วนการจ่ายของแต่ละรูปแบบให้เหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบแต่ละประเภท ได้แก่

ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี เป็นต้น โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูง ที่บริษัทต้องการ

ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือ เงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร

กรรมการอาจได้รับค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำและค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

3. กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนกระบวนการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทอาจเป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินก็ได้

4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยดำเนินการดังนี้

- 4.1 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้

- 4.2 ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย

- 4.3 เปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

- 4.4 นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. การเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน

หากมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาให้เงื่อนไขต่างๆ ช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไป และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้ หากมีกรรมการ หรือ พนักงานรายใด จะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องพิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ (อย่างไรก็ตาม ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ที่ระบุว่า ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์ เกินกว่า 5% ด้วย จึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1. การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน

1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. บรรลุนิติภาวะ 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิด เกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

- 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของ บริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน 2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท 3. ถือหุ้นในวันที่เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

- 1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 กรรมการบริษัทที่ครบวาระและได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิม จำนวน 3 ท่านคือ 1.นายประภากร วีระพงษ์ 2.นายไทยลักษณ์ ลิ้ถาวร 3.นายวิชัย ไหมทอง

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

9.3.2. กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายปรีชา วีระพงษ์ นายดนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

9.3.3. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้

ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.3.4. การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ทำงานในอดีต และการไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมาย และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

นิยามกรรมการอิสระของบริษัท คือ คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่มีความเข้มงวดเทียบเท่าข้อกำหนดใหม่ของ กสท. เมื่อ 5 มิถุนายน 2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ

สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

9.3.5. การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) เป็นกรรมการอิสระตามคำนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้กำหนดและต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ในปี 2563 คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายสมภัส สุตเธียรกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ต่อไปอีก 1 วาระ (ครบกำหนด 24 เมษายน 2565)

9.3.6. การแต่งตั้งผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

9.3.7. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง เลขานุการบริษัท และในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ ภายใน 90 วัน และมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใด คนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทน ในช่วงเวลาดังกล่าว การพิจารณาสรรหาเป็นไปตามคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
 - กรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - บุคคลที่มาจากองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทผู้สอบบัญชี หรือบริษัทหลักทรัพย์
 - พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น
- 2) คุณวุฒิด้านการศึกษา และประสบการณ์
 - มีความรู้ในธุรกิจหลัก และการดำเนินงานของบริษัท
 - มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่
- 3) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเป้าหมาย โดยไม่ขึ้นกับอิทธิพลของหน่วยงานใด หรือจากบุคคลใดๆ ภายในองค์กรนั้น
- 4) ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดำรงไว้ซึ่งความมีจรรยาบรรณอย่างเข้มแข็ง ไม่มีประวัติต่างพร้อย

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9.4.1 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) (PST) ชื่อเดิม คือ “บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS)” ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

ในปี 2560- 2561 บริษัท EPS มีสถานะเป็นบริษัทร่วมทุน บริษัท ECL และบริษัท PG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลัก ได้แต่งตั้งกรรมการฝ่ายละ 2 คน ร่วมกันบริหารงาน และมีสิทธิในการออกเสียง 1 คน ต่อ 1 เสียง

ในปี 2562 เนื่องจาก ECL ได้ลดสัดส่วนการลงทุนจาก 54.55% เหลือเพียง 15% โดยขายหุ้นบางส่วนให้กับผู้ลงทุนรายใหม่ การลงทุนของ ECL ใน EPS จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “การลงทุนในบริษัทอื่น” ซึ่งมีสัดส่วนลงทุนเพียง 15% ECL จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมประชุมบริหารงานอีกต่อไป (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (PST))

9.4.2 บริษัท อีซีแอล แอสเซต จำกัด (ECL ASSET) ดำเนินธุรกิจ Land for cash ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เป็นบริษัทร่วมทุน โดยมีผู้ร่วมทุน คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียลเอสเตท โฉน จำกัด (GB) ลงทุนตามสัดส่วน 60 : 40 ตามลำดับ มีสัญญาร่วมทุนกัน บริษัทได้แต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ 3 คน ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทให้มีสิทธิในการออกเสียง และร่วมกันบริหารงาน (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ECL Asset))

9.4.3 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทลงทุน 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งบุคคล 7 คน เป็นผู้บริหารจัดการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ กระทำการในนาม Mighty (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 1.3.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (Mighty))

บริษัทแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วมบริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญตามที่

ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องดูแลบริษัทร่วม บริษัทย่อยในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวกับบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์และการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

คณะกรรมการได้มอบหมายบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายชื่อดังนี้

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด จำนวน 3 คน (มติมอบหมายวันที่ 19 มีนาคม 2561)

โดยแต่งตั้งตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทร่วม

ตำแหน่งใน ECL

ตำแหน่งใน ECL-Asset

- | | | |
|--|---------------|-----------------------------|
| 1.1 นายอนุชา วีระพงษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | ประธานกรรมการ | (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน) |
| 1.2 นางวงดิพร ปัญญาธัญญะ
รองกรรมการผู้จัดการ | กรรมการ | (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน) |
| 1.3 นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พัฒน์
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | กรรมการ | (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน) |

2. บริษัท ไมตี้ ไบรเกอร์ จำกัด จำนวน 7 คน (มติมอบหมาย วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562)

ตำแหน่งใน ECL

ตำแหน่งใน ไมตี้ ไบรเกอร์

- | | | |
|---|---------------|--------------------------------|
| 2.1 นายประภากร วีระพงษ์
กรรมการผู้จัดการ | ประธานกรรมการ | (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน) |
| 2.2 นางดวงรัตน์ แฉ่งมงคล
กรรมการบริหาร | กรรมการ | (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน) |
| 2.3 นายมนโน บุญศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน | กรรมการ | (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน) |
| 2.4 นายธวัชภัฏ ก้อนเพชร
ผู้จัดการแผนกส่งเสริมประกัน | กรรมการ | (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน) |
| 2.5 นางสาวธณัฐชมน วงศ์เลิศบริรักษ์
ผู้จัดการแผนกธุรการประกัน | กรรมการ | (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน) |
| 2.6 นายธีระ ชูณะหา
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก | กรรมการ | (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน) |
| 2.7 นายกอบกฤต เกษแม่นกิจ
ผู้จัดการแผนกการตลาด สาขาจันทบุรี | กรรมการ | (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน) |

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

9.5.1 การป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท เช่น ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากกิจการของบริษัท หรือหาประโยชน์และถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูล และการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เหมือนกับการทำรายการ กับบุคคลภายนอก และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ต่อไป

ในปี 2563 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน 6 รายการ คือ

- วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 พิจารณานุมัติเช่าโกดังในอาคารเพื่อเก็บเอกสารสัญญา จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง คือนายประภากร วีระพงษ์ เป็นเจ้าของโกดัง โดยเช่าอาคารโกดัง ชั้น 1 ของอาคาร เลขที่ 38/3 ซอยรามคำแหง 21 แยก 5 (นครี 5) ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ กทม. ขนาดพื้นที่ 233 ตรม. ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564 ค่าเช่าเดือนละ 52,631.58 บาท
- วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 พิจารณานุมัติเช่าพื้นที่อาคารชั้น 3 ของสำนักงาน สาขาชลบุรี กับบริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด เพื่อเก็บเอกสารสัญญา โดยมีขนาดพื้นที่ 311.75 ตารางเมตร มีอายุสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ค่าเช่าจะเพิ่มขึ้น 5% ทุกๆ ปี ค่าเช่าในปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 47,021.05 บาท
- วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 พิจารณานุมัติการเช่าพื้นที่ชั้น 1 อาคารสำหรับสำนักงานสาขาชลบุรี กับบริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด จำกัด เพื่อเป็นสำนักงานของสาขาชลบุรี มีอายุสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 ค่าเช่าจะเพิ่มขึ้น 5% ทุกๆ ปี ค่าเช่าในปีที่ 1 ค่าเช่าเดือนละ 47,021.05 บาท
- วันที่ 15 มิถุนายน 2563 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 พิจารณานุมัติอนุมัติให้บริษัททำสัญญาการจ่ายเงินค่าค้ำประกันเงินกู้ ให้แก่บริษัท Premium Co., Ltd. (ชื่อเดิม บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (PFS)) ในอัตรา 1.2% ต่อปี ของวงเงิน 300 ล้านบาท เป็นเงิน 3.6 ล้านบาท มีระยะเวลา 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผลว่า ปัจจุบัน ดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคาร SMBC ได้ลดลงเป็น 1.75% ต่อปี (เป็นแบบลอยตัวที่เปลี่ยนแปลงตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) เมื่อรวมกับค่าค้ำประกันอีก 1.2% ต่อปี จะเป็นอัตรา 2.95% ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่สูง และการกู้ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการขยายสินเชื่อ และลดต้นทุนทางการเงินของบริษัท
- วันที่ 13 สิงหาคม 2563 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 พิจารณานุมัติให้บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อจอดรถติดกับนายประภากร วีระพงษ์ ที่ดินที่จะเช่าจอดรถประมาณ 130 ตารางวา ของที่ดินตามโฉนดเลขที่ 40107 เลขที่ที่ดิน 477 ต.วังทองหลาง อ.บางกะปิ กรุงเทพฯ

- วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 พิจารณานุมัติพิจารณาอนุมัติเรื่องการกู้ยืมเงิน โดยออกเป็นตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดจากบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในวงเงิน 300 ล้านบาท

ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน นโยบายดังกล่าวข้างต้น และรายงาน โดยละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดประกอบโปรดดูข้อ 12.4 รายการระหว่างกัน)

9.5.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าและคู่ค้าไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและ ผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งรายงานต่อเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เผยแพร่ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทในช่วงเวลาที่ห้ามทำการซื้อขาย และ บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ

ทั้งนี้ จากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561 มติที่ประชุมอนุมัติให้บริษัทจัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ล่าม เลขานุการบริษัท และผู้ที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุกคณะของบริษัท เห็นสัญญาข้อตกลงในการรักษาความลับ จะไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือสร้างให้เกิดความเสียหายกับบริษัท ซึ่งในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ โดยประกาศและนำส่งให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ล่าม พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารบริษัทรวม รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เห็นสัญญาข้อตกลงในการรักษาข้อมูลของบริษัท ของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องเป็นความลับ และให้ถือปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ได้ครบถ้วนทุกคนแล้ว

9.6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ โดยนางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจสอบและลงนามในรายงานการสอบบัญชี

ปีที่สอบบัญชี	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ชื่อสำนักงาน	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล
ชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์
จำนวนปีที่สอบบัญชี ให้บริษัท	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
สาเหตุที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี			
ค่าสอบบัญชี (Audit fee)	1,400,000	1,460,000	1,611,000
เบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางไป ตรวจสอบที่สาขาต่างจังหวัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ค่าบริการอื่นๆ (Non audit fee) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต	ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทร่วมทุน โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ สำนักงาน บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงาน ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2563 เป็นจำนวนเงินรวม 1,611,000 บาท

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non - audit fee)

บริษัท ไม่มีรายการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด แต่อย่างใด

9.6.3 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีบทบาทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้สำนักงาน บจ.สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล และผู้สอบบัญชีที่ได้คัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้เสีย หรือไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อ * ต้องมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท. และสำนักงานต้องจัดให้มีการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี เมื่อได้ปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว ครบ 5 ปี ติดต่อกัน

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึง

สิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันเป็นหลัก จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2563

1. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินผล 91% จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2563 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 97 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับในปี 2563 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1 คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง ถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการที่ใช้ผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66	ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานประจำ สามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างการกำกับดูแลกิจการ และการบริหาร
2 คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการยังไม่มีกำหนดวาระต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งติดต่อกันนานที่สุดของกรรมการอิสระ กรรมการและกรรมการชุดย่อย เนื่องจาก คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า กรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการ มีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท.
3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
4 กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย	คณะกรรมการได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำการใดๆ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดให้มี “หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” บริษัททบทวน และได้นำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องทั้ง 5 หมวด ดังนี้

9.7.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา และการมีส่วนร่วมในการเสนอวาระ การเสนอชื่อกรรมการ การให้โอกาสซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน รวมทั้งร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

(2) การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิ ใช้สิทธิของตน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในระหว่างปี

- บริษัทให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงาน รายงาน งบการเงิน รายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน และทันเวลา โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และในเว็บไซต์ของบริษัท

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ในปี 2563 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ตั้งคำถามล่วงหน้า แสดงความคิดเห็นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 ธันวาคม 2562 ในช่วงระยะเวลาของการรับเรื่อง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้ง จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร

- บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อม

ทั้งระบุสถานที่ วัน เวลาและแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุมโดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่มีการเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วันเพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชมนั้น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนใช้สิทธิมาร่วมประชุม โดยได้เตรียมความพร้อมทั้งในด้านการเอกสารที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน รวมถึงอาคารสถานที่ การคัดเลือกและจัดเตรียมสถานที่ที่เดินทางสะดวก มีที่จอดรถ อาหาร เครื่องดื่มที่เพียงพอ รวมถึงเวลาการนัดประชุมที่เหมาะสม ซึ่งผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุม โดยมีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ที่ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมเพื่อความรวดเร็วถูกต้องและเชื่อถือได้อีกด้วย

- สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2563 ซึ่งส่งผลต่อการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท เพื่อให้การจัดประชุมสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลสุขภาพของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น (ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ และผู้ที่ไม่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง แต่ต้องการป้องกัน เพื่อสุขอนามัย) ใช้สิทธิในการประชุมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและลงมติแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถส่งคำถามล่วงหน้าถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ผ่านช่องทางการส่งโดยไปรษณีย์มายัง “สำนักเลขานุการบริษัท” บริษัทตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310 หรือส่งทางอีเมล : apitsara@ecl.co.th

- วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม บริษัทมีมาตรการ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะต้องตอบแบบคัดกรองตนเอง และต้องผ่านเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือหากผู้เข้าร่วมประชุม หรือบุคคลใกล้ชิดมีการเดินทางหรือผ่านในพื้นที่ หรือสถานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข หรือที่ราชการประกาศกำหนด เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และ/หรือ อาการที่อาจสงสัยว่าจะติดเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในบริเวณ หรือสถานที่จัดประชุม และผู้ถือหุ้นที่ไม่ผ่านการคัดกรองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนได้

2. ผู้เข้าร่วมประชุมโปรดเว้นระยะห่าง 1 เมตร ในการต่อแถว ณ จุดคัดกรอง จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน

3. โรงแรมจัดที่นั่งในห้องประชุมเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ประมาณ 40 ที่นั่ง พร้อมระบุเลขที่นั่งให้กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มาลงทะเบียน โดยผู้เข้าร่วมประชุมต้องนั่งตามหมายเลขที่ระบุไว้ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันหรือติดตามกรณีเกิดเหตุการณ์ใดๆ ขึ้น และในกรณีเมื่อที่นั่งเต็มแล้ว ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองโปรดมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทน

4. ผู้เข้าร่วมประชุมที่ผ่านการคัดกรองจะได้รับบัตรติดสติกเกอร์ และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริเวณ หรือสถานที่จัดประชุม และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งจัดเตรียมไว้ ณ จุดต่างๆ

5. หากระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ และ/หรือ อาการที่อาจสงสัยว่าจะติดเชื้อไวรัส COVID-19 ขอความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมประชุมโปรดออกจากบริเวณ หรือสถานที่จัดประชุมโดยทันที

- ก่อนเริ่มประชุม ประธานจะเป็นผู้ชี้แจงกฎเกณฑ์ในการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม วิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระในห้องประชุม และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม ซึ่งบริษัทได้จัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน ในส่วนการดำเนินการประชุมจะเรียงตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนลำดับวาระ ไม่เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าและอนุญาตให้ผู้ที่มาสายเข้าร่วมประชุมได้ ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสและให้สิทธิผู้เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ สอบถามผลการดำเนินงาน และซักถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระ เช่น การแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ

- หนังสือเชิญประชุมที่บริษัทได้จัดส่ง มีรายละเอียด ข้อเท็จจริง เหตุผลในแต่ละวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจลงมติ อาทิ

วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล เสนอรายการจัดสรรกำไร เสนออัตราปันผลที่จะจ่าย พร้อมเหตุผลและมีการเปรียบเทียบอัตราปันผลที่เสนอกับอัตราที่จ่ายในปีที่ผ่านมา

วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียด ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเพียงพอ และในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

วาระค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทเสนอวงเงินค่าตอบแทนของกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี พร้อมนำเสนอถึงนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การได้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง

วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี บริษัทเสนอชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประวัติข้อมูล ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่ (กรณีเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม) เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชี พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี ระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รายงานมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทย อังกฤษ มีการบันทึกการซื้อกรรมการที่เข้าประชุม คำถาม คำตอบ วิธีการลงคะแนน นับคะแนน จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ ดออกเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงข้อเสนอนี้และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าประชุมได้ทราบ และตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

9.7.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เป็นบุคคลธรรมดาหรือผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งที่เป็นคนไทยหรือต่างชาติ โดยให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิอื่นที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่ได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทได้ปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทเปิดรับเรื่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 ธันวาคม ของทุกปีเป็นประจำ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลแต่อย่างใด

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน และบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ นายสรวุฒิ สุตเธียรกุล กรรมการตรวจสอบ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นด้วย

- ส่งข่าวสารข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 14 วัน พร้อมชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท นอกจากนี้บริษัทจะลงประกาศในหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอีกด้วย

- บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยการพิจารณาและลงมติในทุกวาระ ใช้การลงคะแนนนับ 1 หุ่นเป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย และปกติจะถือเสียงข้างมากเป็นมติในการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรือดออกเสียง คำนวณหักออกจากจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด แล้วแถลงให้ที่ประชุมทราบในแต่ละวาระ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อตรวจสอบได้กรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมถึงมีการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็น

กรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ประธานที่ประชุมเปิดโอกาส และให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยไม่คำนึงว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น

(2) บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันกรรมการและผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากกิจกรรมของบริษัท และมีข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีกรรมการหรือผู้บริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้รายการนั้นต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนจากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการพิจารณารายการได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขตามปกติธุรกิจการค้า เสมือนบริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก และกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ (รายละเอียดแสดงไว้ในหัวข้อ 9 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 9.5.1 การป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

(3) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่สู่สาธารณะ จากข้อกำหนดดังกล่าวหากผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยของบริษัท บริษัทได้แจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการต่อคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว บรรจุเป็นวาระเพื่อทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส ในด้านการรักษาข้อมูลสำคัญของบริษัท และลูกค้า คู่ค้าที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ ให้กรรมการ ผู้บริหาร ล่าม พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารบริษัทร่วม รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เช่นสัญญาและถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด (รายละเอียดแสดงไว้ในหัวข้อ 9. การกำกับดูแลกิจการ ข้อ 9.5.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

9.7.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(1) การจัดทำนโยบายและการปฏิบัติ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง ภาครัฐ ชุมชน

โดยรอบบริษัท สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยตระหนักถึงการคุ้มครองและดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งสิทธิที่มีตามกฎหมาย และสิทธิตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ (รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท) และได้เผยแพร่ให้ผู้บริหาร และพนักงานทราบ และยึดถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อกฎหมาย โดยได้มีการกำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการเผยแพร่และจัดให้มีการฝึกอบรม และทดสอบความรู้ของพนักงานทุกระดับในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทด้วย ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นส่วนเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยการยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในองค์กรและกับบุคคลภายนอก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทนำส่งข่าวสารและรายงานความคืบหน้าต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าประชุมฯ (รายละเอียดโปรดดู นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ที่ข้อ 9.7.1)

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริหารจัดการเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ปฏิบัติและควบคุมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งในเรื่อง การชำระหนี้คืน เงินกู้ยืมทุกประเภทและดอกเบี้ย ให้ครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลารวมถึงไม่ฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ตกลง ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ บริษัทมีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ และบริษัทไม่เคยมีประวัติผิดชำระหนี้และดอกเบี้ยต่อเจ้าหนี้

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าโดยการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการค้าต่อลูกค้า โดยหากบริษัทหรือลูกค้าพบหรือทราบข้อมูลว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะรีบแจ้งหรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อพิจารณาร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณค่าของบริษัท มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สถานภาพทางการเงิน | ☐ ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ |
| ☐ คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ | ☐ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ |
| ☐ ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี | |

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ในการให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม พร้อมหน่วยงานที่พร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า สำหรับแนวปฏิบัติต่อลูกค้ามีดังนี้

- ☐ บริษัทใช้สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ☐ รักษาสิทธิของลูกค้าในการได้ใช้รถ

- ☐ รักษาสิทธิให้ลูกค้าได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ เมื่อลูกค้าได้ผ่อนชำระเงินครบถ้วน
- ☐ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วน แก่ผู้ซื้อ
- ☐ จัดเก็บรักษาและดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- ☐ ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญหรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
- ☐ ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทยึดถือการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี ด้วยความเป็นมืออาชีพ ยึดหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาค ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน และร่วมสร้างความสัมพันธ์ อีกทั้งยังมีการแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ต่างๆ ผ่านสมาคมเช่าซื้อไทยอย่างต่อเนื่องทุกปี

การปฏิบัติต่อภาครัฐ : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล พร้อมกับให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีโอกาส

การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น บริษัทมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ตลอดจนดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ในแต่ละปี บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจแสงสว่างในที่ทำงาน การตรวจปริมาณฝุ่นละออง การตรวจวัดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การตรวจวัดปริมาณแบคทีเรีย เป็นต้น และมีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนการอบรมเรื่องชีวนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ ในปี 2563 บริษัทไม่มีสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และไม่มีพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ทั้งนี้ ได้รายงานผ่านกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ทุกๆ ไตรมาส นอกจากนั้น บริษัทส่งเสริมการพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น

การเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้รับฟังนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนั้น ยังเปิดโอกาสให้ซักถามและเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อผู้บริหาร สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบายข้อบังคับ กฎ ระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรักษาข้อมูลความลับ

ของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน อย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือสังคม และรักษาสีสิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการดูแลอนุรักษ์พลังงาน ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงการไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติหรือชุมชน

ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ : บริษัทมีนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เช่น เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า ซึ่งเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ต้องปกป้องมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาต รวมถึงไม่สนับสนุนให้พนักงานกระทำการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ซอฟต์แวร์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมีแนวทางปฏิบัติคือ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท บริษัทหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐหรือเอกชน ทุกปี บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้ และแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง จัดให้มีช่องทางทางกรรณการรายงานชี้เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งปกป้องผู้ให้ข้อมูล และปกป้องผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หากยังไม่ผ่านกระบวนการตรวจสอบและตัดสิน สำหรับรายละเอียดระบุอยู่ในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนระบบการควบคุมภายใน และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกไว้ต่างหากจากแผนบริหารความเสี่ยงทั่วไปในองค์กร (หมายเหตุ : การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเหล่านี้ มีรายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 10.2 การต่อต้านการทุจริต)

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 บริษัทได้ไปรับรองการต่ออายุการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายฯ โดยได้ประกาศ และสื่อสารฉบับปรับปรุงนี้ ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม คู่ค้า ตัวแทน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

(2) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มติดต่อกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี

โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรศัพท์ 02-641-5995 หรือเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสการกระทำที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

9.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(1) ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม สม่ำเสมอและทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงานกต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส รายปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี (56-2) การทำรายการที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมกรรมการ ค่าสอบบัญชี ค่าตอบแทนกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ เป็นต้น โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด

(2) คุณภาพของรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุงบการเงิน สำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านงบการเงิน ได้ผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีอิสระ ประสานกับผู้ตรวจสอบภายใน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนการเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย

(3) งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมด้วยนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ที่เป็นประโยชน์กับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ในปี 2563 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เผยในเวลาที่เหมาะสม โปร่งใสและเท่าเทียม ดังนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visits) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Calls) รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

2. ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์จากสื่อมวลชน ในรูปแบบหนังสือพิมพ์ หรือ รายการโทรทัศน์แบบออกอากาศ หรือสัมภาษณ์ผ่านทางโทรศัพท์ จำนวน 2 ครั้ง

3. การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัท มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ นางสาวอภิสร่า ศรีอมร เบอร์โทรศัพท์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล apitsara@ecl.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

9.7.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบัน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ในการบริหารด้านการตลาด การเงินการธนาคาร การบัญชี และกฎหมาย เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายในการสรรหากรรมการ โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ใน โครงสร้างของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีกรรมการทั้งหมด 9 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ทำให้มีความชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจดำเนินการที่เหมาะสม โดยกรรมการจำนวน 9 คน มีโครงสร้างดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับตำแหน่ง	เป็น ผู้บริหาร	ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	15 ก.ย. 2546		/			
2. นายดนุชา วีระพงษ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	17 พ.ย. 2546	/				
3. นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	15 ก.ย. 2546	/				
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ, กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	15 ก.ย. 2546 13 ส.ค. 2551 24 เม.ย. 2561	/				/
5. *นายโยจิ ชิบาตะ (ลาออก)	กรรมการ	12 พ.ค. 2559		/			
นายมาชาญกี โนซาวะ	กรรมการ, กรรมการบริหาร	15 พ.ค. 2563	/				
6. นายสรภัส สุตเจริญกุล	กรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	26 ก.พ. 2558 24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561		/	/	/	/

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับ ตำแหน่ง	เป็น ผู้บริหาร	ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ
7. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ, กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561		/	/	/	/
8. นายไทยลักษณ์ ลิ้วถาวร	กรรมการ, กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	15 ส.ค. 2560 15 ส.ค. 2560		/	/	/	
9. นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการ, กรรมการอิสระ	24 เม.ย. 2561		/	/		
รวม			4 ท่าน	5 ท่าน	4 ท่าน	3 ท่าน	3 ท่าน

หมายเหตุ : *นายโยจิ ชิบาตะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 5 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 9 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งมากกว่าข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ที่ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3
- เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- อำนาจหน้าที่คณะกรรมการทั้ง 3 คณะ แสดงอยู่ใน ข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท และข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย
- ประวัติและการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1 และ แนบ 2 ท้ายเล่ม

บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มวีระพงษ์ ณ 6 มกราคม 2564 ถือหุ้นในบริษัทประมาณร้อยละ 26.04 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากรรมการบริหาร

(2) ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ระหว่างฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบอย่างชัดเจน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการย่อย 3 ชุด ได้แก่ 1. คณะกรรมการบริหาร 2. คณะกรรมการตรวจสอบ และ 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารงานประจำวัน รวมทั้งติดตามวัดผลการดำเนินงาน และรายงานถึงกิจการที่ได้กระทำไปต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน สอบทานงบการเงิน จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ฯลฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน แต่ละท่านเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และคำแนะนำในการพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯลฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท 2 ใน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน แต่ละท่านมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ (บริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระให้มีคุณสมบัติเทียบเท่าตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ได้ระบุรายละเอียดไว้ในเรื่องการสรรหากรรมการอิสระ ข้อ 9.3.4) และเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระที่สมบูรณ์มีความระมัดระวังและรับผิดชอบ ช่วยดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดมีลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท หรือ มีลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระแต่อย่างใด และไม่มีกรรมการท่านใดไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง

(3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- พิจารณานุมิตินโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งรวมถึงการทบทวนนโยบายต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (รายละเอียดอยู่ใน ข้อ 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

- กำหนดนโยบาย และมีส่วนร่วมพิจารณานุมิตินโยบายให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณของบริษัท ความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเมืองและสังคมอย่างรอบคอบ ซึ่งจะมีการพิจารณาเป็นประจำทุกต้นปี ในปี 2562 ฝ่ายจัดการได้นำแผนงานดังกล่าวไปปฏิบัติตาม และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานคณะกรรมการบริหาร นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกสำนักงานตรวจสอบ อิมโปรวิส ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และช่วยเสนอแนะแก้ไขจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน โดยสำนักงาน อิมโปรวิส มิได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึง การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยเรื่องเกี่ยวกับข้อปฏิบัติและกฎหมาย เป็นหน้าที่กำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) ที่บริษัทได้จัดตั้งขึ้นในปี 2561

- คณะกรรมการให้นโยบาย และแนวทางที่ชัดเจนในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้งที่เกิดรายการ

- จัดให้มีนโยบายการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายงานซื้อขายหุ้น หรือ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อ 4 รายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่า หรือเทียบเท่าผู้จัดการแผนกบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่สู่สาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส

- จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้จัดทำ “คู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง” (Risk Management Policy) โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส (รายละเอียดปรากฏในข้อ 11.การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง)

- คณะกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ โดยให้มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้านการให้สินเชื่อ และเร่งรัดหนี้สิน มีการตั้งเป็นเป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และติดตามผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน

ทุกไตรมาสฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงาน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการสอบทาน อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในยังได้ร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมกรรมการ 7 ครั้งในรอบปี 2563 ได้ทำหน้าที่อนุมัติงบการเงิน ประจำไตรมาส พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น อีกทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม วันประชุมจะเป็นไปตามวันที่เลขานุการบริษัทได้กำหนด วัน เวลา ให้ทราบล่วงหน้าแล้วตลอดทั้งปี การประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาหาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม คณะกรรมการมีนโยบายมุ่งหวังให้กรรมการร่วมเข้าประชุมทุกครั้ง จึงจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ในที่ประชุมประธาน

กรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และถือนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หลังการประชุมมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2563 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้น 7 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 18 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการ เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563
1. นายปรีชา วีระพงษ์	6/7	-	-	-	1
2. นายคณูชา วีระพงษ์	7/7	18/18	-	-	1
3. นายประภากร วีระพงษ์	7/7	18/18	-	-	1
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	7/7	18/18	-	3/3	1
5. *นายโยธิจิ ชีบาตะ (ลาออก)	1/7	-	-	-	-
** นายมาซาฮิโกะ โนซาวะ	4/7	11/18	-	-	1
6. นายสรภัส สุตเธียรกุล	7/7	-	6/6	3/3	1
7. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	7/7	-	6/6	3/3	1
8. นายไทยลักษณ์ ลิถาวร	7/7	-	6/6	-	1
9. นายวิชัย ไหมทอง	7/7	-	-	-	1

*นายโยธิจิ ชีบาตะ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง

**นายมาซาฮิโกะ โนซาวะ ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 6 ครั้งในรอบปี 2563 รวมทั้งได้ประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยคุณประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน พิจารณาและคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยงดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และกำกับดูแลการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหาร สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยรวมเสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุม 3 ครั้ง ในรอบปี 2563 สำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ เพื่อทดแทนกรรมการอิสระเดิม พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง กำหนดนโยบายและการทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนให้กรรมการ และคำตอบแทนอื่นๆ ประจำปี

กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สรุปรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 18 ครั้ง โดยกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ อนุมัติกฎระเบียบการปฏิบัติงาน และบริหารควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติของของบริษัท ฯลฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และนำเสนอกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางตรวจการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหารอีก 8 ท่าน (รายชื่อ และอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร แสดงอยู่ในหัวข้อ 9.2.1 คณะกรรมการบริหาร)

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 9 ชุด ได้แก่ 1) คณะอนุกรรมการสินเชื่อ 2) คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน 3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 5) คณะอนุกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม 6) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 7) คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 8) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ 9) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

1) คณะอนุกรรมการสินเชื่อ ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพย์สินหรือการขาย 1 คน รวม 6 คน ทำหน้าที่อนุมัติสินเชื่อที่จำนวนเงินสูง หรือกลั่นกรองสินเชื่อที่จำนวนเงินสูงขึ้นไป เพื่อขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหาร และอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การตลาด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) คณะอนุกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพย์สินหรือการขาย 1 คน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1 คน ผู้จัดการแผนการตลาด 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 10 คน ทำหน้าที่ประเมินราคารถยนต์ และบริหารจัดการขายรถยนต์ มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นประจำสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ และมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 7 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 10 คน ทำหน้าที่ดังนี้

- พิจารณาระบุปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปี โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมความเสี่ยงแต่ละด้าน เช่น ด้านการตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านการปฏิบัติการต่างๆ เป็นต้น

- จัดทำมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งระบุอยู่ในคู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดทำและปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงประจำปีในทุกต้นปี จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ/ สอบทาน และพิจารณาถึงมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเพียงพอ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

- ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับหน้าที่และกระบวนการทำงานแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้อยู่เสมอทุกๆ ไตรมาส เพื่อให้บริษัทลดความเสียหายจากความเสียหายมากที่สุด โดยนำเสนอเรื่องที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อจัดทำเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติไปยังหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัท โดยกำหนดให้ไปในทิศทางเดียวกันกับแผนและเป้าหมายของบริษัท
- จัดการพัฒนานโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ประกอบด้วย Policy, Standard, Procedure และ Guideline เพื่อให้บริษัทได้มาซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) และเสถียรภาพความมั่นคงของระบบ (Availability)
- นำเสนอผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เรื่องแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย งบประมาณ อัตราค่าจ้าง ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- จัดให้มีการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง ด้านสารสนเทศของบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

4) คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 7 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 3 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 14 คน ทำหน้าที่ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน มีการอบรม ติดตาม ทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนของบริษัท

5) คณะอนุกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 10 คน ทำหน้าที่ ให้ความเห็นชอบนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสื่อสารในการให้ความรู้ และประโยชน์ของ CSR สนับสนุนการทำกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 4 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 8 คน ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล สนับสนุนและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่บริษัทต้องปฏิบัติ โดยมีงานสรุปได้ ดังนี้ ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำคู่มือ นโยบาย กฎระเบียบของบริษัท เผยแพร่ ประกาศและอบรมให้กับทุกหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานของทุกหน่วยงานถูกต้องตามกฎเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบและประเมินผล และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้ง ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนการลงทุนขยายสายงานธุรกิจใหม่ เป็นต้น

7) คณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 4 คน ผู้จัดการแผนก 5 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 2 คน รวม 18 คน ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ซึ่งบริษัทได้แต่งตั้งนายฤทธิเดช ฤกษ์ประทีป ผู้จัดการแผนกไอที เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยมีหน้าที่ ดังนี้ จัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและการควบคุม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ข้อกำหนด แบบฟอร์ม ออกแบบระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน

ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน และตรวจสอบประเมินระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีการประชุม คณะอนุกรรมการร่วมกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 4 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่ พิจารณานโยบาย แผนงาน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความปลอดภัยในที่ทำงาน

9) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วย ผู้จัดการแผนก 3 คน และระดับ ปฏิบัติการ 4 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่ร่วมหารือกับนายจ้าง เพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษาหารือ และ เสนอแนะความเห็นแก่นายจ้าง ในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่ นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

(5) การประเมินผลงานของตนเอง

บริษัทได้กำหนดไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยเลขานุการบริษัทเป็น ผู้จัดทำแบบประเมิน ประกอบด้วย

1) การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุม คณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำ ได้ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 94.06 %

2) การประเมินตนเองของของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้ง คณะ และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

3) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คือ (1) ความคืบหน้าของแผนงาน (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อดังนี้ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์ภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว

เนื่องด้วย การทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีลักษณะคล้ายกัน ต่างกันเพียงเรื่องวงเงินอนุมัติ จึงมีการประเมินกรรมการผู้จัดการด้วยแบบประเมินเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2563 บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% - 100%	ดีเลิศ
80% - 89%	ดีมาก
70% - 79%	ดี
60% - 69%	ดีพอใช้
50% - 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ในปี 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 94.06 % ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอเหมาะสม ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 91.67 % ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย 93.18 % ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในการบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงมีความเพียงพอ และเหมาะสม ในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนอยู่ในระดับ 92.71 % ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนอยู่ในระดับ 92.82% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถดำเนินไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย มีการวางแผนด้านต้นทุนการเงินที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่องการเพิ่มความแข็งแกร่งในการหาต้นทุนทางการเงิน ที่พร้อมสนับสนุนการพักหนี้ของลูกค้าของบริษัท จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 และเพิ่มศักยภาพเรื่องเทคโนโลยีให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

(6) ค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร

บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคำนึงว่าค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการควรอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ส่วนการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการตรวจสอบในปี 2563 ยังใช้การพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยการเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนคณะกรรมการของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดใกล้เคียงกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งได้นำเสนอขออนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2563 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 8.5 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติลงมติอนุมัติจ่ายในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม (รายละเอียดเปิดเผยอยู่ในข้อ 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

(7) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่านจะได้รับข้อมูลจากเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ โดยจะเป็นผู้ประสานงานจัดมอบเอกสารและข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการที่เข้ารับตำแหน่งให้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายด้านต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลผลการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจของบริษัท และแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดให้เข้าอบรมโดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) Director Certificate Program (DCP) Audit Committee Program (ACP) Advance Audit Committee Program (AACP)

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ อย่างสม่ำเสมอ เช่น กฎระเบียบข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้งมีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยเข้าอบรมกับสมาคมธุรกิจเข้าซื้อ สภาวิชาชีพนักบัญชี สำนักงานฝึกอบรมต่างๆ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักสูตรที่สำคัญๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น (ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายพัฒนาบุคลากร ข้อ 8.5) เช่น

- นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการและเลขานุการบริษัท เข้าอบรม Update กฎหมายภาษี 2020, PDPA for Accounting พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการทำบัญชี, การทำความเข้าใจ TFRS เกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนต่างๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ (Corporate Social Responsibility)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจที่พนักงานทุกระดับจะยึดปฏิบัติตาม โดยตระหนักถึงความสำคัญของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ยึดมั่นดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเข้าเป็นส่วนร่วมที่ดีของสังคมและชุมชน นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบการประชาสัมพันธ์ภายในของบริษัท รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้พนักงาน รวมถึงคู่ค้าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำโครงการต่างๆ เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมุ่งหวังให้โครงการต่างๆ นั้นสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ปฏิบัติ CSR in process ในกระบวนการ เพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยเน้นทำงานให้มี CSR " โดยบริษัทให้ความสำคัญกับ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายแรงงาน การจ่ายภาษี และดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตามพันธกิจที่บริษัทยึดเป็นแนวทางในการทำงาน อันได้แก่ “ ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐาน และความพอใจ Speed car Speed money ” รวมถึงการดูแลพนักงานอย่างเหมาะสม ในเรื่องสวัสดิการพนักงาน ส่งเสริมสวัสดิภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงาน การจ้างงานที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงเรื่องมนุษยธรรม

ในการทำ CSR After process บริษัทได้มีการผนวกสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้สังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทุกกิจกรรมจัดให้พนักงานทุกระดับในบริษัทได้มีส่วนร่วมด้วยกันทุกคนเพื่อส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น การบริจาคทุนการศึกษา และการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและผู้ประสบภัยทั้งในรูปแบบของกำลังกายและกำลังทรัพย์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ 8 ข้อ ดังนี้

10.1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทประกอบกิจการด้วยความสามารถทางธุรกิจ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างมีจริยธรรมและสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อบุคคล และกิจการที่บริษัทเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีนโยบายบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร (เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท)

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต สร้างธุรกิจให้เติบโตมั่นคง สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ดูแลรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น และจัดสรรเงินปันผลให้อย่างเป็นธรรม

- การแข่งขันที่เป็นธรรม : บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่มีพฤติกรรมที่ขัดขวางการแข่งขัน ไม่แข่งขันโดยทุกตลาด ไม่ลดอัตราดอกเบี้ยจนทำให้สูญเสียระบบการแข่งขันที่ดี และไม่บริการเป็นพิเศษแบบรายบุคคลจนเกินควร ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย พนักงานบริษัทหลีกเลี่ยงการแย่งลูกค้า หรือวิจารณ์เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม หรือ

แผนธุรกิจต่างๆ ของบริษัทผู้ให้เช่าซื้อรายอื่นในตลาดรถยนต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในลูกค้า : ในการซื้อขายรถยนต์จากเงินกู้ค่าเช่าเพื่อจัดสินเชื่อให้กับลูกค้าได้เช่าซื้อ รถ บริษัทจะคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐาน มีฐานะการเงินที่มั่นคงน่าเชื่อถือ ซึ่งเสนอขายรถที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมตามเงื่อนไขทางการค้า ให้ความสำคัญต่อการปล่อยสินเชื่อ และชำระราคารวดเร็ว มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เป็นการรักษาดูแลไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือก่อความเสียหายชื่อเสียงของบริษัท

- ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน : บริษัทจัดทำสัญญาเช่าซื้อที่มีเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า เคารพสิทธิในการครอบครองรถของลูกค้า ให้ลูกค้ามีสิทธิได้ใช้รถ ครอบครองรถ และได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ

- บริษัทหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ซอฟต์แวร์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น

- ชำระค่าการใช้หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม : บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ธนาคารโดยเคร่งครัด เช่น มีเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนกำหนดที่ 3 : 1 ซึ่งบริษัทมีความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเวลาโดยไม่เคยผิดนัด และบริษัทนำเสนอรายงานทางการเงินให้กับธนาคารตามกำหนดทุกไตรมาส

- เกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ : ในด้านการเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลและเกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ กรมการขนส่งทางบก และคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น พร้อมให้ความร่วมมือสนับสนุนการพัฒนานโยบายสาธารณะ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสังคม และตระหนักถึงการเกี่ยวข้อง และให้ความช่วยเหลือกับฝ่ายการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ จะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองที่เป็นการกระทำที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย

10.2 การต่อต้านการทุจริต

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิก “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (The Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตประกาศไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและให้กรรมการและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (ดังแสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท) บริษัทยึดหลักมุ่งให้การปฏิบัติงานใดๆ เป็นไปด้วยความสุจริต ถูกต้องโปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับสินบน สิ่งล่อใจ อามิสสินจ้าง ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับเงินสดหรือตราสารที่เปรียบเสมือนเงินสด สิ่งของ สินน้ำใจ ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองต้องไม่เกินกว่ามารยาททางสังคม หรือเป็นที่ยอมรับได้ทางธุรกิจ ไม่เสนอสัญญาเรียกรับหรือรับสินบนใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

- ในปี 2562 บริษัทได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (The Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 โดยใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทจะมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการทบทวนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งอีกด้วย

- บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม พร้อมด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างองค์กรในภาคธุรกิจ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการใช้มาตรการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่สะอาด เน้นการแข่งขันด้วยระบบกลไกตลาด เริ่มต้น บริษัทได้แยกการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ออกจากการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสะดวกต่อการควบคุมดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมในเรื่องการบริจาคเพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเมือง การรับของขวัญ และการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทได้ปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันกับหน่วยงานรัฐบาลที่บริษัท บริษัทร่วม หรือคู่ค้าต้องดำเนินธุรกรรมต่างๆ ร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับปรุงหนังสือสัญญาว่าจ้างกับคู่ค้า และตัวแทนที่ปฏิบัติงานติดต่อกับภายนอกในนามของบริษัท เช่น ติดต่อลูกค้า คู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ โดยระบุเพิ่มเติมในสัญญาอย่างชัดเจน ในข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยหากมีการกระทำผิดจะยกเลิกสัญญาทันทีที่มีการพิจารณาสืบสวนและตัดสินแล้ว และหากตัวแทนพบการเรียกรับสินบนต้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันที รวมถึง บริษัทได้นำส่งนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ตัวแทนทุกแห่งรับทราบและนำไปปฏิบัติตาม

- บริษัทกำหนดกลไกการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินให้มีการรายงานสถานะการเงินที่ถูกต้องโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และสามารถต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกออกจากการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานประจำ และมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

- จัดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงานทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมระบบงานทุกหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดหนี้สิน การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้มีการวางมาตรการและติดตามแก้ไขที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท ตามลำดับ

- จัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบ คู่มือ และนโยบายให้กับหน่วยงาน พร้อมกับการประกาศ การจัดอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตามกฎเกณฑ์ นโยบายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท พร้อมกับการควบคุมดูแลการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของทุกหน่วยงาน และซึ่งในการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน วงการธุรกิจ สาธารณะชน ชุมชน ซึ่งเป็นผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย

- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- จัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎเกณฑ์ระเบียบ บังคับหรือผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือ มีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือ ระบบการควบคุมภายใน หรือ มีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านอีเมล หรือ

ส่งจดหมายลับ มาที่เลขานุการบริษัท หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

- บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสแก่บริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่า จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นความลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

- ได้สื่อสารและจัดอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใหม่ และพนักงานทั่วทั้งองค์กร ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้ง นโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนชี้ให้เห็นโทษของการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นภัยร้ายแรงต่อสังคมและประเทศ และผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและความร่วมมือในการเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและสามารถสื่อสารให้ครอบครัว เพื่อนหรือบุคคลภายนอกเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตฯ ได้ด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดฝึกอบรมเรื่องนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ

ทั้งนี้ ในอนาคตจะเพิ่มช่องทางในการอบรม และการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณ และเรื่องทุจริตคอร์รัปชันให้มากยิ่งขึ้น

- สื่อสารให้ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ได้ทราบถึงนโยบายและเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยติดป้ายและรูปการรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชันหน้าบริษัท และจัดทำป้ายตั้งโต๊ะในทุกชั้นฝ่าย

- จัดทำสื่อยูนิฟอร์มของบริษัท ปักข้อความ “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรได้สวมใส่อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เพื่อสื่อสารข้อความและเตือนใจให้กับผู้สวมใส่และบุคคลภายนอกได้ทราบถึงภัยร้ายของการทุจริตคอร์รัปชันและเชิญชวนให้ร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมใดๆ ที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน และพร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุนมาตรการของรัฐ และเอกชนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2563 ดังนี้

เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 จึงทำให้หน่วยงานต่างๆ มีการปรับเปลี่ยนในการประชุม สัมมนาเป็นในรูปแบบออนไลน์ หรือ VDO Conference โดยบริษัทยังคงติดตาม และให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2563 ณ True Digital Park จัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT พร้อมจัดเวทีพูดคุยหัวข้อ **จับโกงโคตรง่ายแค่ปลายนิ้ว – Power of Data** สาระสำคัญคือ การใช้พลังด้านข้อมูลข่าวสารในยุคเทคโนโลยีที่ฉับไวมาใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบความโปร่งใสและตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการจัดรูปแบบออนไลน์อีเวนท์ พร้อมวิทยากรร่วมจับโกง

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงเจตจำนงในการปฏิเสธการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง และร่วมกันผลักดันให้ภาครัฐปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างโปร่งใส

ยอมรับการมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาสังคม เพื่อปกป้องประโยชน์สาธารณะจากการทุจริตคอร์รัปชัน

10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติในด้านการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานในการปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาททางสังคม มีน้ำใจและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นใคร มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา หรือสถานะทางสังคมเช่นใด รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงาน ตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทไม่มีนโยบาย ไม่กระทำและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด เช่น ไม่กระทำและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้แรงงานเด็ก

- การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขความเป็นอยู่ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อประสบเหตุเภทภัย

- บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ได้ทำการประเมินไว้ในรายงานการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับการตรวจสอบและประเมินอย่างสม่ำเสมอ

- บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทุกกลุ่ม ทั้งพนักงานทุกคนผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เมื่อมีการกระทำของกิจการหรือบุคลากรที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อประโยชน์ในการสะท้อนปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยเปิดช่องทางการติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือร้องเรียน ตามที่อยู่ของบริษัทที่ระบุในเว็บไซต์ของบริษัท

- บริษัทมีนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทุกราย จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ความสนใจและระมัดระวังในการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้ง บริษัทยังห้ามมิให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- เปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคล รวมไปถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียม สำหรับการจ้างงานคนพิการนั้น บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการถูกต้องตามกฎหมายมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปีพ.ศ. 2563 บริษัทไม่มีการว่าจ้างคนพิการ เนื่องจาก ตำแหน่งงานที่ว่างนั้น ต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งไม่มีบุคคลที่ทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาสมัครงาน

- บริษัทมีนโยบายเรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศ การกระทำต่างๆ ที่ถือว่าเป็นการคุกคามทางเพศ เช่น การแสดงออกโดยวาจา การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับรสนิยมทางเพศของผู้อื่น หรือการแสดงออกทางกายภาพเกี่ยวกับเรื่องเพศอย่างไม่พึงประสงค์ การแสดงออกถึงความเป็นปรัภักษ์ ช่มชู้ในที่ทำงาน หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายไม่พึงประสงค์ในเรื่องเพศ การเผยแพร่เรื่องข่าช้นเชิงลามกในที่ทำงาน ประกาศ แจกจ่าย ส่งกระจายข้อมูล เนื้อหาหรือภาพที่แสดงถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดในเรื่งดังกล่าว ซึ่งจะผ่านขั้นตอนการสืบสวน การคุ้มครองปกป้อง และการพิจารณาลงโทษ

10.4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานหรือพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และหลักจริยธรรม โดยตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน รวมถึงการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานมาโดยตลอด

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีการเรียนรู้ พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพ และเลื่อนตำแหน่ง เมื่อมีโอกาสเหมาะสมด้วยความเสมอภาค มีการประเมินวิธีการดำเนินงาน และประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ ไม่ปลดหรือเลิกจ้างพนักงาน อันเป็นการตัดสินใจของผู้แทนฝ่ายบริหารแต่เพียงฝ่ายเดียว หรือตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของการเลือกปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์

- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ การจ่ายค่าจ้าง การทำงานค่าล่วงเวลา สมเหตุสมผล มีวันพักผ่อนประจำปี และวันลาพักผ่อนประจำปี ตลอดจนการลาคลอด โดยที่พนักงานสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ และแบ่งเวลาให้แก่ครอบครัวได้ด้วย

- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ ไม่บังคับให้ทำงานล่วงเวลา เพื่อแลกกับการไม่ถูกลงโทษหรือหักค่าจ้าง

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือ แจ้งเบาะแสของพนักงาน โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียน โดยจัดให้มีกล่องใส่จดหมายภายในบริษัท อีเมล หรือส่งทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท และอีเมลที่ระบุในประกาศและเว็บไซต์

- มีการให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน สถานะ แผนงานและกลยุทธ์ของบริษัทจากการประชุมหน่วยงานทุกสัปดาห์ ประชุมประจำเดือนของบริษัท และประชุมพนักงานประจำปี

- บริษัทมีการดำเนินการและรับผิดชอบกระบวนการจัดการ เมื่อมีพนักงานร้องเรียนการกระทำใด ๆ อาจเข้าข่ายการกระทำผิดนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่พนักงานรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ได้กระทำเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับดังกล่าว เมื่อได้รับรายงานสิ้นสุด คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาสั่งดำเนินการและรับผิดชอบ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายของส่วนรวมด้วย

- บริษัทให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็น ยอมรับ และรับรองคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งมีวาระครบทุก 2 ปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองร่วมกันระหว่างบริษัทและพนักงานในทุกด้าน ทั้งด้านผลตอบแทนและการกำหนดความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการแจ้งและบอกกล่าวข้อมูลสำคัญต่อพนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงของกิจการ รวมถึงแจ้งข้อมูลที่เหมาะสม และภายในระยะเวลาที่สมควร เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายในกิจการ

- บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค สวัสดิการที่จัดให้กับพนักงานของบริษัท

เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมประกันสังคม ให้ชุดฟอร์มพนักงาน การเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคี เช่น งานปีใหม่ งานกีฬาสี กิจกรรมด้าน CSR เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม

- บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน จึงมีการส่งเสริมและสนับสนุน ทั้งในด้านการออกกำลังกาย และด้านกิจกรรมสร้างสุขภาพจิตใจให้ดีและแข็งแรง เช่น สนับสนุนเงินทุนและชุดฟอร์มเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมแข่งฟุตบอลกับคู่ค้า การเข้าอบรมฟังธรรม เป็นต้น

- จัดให้มีการให้รางวัลตอบแทนและแสดงความชื่นชมในรูปแบบต่างๆ แก่พนักงานที่ทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี หรือปฏิบัติงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน เช่น ติดประกาศชื่นชมพนักงานที่บอร์ดของบริษัท รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี เป็นต้น

- มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ” ทำหน้าที่เสนอแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำงาน โดยบริษัทมีหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือ จป.วิชาชีพประจำบริษัท ที่จะทำหน้าที่วิเคราะห์หรือค้นหาความเสี่ยงเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัททบทวนทุกปี จป.และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่เพื่อลดการเกิดอันตรายต่อสุขภาพและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- มีการอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- กรณีพนักงานลาออก มีการเก็บข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประเมิน และนำมาปรับปรุงองค์กร
- การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ มีการอบรมซ้อมดับเพลิง ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และให้พนักงานทุกคนซ้อมอพยพหนีไฟปีละครั้งเป็นประจำทุกปี
- การอบรมความรู้ด้านปฐมพยาบาล
- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะมีการตรวจวัดคุณภาพสภาพแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง
- ประกาศและเผยแพร่กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง

จากสถิติอุบัติเหตุในการทำงานของบริษัท ในรอบ 3 ปี ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา พบว่าไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต และไม่มีพนักงานติดโรคระบาดโควิด 19

- เนื่องด้วย สถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 บริษัทได้ประกาศการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของพนักงานทุกฝ่าย ทุกสาขา โดยให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน บริหารจัดการทำงานของพนักงาน ในรูปแบบ Work From Home รวมถึงการประชุมแบบ VDO Conference เพื่อที่จะได้ลดความเสี่ยงในการออกจากบ้าน การเดินทาง การใช้บริการรถสาธารณะ ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงในการรับเชื้อได้

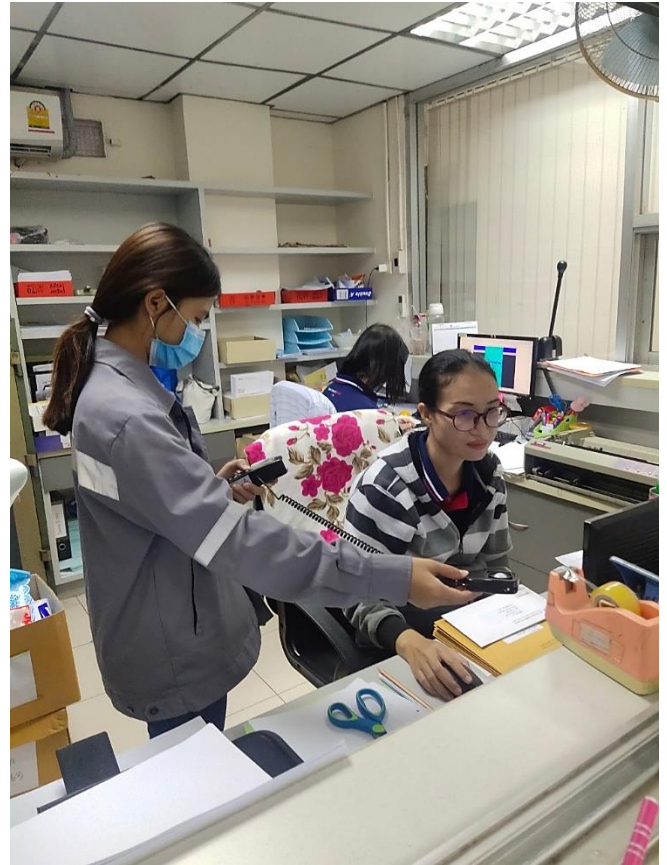
ประมวลกิจกรรมสวัสดิการของพนักงาน ประจำปี 2563

● การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐานและวิเคราะห์ผลเชิงลึก เช่น การตรวจหาเซลล์มะเร็งลำไส้และตับ รวมถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนตัวนี้ในรอบ 1 ปี โดยทีมแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สาขารามคำแหง เพื่อตรวจหาสิ่งที่บกพร่องหรือสิ่งที่มีความเสี่ยงต่อร่างกาย ให้

พนักงานได้รู้เท่าทันและรักษาได้ทันทั่วทั้งปีที่ผ่านมา ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานโดยรวมมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงาน

- การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563



บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ซีวีทีและสิ่งแวดล้อม จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศภายในอาคาร แสงสว่าง และความชื้น

สำหรับในปี 2563 จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประกอบด้วยตรวจวัดค่าฝุ่นละออง ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เชื้อรา การถ่ายเทอากาศ และความชื้นภายในอาคาร พบว่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงแรงงานกำหนด ส่วนแบคทีเรีย พบว่า มีบางจุดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงเรื่องการกำจัดแหล่งสะสมเชื้อจุลินทรีย์ แหล่งขยะ เศษอาหารภายในอาคาร ทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้อากาศไหลเวียน มีการเปิดหน้าต่างเพื่อถ่ายเทอากาศ การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ แอร์คอมเพรสเซอร์อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นต้น ส่วนความเข้มของแสงสว่าง พบว่า มีบางจุดยังไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยบริษัทดำเนินการปรับปรุงเรื่องตำแหน่งหลอดไฟ หรือเพิ่มกำลังส่องสว่างของหลอดไฟเพิ่มเติมแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2564

- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2563



โครงการนี้จัดขึ้นทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถป้องกันและตรวจตรา ลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย เป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี และกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟที่สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด นาวาศิริกรู๊ป เป็นผู้มามอบความรู้และฝึกซ้อมให้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

- ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19

เนื่องจาก สถานการณ์โรคระบาดของไวรัสโควิด 19 นอกเหนือจากการให้พนักงานทำงานแบบ Work From Home แล้ว บริษัทดำเนินการว่าจ้างบริษัท เทรนเนอร์อินไทย จำกัด (สถาบันที่ปรึกษาด้านความปลอดภัยในการทำงาน) เพื่อฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด 19 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่องานกับบริษัท



- **ตรวจระบบไฟฟ้า และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไทยอับ จำกัด เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้า และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ 8 และ 15 ตุลาคม 2563 ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ลิฟท์อาคาร สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ คัดเอาท์ เป็นต้น และทำการตรวจเช็คการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



- **ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม**

บริษัทดำเนินการเรื่องการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม เพื่อให้พนักงานมั่นใจในคุณภาพของน้ำดื่ม และมีสุขภาพและอนามัยที่ดี



10.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้บริโภค จึงดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ได้แก่ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม

- การให้สินเชื่อและบริการหลังการขาย มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้การอนุมัติสินเชื่อรวดเร็วมากขึ้น โดยมีแผนจะบริการลูกค้าแบบ one stop service รวมถึงการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของจังหวัด

- การขายรถที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท บริษัทมีการกำหนดราคาซื้อขายอย่างสมเหตุสมผล โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้ออย่างเพียงพอ เพื่อการตัดสินใจ ไม่บิดเบือนหรือละเว้นข้อมูลที่สำคัญ อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของรถ หรือทะเบียนรถ

- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้ารายนั้นๆ หรือการเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญารักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเซ็นรับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้ รวมทั้ง ประกาศเจตนารมณ์เรื่องการรักษาความลับกับตัวแทน และคู่ค้าทุกราย เพื่อให้ปฏิบัติตามอีกด้วย

- บริษัทให้ความร่วมมือ และสนับสนุนมาตรการของรัฐในการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องควบคุมดูแลและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างเคร่งครัด เพราะการละเว้นการปฏิบัติอาจมีความเสี่ยงซึ่งมีผลให้ได้รับโทษทางกฎหมาย เช่น ต้องจัดทำข้อมูลในการแสดงตนของลูกค้าและการตรวจสอบ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี ต้องตรวจสอบประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงในการฟอกเงินของลูกค้าก่อนดำเนินการจัดทำสัญญา หรือให้สินเชื่อมีการทบทวนข้อมูลระดับความเสี่ยง

อย่างสม่ำเสมอ และติดตามความเคลื่อนไหวการทำธุรกรรมของลูกค้า รายงานการพบเห็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย ภายใน 3 วันทำการ เป็นต้น

- บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป รวมทั้ง การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับจากธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น เรื่องการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำเป็นนโยบาย คู่มือและระเบียบปฏิบัติ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าอย่างเท่าเทียม และไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ

- บริษัทจัดให้มีระบบช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการพิจารณาสินเชื่อ คุณภาพของสินค้าและบริการ โดยสามารถติดต่อกับบริษัท โดยการส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท หรือโทรสาร 0-2641-5995 และเว็บไซต์ของบริษัท

ปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทได้ดำเนินการโครงการ เพื่อช่วยเหลือผู้บริโภค ได้แก่ โครงการขยายระยะเวลาผ่อนชำระ และการพักชำระหนี้ โดยมีการแบ่งเป็นเฟสที่ 1 และเฟสที่ 2 เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 จนถึงเดือนธันวาคม 2563 และปัจจุบันยังมีเฟสที่ 3 อยู่ต่อเนื่อง ตั้งแต่ มกราคม 2564 ถึง มิถุนายน 2564

บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นจากการติดต่อทางโทรศัพท์ และทางอีเมล ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ได้รับเรื่อง และได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคลายประเด็น และแก้ไขประเด็นปัญหา เรื่องการพักชำระหนี้ที่ลูกค้ายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน รวมถึง ความเข้าใจของพนักงานของบริษัทในเรื่องนโยบายการพักชำระหนี้ โดยบริษัทได้จัดอบรม และนำประเด็นปัญหาจากลูกค้า หรือผู้ร้องเรียน นำมาจัดทำข้อมูลรายละเอียด เพื่อให้พนักงานเข้าใจ และสามารถตอบประเด็นปัญหาต่างๆ ได้อย่างดียิ่งขึ้น

- บริษัทได้จัดทำช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น และให้คะแนนความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ มี 2 ช่องทาง คือ ช่องทางที่หนึ่ง คือ เครื่องลงคะแนนความพึงพอใจในการบริการ ณ จุดเคาน์เตอร์ที่ลูกค้ารับบริการ ประกอบด้วยจุดประชาสัมพันธ์ ตึก 1 และ ตึก 2 จุดชั้น 3 แผนกทะเบียนและการเงิน มีผลของการให้ความพึงพอใจเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านถูกต้อง ครบถ้วนตามความต้องการ, สุภาพเป็นกันเอง, เอาใจใส่ กระตือรือร้น, สะดวกรวดเร็ว และ ให้ข้อมูลชัดเจน เข้าใจง่าย ตามลำดับ โดยผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ที่ระดับ 72% (ปานกลาง)

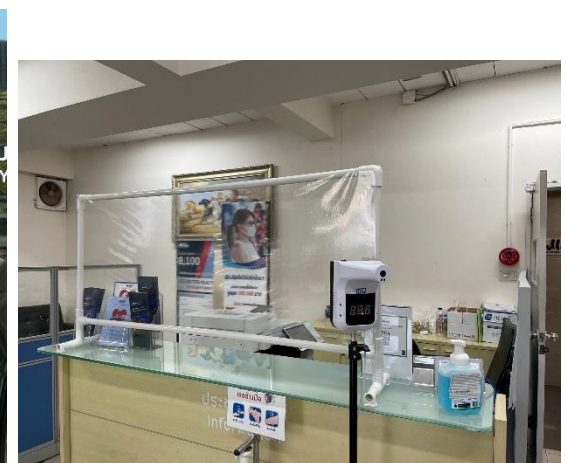


ช่องทางที่สอง คือ ให้คะแนนและแสดงความคิดเห็น เสนอแนะผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัท ประกอบด้วย FACEBOOK และ LINE ID ของบริษัท ซึ่งในปี 2563 มีลูกค้าใช้ช่องทางออนไลน์นี้ จำนวนมากขึ้น 15% เมื่อเทียบกับปี 2562 ผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ที่ระดับ ปานกลาง ทั้งนี้ ได้นำข้อเสนอแนะของลูกค้าเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน และงานบริการให้ดียิ่งขึ้น เช่น การให้ข้อมูลและอบรมเรื่องการพักชำระหนี้ การอบรมพนักงานการตลาดให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสามารถให้ข้อมูลลูกค้าได้ถูกต้อง ครบถ้วน การทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

และเนื่องจากในปี 2563 จากสถานการณ์ โควิด 19 ทำให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการที่บริษัทน้อยลง ผลคะแนนจึงอาจจะไม่สามารถประเมินความพึงพอใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับจำนวนลูกค้าทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น ในปี 2564 บริษัทจะทำการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางให้กับลูกค้าในการแสดงความคิดเห็น และสำรวจความพึงพอใจให้มากยิ่งขึ้น เพื่อนำทุกความคิดเห็นมาปรับปรุงการทำงานและงานบริการให้มีประสิทธิภาพ และลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด

- บริษัทเข้าร่วมแพลตฟอร์มไทยชนะ ที่อยู่บนเว็บไซต์ www.ไทยชนะ.com โดยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นของผู้ประกอบการ โดยบริษัทลงทะเบียน และรับคิวอาร์โค้ด พรินต์ออกมาเพื่อมาติดที่อาคาร เพื่อเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมาเช็คอิน และเช็คอินแล้วออกเพื่อเก็บเป็นข้อมูลไว้ และส่วนที่สอง เป็นของลูกค้า/ผู้รับบริการ มีหน้าที่สแกนคิวอาร์โค้ดของบริษัทผ่านทางโทรศัพท์มือถือ ทั้งขาเข้าและออกจากการรับบริการ สำหรับไทยชนะจะทำหน้าที่ส่งข้อมูลจากบริษัท และลูกค้า/ผู้ให้บริการของบริษัท ไปยังกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งทำหน้าที่ในการประมวลผล และช่วยคัดกรองคนในกรณีที่มีการติดเชื้อในสถานที่นั้นๆ ได้ และนอกจากการลงทะเบียนยังสามารถทำให้ผู้รับบริการสามารถรับรู้ความหนาแน่นของการให้บริการได้ด้วย

- บริษัทฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19 และตั้งจุดคัดกรองโควิด 19 ขั้นตอนการคัดกรองดังนี้ 1. ตรวจอุณหภูมิ 2.ล้างมือด้วยเจล 3.ลงทะเบียน และ 4. แลกบัตรเพื่อติดต่อ เพื่อตรวจคัดกรองเบื้องต้นเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อในสำนักงาน



10.6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่า จากการประกอบกิจการของบริษัท อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบในทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม เช่น จากส่วนธุรกิจด้านการซื้อขายรถมือสอง ซึ่งคุณภาพของรถมือสองนั้น อาจจะด้อยกว่ารถมือหนึ่ง

เนื่องจากการผ่านการใช้งานมาแล้ว ซึ่งย่อมมีการก่อให้เกิดมลพิษ การเกิดควันจากท่อไอเสียรถ การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และอาจนำไปสู่การทำลายสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงสนับสนุนและแนะนำให้ลูกค้า คู่ค้า ทำการตรวจสอบสภาพรถด้วยตนเองสม่ำเสมอ ตลอดจนการบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาและระยะทางที่กำหนด เพราะหากมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นก็สามารถตรวจพบและแก้ไขได้ทันก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาร้ายแรงภายหลัง ซึ่งการตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างดี ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ สามารถขับได้อย่างปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะสูงสุดด้วย ซึ่งจะเกิดประโยชน์อย่างมากแก่ผู้ใช้รถ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดศูนย์บริการตรวจซ่อมรถยนต์ โดยนำเทคโนโลยีขั้นสูงจากประเทศญี่ปุ่นเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการดูแลรักษาสภาพรถ การไม่สร้างมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และทรัพยากรน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ กระดาษเอกสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ลดระดับการใช้น้ำยา และสารเคมีบางอย่างที่ก่อให้เกิดมลภาวะ ปรับปรุงการแต่งกาย หรือเครื่องแบบพนักงาน ให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในปี 2563 ได้มีการปรับปรุงเรื่องการใช้โทรศัพท์แบบเบอร์ 02 โดยนำข้อมูลการใช้โทรศัพท์มาวิเคราะห์และประเมินการใช้งาน จากนั้นจึงนำไปแจ้งเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานกับบริษัทผู้ให้บริการด้านเครือข่าย ซึ่งจากเดิมค่าใช้จ่ายเดือนละประมาณ 40,000 บาท ลดลงเหลือค่าใช้จ่ายเดือนละประมาณ 8,000 บาท ซึ่งยังคงใช้งานปกติ จำนวนในการโทรเท่าเดิม รณรงค์ลดการใช้กระดาษ โดยเมื่อเทียบกับปริมาณการใช้กระดาษกับปี 2562 พบว่า ปีนี้ใช้กระดาษลดลงประมาณร้อยละ 7 รวมทั้ง มีการรณรงค์คัดแยกขยะที่เป็นกระดาษ และขวดน้ำ และเนื่องด้วยการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทได้จัดทำหน้ากากอนามัย แจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยเป็นหน้ากากอนามัยแบบผ้าไมโครไฟเบอร์กันน้ำ สามารถป้องกันการแพร่กระจายกันละอองน้ำ หรือละอองฝอยของสารคัดหลั่งได้ เช่น น้ำลาย น้ำมูก ระหว่างกันได้ สวมใส่สบายไม่อึดอัด หายใจสะดวก สามารถนำไปซักได้ เพื่อลดการกระจายของเชื้อโรค

10.7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการให้ความสำคัญต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีจิตสำนึกร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ อีกทั้ง บริษัทมีแผนงานขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างอาชีพและรายได้ให้กับพื้นที่ชุมชนอีกด้วย รวมถึงบริษัทมีการร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และนอกจากนี้ บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย และอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ ดังนี้

- ร่วมทำบุญผ้าป่าการศึกษาโรงเรียนบ้านสระบัวทอง ตำบล บ้านช้าง อำเภอดู่ทอง สุพรรณบุรี



- บริษัทได้ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม และสนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์กีฬา ให้กับโรงเรียนวัดอุทัยธาราม กรุงเทพมหานคร



- บริษัทร่วมบริจาคสมทบทุนให้กับโครงการล้อเลื่อนเพื่อคนพิการ ของมูลนิธิคนพิการไทย ที่จัดทำขึ้นเพื่อ จัดหารถเข็น/รถสามล้อโลก ให้แก่เด็กพิการในวัยเรียนไว้ใช้ในสถานศึกษา และใช้เดินทางไปยังสถานศึกษา ใกล้บ้านได้สะดวกยิ่งขึ้น หรือให้แก่เด็กพิการไว้ไปประกอบกิจวัตรประจำวัน และใช้ในการเดินทางเพื่อ ประกอบอาชีพหาเลี้ยงตนเองและครอบครัว

10.8 การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงการมุ่งพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ที่สามารถสร้างมาตรฐานการบริการ หรือการทำงาน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่ให้บริการที่ดีที่สุด และมีพันธกิจที่จะ เสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มี คุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องการเพิ่ม โอกาสในการจัดซื้อรถยนต์ของผู้บริโภคที่มีข้อจำกัด หรือมีความต้องการในลักษณะการ ใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งด้านการใช้ส่วนตัว เพื่อการประกอบอาชีพ เช่น รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ Big Bike รถบรรทุก เป็นต้น

บริษัททำงานร่วมกับบริษัทประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถยนต์ทุกคน ทำประกันภัยรถ เพื่อคุ้มครองรถ และเพื่อช่วยลดภาระให้กับลูกค้าเมื่อเกิดการซ่อมแซมรถยนต์และ/หรือได้รับเงิน ทดแทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งบริษัทยังร่วมทำงานกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งเป็นคู่ค้า สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อ รถทุกรายทำประกันชีวิต เพื่อเป็นการคุ้มครองสินเชื่รถยนต์ โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับภาระชำระหนี้เช่าซื้อ

ที่เหลือทั้งหมดแทนลูกค้า เมื่อลูกค้าเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต บริษัทได้เปิดบริการโครงการประกันสุขภาพในราคาพิเศษ เฉพาะลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับภาระค่ารักษาอาการเจ็บป่วย เมื่อพบแพทย์เป็นครั้งแรก ตลอดจนค่ารักษาพยาบาลเมื่อต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลอีกด้วย

นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทได้มีการพัฒนาระบบการทำงาน ด้านการอนุมัติสินเชื่อ และการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ภายใต้มาตรฐานการบริการที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยในด้านการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งการปรับปรุงระบบใหม่นี้ทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนก ส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานได้คล่องตัวยิ่งขึ้น บริษัทได้ปรับปรุงการเก็บประวัติลูกค้า ด้วยการถ่ายภาพเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แทนการถ่ายเอกสาร ทำให้ลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการค้นหาข้อมูลเพื่อการตรวจสอบในคราวต่อไป และบริษัทได้ปรับปรุงระบบการสื่อสารจากระบบคู่ขนานเป็นระบบ IP PHONE 3CX ซึ่งรองรับปริมาณการโทร ทำให้ลดต้นทุนค่าโทรศัพท์ลงอย่างมาก และสามารถบันทึกเสียงการสนทนา เพื่อรองรับตามพรบ.ทวงหนี้ฉบับใหม่

ทั้งนี้ บริษัทได้อนุมัติจัดซื้อโปรแกรมสินเชื่อใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย ซึ่งทำให้ปริมาณงานทั้งในด้านเอกสาร ด้านข้อมูลของลูกค้า การวิเคราะห์สินเชื่อ และการติดตามเร่งรัดหนี้สินที่จำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้ให้ความเห็นว่าควรมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงระบบโปรแกรมต่างๆ ด้าน Operation ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อความรวดเร็ว และให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเติบโตขึ้นของบริษัท โดยโปรแกรมที่ได้จัดซื้อนี้มีชื่อว่า โปรแกรมสินเชื่อ I-Loan ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะเสร็จสิ้นและเริ่มใช้งานระบบใหม่ได้ภายในปี 2564

นอกจากนี้ มีการปรับปรุงระบบไอทีเพื่อให้สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เช่น ปรับปรุงโปรแกรมควบคุมลูกหนี้ และจัดซื้อโปรแกรมบัญชีใหม่ เพื่อให้มีทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเปลี่ยนแนวคิดใหม่ๆ ให้กลายเป็นความจริงที่ส่งผลในเชิงบวกได้ และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมและสภาพการณ์ที่ช่วยเกื้อหนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท อันเป็น นวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่มีคุณค่าต่อสังคมและเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นกลไกช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission: COSO โดยมีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ส่วนด้านการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับสภาพแวดล้อมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สำหรับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในมี 5 องค์ประกอบคือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีสายการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ ในการทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ปฏิบัติได้สมเหตุสมผล วัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางและจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมอบหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และจริยธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ ใช้ความซื่อสัตย์ และประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเต็มความสามารถ และมีนโยบายที่จะพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้โดยจัดทำแผนงานในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีการใช้ระบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการทำงาน และวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงเป็น 5 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในระหว่างปี 2563 ถึง 2564 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการของธุรกิจภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทจะจัดทำความเสี่ยงเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ฉบับนี้ ให้ครอบคลุมการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนธุรกิจประจำปี เพื่อให้การกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานของตน รวมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการ

ตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระบบการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้จัดการ ในด้านการให้สินเชื่อ การส่งจ่ายเงิน การเร่งรัดหนี้สิน การจัดซื้อ ฯลฯ โดยทำระเบียบการมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งในงานด้านอนุมัติ ด้านบันทึกรายการบัญชีและการเข้าถึงสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินและมีการตรวจสอบการปฏิบัติโดย ฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบถามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมของบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้มอบอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และบริษัทมีการทบทวนการควบคุมต่างๆ ที่มีอยู่ในแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงหรือความเสี่ยง

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารไว้ตามที่กฎหมายกำหนด มีการสื่อสารและจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ สำหรับคณะกรรมการเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ และมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภายในทุกไตรมาส มีระบบติดต่อสื่อสารจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามกำหนดเวลา มีการกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดประชุมหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อคณะกรรมการบริษัทร้องขอ สำหรับช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมด้วยนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 0-2641-5252 หรืออีเมล duangrat@ecl.co.th หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำรายเดือนของบริษัท รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา วางระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย หรือปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ในกรณีมีการตรวจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบโดยเร่งด่วน สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามตรวจสอบทุกไตรมาส รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้

มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีข้อสรุปจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวของแบบประเมินฯ อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

11.2 การประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น

กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากความเห็นของคณะกรรมการ และผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2563 ไม่ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายชลัช โลกิตถจริยา เป็นผู้ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ให้ข้อมูลประวัติตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของ นายชลัช โลกิตถจริยา ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน บริษัทผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2562 และ 2563

(1) รายการเช่าสินทรัพย์

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2563	2562		
นายประภากร วีระพงษ์ ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 4.21 ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าที่ดินกับนายประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่เลขที่ดิน 477 ซอยนครี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ มีพื้นที่บางส่วน 280 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ รวมทั้งจัดประมูลรถและใช้ประโยชน์อื่นๆ โดยมีอายุสัญญาเช่า 2 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท	1,164,126.24	1,746,189.36	*ค่าเช่าเป็นราคาสมเหตุสมผล เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม เงื่อนไขในสัญญาเทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในการทำธุรกิจ และที่ดินดังกล่าว ไม่ไกลจากสำนักงานบริษัท

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 13 สิงหาคม 2563

** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี

มูลค่าของรายการ 1 กันยายน 2560 – 31 สิงหาคม 2563 (36 เดือน) มีจำนวน 1,746,189.36 บาท

มูลค่าของรายการ 1 กันยายน 2563 – 31 สิงหาคม 2565 (24 เดือน) มีจำนวน 1,164,126.24 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	***มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2563	2562		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายอนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่รวมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 8.72	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 1 ของอาคารเลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 1 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนในเดือนมิถุนายน 2563 – สิงหาคม 2563 เดือนละ 37,616.84 บาท ในเดือนกันยายน 2563 – พฤษภาคม 2564 เดือนละ 47,021.05 บาท	536,039.97	1,613,431.44	*ราคาเช่าเฉลี่ยตารางเมตรละ 192.67 บาท **เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมินเงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อตั้งสาขาเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจและไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 14 พฤษภาคม 2563

** 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอฟเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยามแอฟเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

*** สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี

มูลค่ารายการ 1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2563 (36 เดือน) มีจำนวน 1,613,431.44 บาท

มูลค่ารายการ 1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 (12 เดือน) มีจำนวน 536,039.97 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2563	2562		
บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด* <u>ความสัมพันธ์</u> บริษัท Premium Group Co.,Ltd ร่วมทุนกับบริษัท พรีเมียม แอทเซท เมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัท Rising Sun Traders Ltd. จัดตั้งบริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (PST) มีสัดส่วนการถือหุ้นคือ 44.15 : 36.50 : 15.00 และ 4.35	บริษัทเช่าพื้นที่ ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 ของอาคาร เลขที่ 18/42 หมู่ที่ 4 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน 118 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาศรีราชา โดยมีอายุสัญญาเช่า 2 ปี 4 เดือน นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 31 ตุลาคม 2563 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 10,526.32 บาท โดยเป็นการเช่าช่วงจาก บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด	-	294,736.96	*ราคาเช่า 2 ปี 4 เดือน เฉลี่ยตารางเมตรละ 84.74 บาท เป็นราคาที่สมเหตุสมผล เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่า รายอื่น	บริษัท มีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อตั้งสาขา เป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจและไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 ของบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS) มีมติอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด” (PST)

- ยกเลิกการเช่าตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563

- ปิดกิจการสาขาเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และจดทะเบียนยกเลิกสาขาเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

* สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี 4 เดือน

มูลค่ารายการ 1 กรกฎาคม 2561 – 31 ตุลาคม 2563 (28 เดือน) มีจำนวน 294,736.96 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2563	2562		
บริษัท ดินแดน (1969) จำกัด <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายธนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นร้อยละ 4.51	บริษัทเช่าพื้นที่ที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ 40099 เลขที่ดิน 469 แขวงวังทองหลาง เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ จำนวนพื้นที่ 2 งาน เพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ โดยมีอายุสัญญาเช่า 1 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท ***	-	582,063.12	*ราคาเช่า 1 ปี เฉลี่ยตารางเมตร ละ 60.63 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า 450 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมิน เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญาเทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัท มีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อเพิ่มพื้นที่จอดรถยึด เป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจและไม่มีพื้นที่อื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 2/2562

- หดอายุสัญญาเช่าเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และไม่มีการต่อสัญญาเช่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 22 มกราคม 2563

* 450 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

** สัญญามีอายุ 1 ปี

มูลค่าของรายการ 1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 (12 เดือน) มีจำนวน 582,063.12 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2563	2562		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายดนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่รวมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นผู้อำนวยการและดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 8.72	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 3 ของอาคารเลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือนละ 47,021.05 บาท*** ปีที่ 2 เดือนละ 49,372.10 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 51,840.70 บาท	1,778,806.20	-	* ราคาเช่า 3 ปี เฉลี่ยตารางเมตร ละ 150.83 บาท – 166.29 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมิน* เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงานของแผนกวิเคราะห์สินเชื่อ และห้องประชุมสำหรับพนักงานภูมิภาค ตะวันออก และไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

* 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

** สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี

มูลค่ารายการ 1 มีนาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 (36 เดือน) มีจำนวน 1,778,806.20 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและ ความจำเป็น
		2563	2562		
นายประภากร วีระพงษ์ <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ถือ หุ้น ร้อยละ 4.21 ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่งจำกัด (มหาชน) ซึ่ง เป็นผู้เข้าด้วย	บริษัทเช่าพื้นที่อาคารโกดัง ชั้นที่ 1 กับนายประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ 38/3 ซอย นว ศรี 5 ถนน รามคำแหง 21 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ พื้นที่เช่ารวม 233 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่เก็บ เอกสาร และใช้ประโยชน์ อื่นๆ โดยมีอายุสัญญาเช่า 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 52,631.58 บาท	631,578.96	-	*ราคาเช่า 1 ปี เฉลี่ยตารางเมตร ละ 450 บาท ซึ่ง เป็นราคาประเมิน ที่ดินของบริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ ที่ ดิน แ ปล ง ติดกัน* เงื อ น ไ ข ใน สัญญาเทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัท มี ค ว า ม จ ำ เ ป น ต ้ อ ง ไ ช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และอาคาร ดังกล่าว ไม่ไกล จากสำนักงาน บริษัท

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

* 450 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ประเมินที่ดินของ
บริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

** สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี

มูลค่าของรายการ 1 มีนาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564 (12 เดือน) มีจำนวน 631,578.96 บาท

(2) เงินกู้ยืม

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น ในระหว่างปี 2563 จากบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดระยะเวลา 180 วัน โดยมีรายละเอียด ผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2563	ขนาดรายการเงินกู้ (ล้านบาท)				ลักษณะรายการเป็นการกู้เงินอย่างต่อเนื่อง		
	1 ม.ค. 2563	ชำระ คืน	กู้เพิ่ม	31 ธ.ค. 2563	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยที่ จ่ายสำหรับปี 2563	ดอกเบี้ยจ่าย ล่วงหน้า ณ. 31 ธ.ค. 63
นายปรีชา วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้น 7.84 %	220	345	310	185	3.30 – 3.15	5,308,199.49	1,226,776.76
รวมเงินกู้ ณ 31 ธ.ค. 2563	220	345	310	185	3.30 – 3.15	5,308,199.49	1,226,776.76

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)

- ผ่านการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)
- นโยบายราคา : อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ วันที่ออกตั๋วโดยชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ออกตั๋ว และเป็นอัตราเดียวกันกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- เหตุผลและความจำเป็น : เป็นเงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยเงินกู้ยืมดังกล่าว ไม่มีการวางทรัพย์สินเป็นประกัน

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้นจะต้องไม่มีการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีรายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้

ประกอบการตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันได้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2563		2562		2561	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	54,488.49	0.92%	17,858.75	0.24%	26,713.41	0.42%
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,877,883.33	31.48%	2,034,113.57	27.42%	1,669,947.61	26.11%
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	0.00	0.00%	24,177.15	0.33%	24,621.35	0.39%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	19,730.35	0.33%	29,350.95	0.40%	32,311.55	0.51%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	221,500.00	3.71%	169,500.00	2.28%	136,000.00	2.13%
ทรัพย์สินรอการขาย	67,964.87	1.14%	43,389.93	0.58%	31,270.21	0.49%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,241,567.04	37.57%	2,318,390.35	31.25%	1,920,864.13	30.05%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	3,437,759.86	57.62%	4,866,668.07	65.59%	4,288,677.78	67.06%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	63,435.39	1.06%	53,065.67	0.71%	40,955.87	0.64%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,022.84	0.03%	2,694.29	0.04%	-	0.00%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	3,401.54	0.06%	28.79	0.01%	31.52	0.00%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	30,000.00	0.50%	62,000.00	0.84%	64,000.00	1.00%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	42,689.14	0.72%	54,343.40	0.73%	43,832.34	0.66%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	27,728.73	0.46%				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,928.63	0.10%	5,966.15	0.08%	907.52	0.01%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	108,358.86	1.82%	52,721.04	0.71%	34,287.63	0.54%
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	1,082.95	0.02%	1,066.00	0.01%	66.00	0.01%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,275.79	0.04%	2,157.45	0.03%	2,077.79	0.03%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,724,683.73	62.43%	5,100,710.86	68.75%	4,474,836.51	69.95%
รวมสินทรัพย์	5,966,250.77	100.00%	7,419,101.21	100.00%	6,395,700.64	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	320,260.47	5.37%	396,097.05	5.34%	301,853.82	4.72%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	43,801.24	0.73%	66,915.45	0.90%	77,742.30	1.21%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,777,658.65	29.80%	1,678,882.81	22.63%	1,212,746.78	18.96%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	183,773.22	3.08%	217,982.23	2.94%	173,666.60	2.71%
หนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	8,197.59	0.13%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00	0.00%	599,423.57	8.08%	0.00	0.00%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2,246.70	0.04%	16,093.36	0.22%	19,731.94	0.31%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,335,937.87	39.15%	2,975,394.47	40.11%	1,785,741.44	27.91%

13.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2563		2562		2561	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,810,869.67	30.35%	2,505,323.98	33.77%	2,215,941.53	34.65%
หุ้นกู้	-	-	-	-	597,191.69	9.34%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,181.81	0.34%				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	31,126.26	0.52%	30,371.75	0.41%	18,986.99	0.30%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,508.22	0.31%	22,696.62	0.31%	20,245.26	0.32%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,880,685.96	31.52%	2,558,392.35	34.49%	2,852,365.47	44.61%
รวมหนี้สิน	4,216,623.83	70.67%	5,533,786.82	74.60%	4,638,106.91	72.52%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,663,285,866	1,663,285.87	27.88%	1,663,285.87	22.42%		
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 1,110,614,740 หุ้น					1,110,614.74	17.36%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,108,857,244 หุ้น	1,108,857.25	18.59%	1,108,857.25	14.93%	1,108,857.25	17.34%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 923,619,591 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	279,957.36	4.69%	279,957.36	3.77%	279,957.36	4.38%
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	42,752.22	0.72%	42,752.22	0.58%	42,752.22	0.67%
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	45,295.87	0.76%	42,730.60	0.58%	37,214.51	0.58%
ยังไม่ได้จัดสรร	272,764.24	4.57%	411,016.95	5.54%	288,812.39	4.51%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,749,626.94	29.33%	1,885,314.38	25.40%	1,757,593.73	27.48%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,966,250.77	100.00%	7,419,101.20	100.00%	6,395,700.64	100.00%

13.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : พันบาท

รายการ	2563	2562	2561
รายได้			
ดอกเบี้ยจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	692,134.93	674,329.87	499,900.33
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก	1,430.46	3,035.82	2,673.15
ดอกเบี้ยรับ	16,630.28	13,464.99	6,425.24
รายได้อื่น			
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	117,693.59	165,127.73	135,469.94
หนี้สูญรับคืน	17,891.49	10,116.78	10,019.06
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	2,187.60	0.00
อื่น ๆ	45,043.95	46,586.83	45,856.58
รวมรายได้	890,824.70	914,849.62	700,344.30
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนทางการเงิน	(216,358.91)	(228,320.32)	(157,849.54)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(449,217.26)	(392,356.68)	(281,850.50)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(158,919.36)	-	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	(141,538.03)	(84,258.94)
รวมค่าใช้จ่าย	(824,495.53)	(762,215.03)	(523,958.98)
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน			
กิจการร่วมค้า	66,329.18	152,634.59	176,385.32
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการ			
ร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	10,369.72	7,496.42	(550.24)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	76,698.90	160,131.01	175,835.08
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15,019.55)	(30,041.87)	(33,571.39)
กำไรสำหรับงวด (ปี)	61,679.35	130,089.14	142,263.69
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0556	0.1173	0.1315

13.3 ตารางงบกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2563	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	61,679	130,089	175,835
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,020	30,042	
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	22,615	13,000	9,476
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	67,193	60,419	42,841
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	158,919		
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	141,538	84,259
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า	5		
(กำไร) ขาดทุนจากการขายหุ้นราคาต่ำกว่าราคาตลาด	-	-	-
(กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้น - เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	(7)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าตามวิธี			
ส่วนได้เสีย	(10,370)	(7,496)	550
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(91)	494	(165)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	201	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	14,178	14,663	11,095
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	8,336	10,236	-
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	576	2,232	792
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(2,188)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	671	1,188	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,844	8,424	2,173
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	207,254	217,283	151,645
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุน			
หมุนเวียน	549,030	619,924	478,493
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,209,158	(1,034,701)	(2,124,852)
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก (เพิ่มขึ้น) ลดลง	24,225	445	3,172
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	8,541	2,961	(19,433)
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(38,753)	(26,783)	(31,849)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(99,181)	(109,410)	(55,951)
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	(17)	(1,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(118)	(80)	(1,200)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(15,498)	(10,958)	34,302
ผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,089)	-	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	1,635,297	(559,601)	(1,717,318)
จ่ายดอกเบี้ย	(212,594)	(217,836)	(143,950)
จ่ายภาษีเงินได้	(39,351)	(49,070)	(32,519)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	1,383,352	(826,508)	(1,893,787)

งบการเงินรวม	2563	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	14
เงินสดจ่ายในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	(20,000)	(31,500)	(200,000)
เงินสดรับในการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	7,543	-
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(12,000)	(34,200)
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่นๆ	-	(1,851)	-
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(80)	(5,168)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,102	5,211	1,284
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,879)	(29,107)	(16,317)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(21,857)	(66,872)	249,219

13.3 ตารางงบกระแสเงินสด (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีงบรวม	2563	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(35,598)	7,591	28,187
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,940,000	1,402,714	838,561
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,980,239)	(1,316,062)	(753,561)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	310,000	220,000	238,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(345,000)	(175,000)	(218,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(45,000)
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,295,700	2,231,878	2,260,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,899,714)	(1,486,595)	(1,057,995)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	-	600,000
เงินสดจ่ายจากการซื้อคืนหุ้นกู้	(600,000)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(10,014)	-	-
จ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้	-	-	(3,600)
จ่ายเงินปันผล	-	-	(44,353)
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	-	-	278,917
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,324,865)	884,526	2,121,157
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	36,630	(8,854)	(21,849)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ต้นงวด) วันต้นปี	17,858	26,713	48,563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ปลายงวด) วันสิ้นปี	54,488	17,859	26,713

13.4 ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

	2563	2562	2561
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	11.31%	10.50%	10.14%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	4.55%	4.61%	4.84%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.76%	5.89%	5.30%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.92%	14.22%	20.31%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)*	0.0556	0.1173	0.1315
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	3.39%	7.14%	9.07%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	0.92%	1.88%	2.72%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.10	0.13	0.13
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.58	1.70	1.59
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.41	2.94	2.64
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.29	1.28	1.52
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	0	0	0
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)			
อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริการรวม (%)	7.95%	2.80%	2.20%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริการรวม (%)	1.38%	1.08%	0.64%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริการรวม (%)	9.76%	4.63%	3.46%

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

14.1 ผลการดำเนินงาน

- ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทปล่อยสินเชื่อใหม่ปี 2563 จำนวน 1,491.85 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีจำนวน 3,365.10 ล้านบาท คิดเป็นลดร้อยละ 55.67 อัตราการปล่อยสินเชื่อลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีนี้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นผลกระทบจากโรคโควิด 19 และทางภาครัฐออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทก็ได้ดำเนินนโยบายปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องด้วยความระมัดระวัง และลดจำนวนลง

สำหรับสินเชื่อตามสัญญาให้กู้ยืม/ (Car loan) บริษัทได้พิจารณาเลิกการให้สินเชื่อ และแจ้งให้ลูกค้าทยอยปิดบัญชีตามสัญญา ภายในปี 2563

บริษัท มีผลการดำเนินงาน ปี 2563 กำไรสุทธิจากงบการเงินรวม มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี จำนวน 61.68 ล้านบาท ลดลง 66.04 ล้านบาทหรือร้อยละ 51.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก บริษัทปล่อยสินเชื่อลดลงจากปีก่อน ทำให้รายได้ค่าธรรมเนียมบริการลดลง มีผลขาดทุนจากการขายรถยัดเพิ่มขึ้น และมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ ตามมาตรฐานบัญชีใหม่เพิ่มขึ้น

- รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 890.82 ล้านบาท ลดลง 24.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.63 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อจำนวน 692.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.64 เนื่องจาก บริษัทยังคงปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องและเพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับปี 2563 ปี 2562 อยู่ที่ 11.31 และ 10.50 และมีส่วนต่างดอกเบี้ยปี 2563 และปี 2562 อยู่ที่ 6.79 และ 5.89 ตามลำดับ (รายละเอียดตาม 13.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน และ 13.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

อัตราดอกเบี้ยรับปี 2563 เพิ่มขึ้น และส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยเพิ่ม เนื่องจาก อัตราดอกเบี้ยเข้าซื้อรถมือสองในตลาดรถยนต์ มีการแข่งขันค่อนข้างมาก ทำให้บริษัทมีนโยบายปรับลดอัตราดอกเบี้ยรับเพียงเล็กน้อยเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ประกอบกับบริษัทเพิ่มสัดส่วนการให้สินเชื่อจักรยานยนต์ ซึ่งได้อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และใน ขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมของสถาบันปรับตัวลดลง

รายได้อื่นๆ มีจำนวน 180.62 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมและค่าบริการ อันเกี่ยวเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อและจากการเร่งรัดหนี้สินและ รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน และหนี้สูญรับคืน 17.89 ล้านบาท เนื่องจากการติดตามหนี้ของฝ่ายกฎหมาย

- ค่าใช้จ่าย

ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้นิติฯ รวม 839.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 47.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.96 เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีจำนวน 792.26 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารเป็นเงิน 449.22 ล้านบาท ส่วนใหญ่ขาดทุนจากการขายรถยัด จำนวน 183.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74.09 ล้านบาท จากปีก่อนที่มีจำนวน 109.34 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายมีจำนวน 216.36 ล้านบาท ลดลง 11.96 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 5.24 เนื่องจากมีการพิจารณาสินเชื่ออย่างระมัดระวังทำให้มีการปล่อยสินเชื่อลดลง ส่งผลให้กู้เงินลดลง ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารปรับลดลง และมีการกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปี 2563 และ 2562 อยู่ที่ 4.55 และ 4.61 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง 13.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

บริษัทตัดหนี้สูญในปี 2563 จำนวน 79.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.01 ล้านบาท จากปี 2562 ที่มีจำนวน 76.61 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นกลุ่มลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์โดยการยื่นฟ้องดำเนินคดี บังคับคดี และ มีการสืบทรัพย์เป็นเวลาพอสมควร และบริษัทยังมีการติดตามยึดรถควบคุมกันไปด้วย

ในปี 2563 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 79.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นสุทธิ 14.37 ล้านบาทจากปี 2562 ที่มีจำนวน 64.93 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการตั้งค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เข้าซื้อและลูกหนี้ที่ดำเนินคดี โดยมีการพิจารณาสำรองหนี้พิเศษเป็นรายการนี้

ฐานะทางการเงิน

- สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2561, 2562 และ 2563 มีมูลค่า 6,395.70 ล้านบาท 7,419.10 ล้านบาทและ 5,966.25 ล้านบาท ปี 2563 ลดลง 1,452.85 ล้าน เป็นการลดลงของพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อลดลง และ ลูกหนี้มาปิดบัญชีก่อนกำหนดมากตลอดทั้งปี บริษัทมีการลงทุนในกิจการร่วมค้า ที่แสดงมูลค่า 63.44 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 10.37 ล้านบาท และมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า 251.50 ล้านบาท และเงินลงทุนระยะยาวในกิจการซ่อมรถยนต์ 2.02 ล้านบาท และมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 27.73 ล้านบาท เกิดจากการปรับสัญญาเช่าตามมาตรฐานทางการเงินฉบับที่ 16 ซึ่งใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่องสัญญาเช่า และการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า กำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์ และหนี้สิน สำหรับสัญญาเช่าทุก รายการที่มีระยะเวลามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2561 2562 และ 2563 ร้อยละ 2.72 , 1.88 และ 0.92 ตามลำดับ ผลตอบแทนปี 2562 และ 2563 เพิ่มขึ้นน้อยกว่าปี 2561 เนื่องจากผลกำไรได้น้อยกว่าปี 2561 สืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่ต่อเนื่องหลายปี รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด COVID 19 ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัวมากขึ้น

สินทรัพย์รอการขายสุทธิปี 2563 มีจำนวน 67.96 ล้านบาท ปี 2562 มีจำนวน 43.39 ล้านบาท ปี 2563 เพิ่มขึ้น 24.57 ล้านบาท จากพอร์ตลูกหนี้ที่เติบโตต่อเนื่องมาจากปีก่อนๆ และบริษัทมีการติดตามยึดรถได้เร็วขึ้น และ ณ วันสิ้นปี บริษัทประเมินราคาที่จะขายได้ให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดรถยนต์ ผลขาดทุนจากการขายได้ทำการทวงถามจากลูกหนี้และดำเนินคดีต่อไป

คุณภาพลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2562 และ 2563 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2563	ปี 2562
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,756.94	8,459.82
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี และค่านายหน้าสินเชื่อบริษัท	(1,070.44)	(1,481.90)
คงเหลือ	5,686.50	6,977.92
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(370.85)	(77.14)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	5,315.64	6,900.78
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม และขายฝาก	0.00	24.23
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(0.00)	(0.05)
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม/(Car Loan) –สุทธิ	0.00	24.18

ปี 2563 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	4,588,522,802.54	98,097,721.33
ชั้นที่ 2	625,670,701.97	90,369,613.81
ชั้นที่ 3	<u>472,299,422.95</u>	<u>182,382,404.68</u>
รวม	<u>5,686,492,927.47</u>	<u>370,849,739.82</u>

ปี 2562				
อายุลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ	5,175,961,367.87	1,035,192,273.58	1%	10,351,922.74
ค้างชำระ 1 เดือน	765,207,845.62	153,041,569.12	1%	1,530,415.69
ค้างชำระ 2 - 3 เดือน	737,488,994.83	147,497,798.97	2%	2,949,955.98
ค้างชำระ 4 เดือน	91,221,622.52	18,244,324.50	20%	3,648,864.90
ค้างชำระ 5 เดือน	52,804,604.55	10,560,920.91	20%	2,112,184.8
ค้างชำระ 6 เดือน	33,949,546.05	6,789,909.21	20%	1,357,981.84
ค้างชำระ 7 เดือน	30,863,250.34	21,604,275.23	50%-60%	11,481,789.08
ค้างชำระ 8 เดือน	16,753,004.73	11,727,103.31	50%-70%	6,555,426.33
ค้างชำระ 9 เดือน	22,877,499.48	16,014,249.64	50%-90%	10195,553.15

ค้างชำระ 10 เดือน	14,136,272.62	9,895,390.83	50%-100%	6,167,801.11
ค้างชำระ 11 เดือน	14,420,629.50	10,094,440.64	50%-100%	6,684,930.90
ค้างชำระ 12 เดือน	14,454,202.63	10,117,941.83	50%-100%	6,320,377.57
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	7,783,727.32	7,783,727.32	100%	7,783,727.32
รวม	6,977,922,568.06	1,458,563,925.09		77,140,930.79

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เข้าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2562 และ 2563 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2563	ปี 2562
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	87.60	109.61
ลูกหนี้สัญญาประนอมหนี้	4.29	12.35
รวม	91.89	121.96
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(88.53)	(121.96)
ลูกหนี้- สุทธิ	3.36	0.00

รายละเอียดการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เข้าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2562 และปี 2563

ปี 2563				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	87,604,537.18	87,604,537.18	96 -100%	84,239,947.37
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	4,288,136.36	4,288,136.36	100%	4,288,136.36
รวม	91,892,673.54	91,892,673.54		88,528,083.73
ปี 2562				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	109,613,350.44	109,613,350.44	100%	109,613,350.44
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	12,353,152.41	12,353,152.41	100%	12,353,152.41
รวม	121,966,502.85	121,966,502.85		121,966,502.85

ในปี 2563 บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เช่าซื้อ 370.85 ล้านบาท เทียบกับปี 2562 ที่มีจำนวน 77.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 293.71 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นของการพิจารณาเปลี่ยนแปลงตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ตามลำดับชั้น 1,2,3 ของมาตรฐานบัญชี IFRS 9 เริ่มบังคับใช้ในปี 2563 (ดูรายละเอียดจากความเหมาะสมและเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) (หน้า 140)

สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ปี 2562 มีจำนวน 121.96 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 121.96 ล้านบาท ปี 2563 มีลูกหนี้จำนวน 91.89 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 88.53 ล้านบาท ปี 2563 ลูกหนี้ทั้งสองกลุ่ม มีจำนวนลดลง 30.07 ล้านบาท และตั้งสำรองฯ ลดลง 33.43 ล้านบาท โดยบริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ทุกรายร้อยละ 96 – 100 % นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาตัดหนี้สูญ ควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ ซึ่งมีอายุความตามกฎหมาย 10 ปี

- ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืมและขายฝากตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ทุกวันที่รายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่ได้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าว นั้น กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัท และข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ เป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทหลักประกัน และวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้จะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิต รวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การปฏิบัติตามสัญญา สถานะกฎหมาย หรือสถานะยึดรถก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน

ลูกหนี้ที่การตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจาก ผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน จะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือด้วยค่าด้านเครดิต ยกเว้น จะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ผลกำไรหรือขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถูกรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี เมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจน และไม่ได้รับการชำระหนี้

- อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัทของลูกหนี้หลังหักดอกผลเข้าซื้อรอตัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ และลูกหนี้อื่น ๆ ในปี 2561 และ 2562 ร้อยละ 2.20 และ 2.80 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 7.95 ในปี 2563 การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการเปลี่ยนวิธีตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เข้าซื้อ โดยกันค่าเผื่อไว้สำหรับลูกหนี้ที่มีโอกาสผิดนัดชำระเพิ่มมากขึ้น

เมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอ

อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท (NPL) ในปี 2562 และปี 2563 เป็นร้อยละ 4.63 และ 9.76 เพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2563 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ และลูกหนี้เริ่มได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวเป็นระยะเวลานาน แต่บริษัทก็ยังคงไว้ ซึ่งการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นพิเศษ และอยู่ระหว่างเร่งติดตาม

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริษัท ปี 2561 2562 และ 2563 ร้อยละ 0.64, 1.08 และ 1.38 ปี 2563 เพิ่มขึ้นเนื่องจากตัดหนี้สูญลูกหนี้เข้าซื้อเพิ่มขึ้น 3.01 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เร็วขึ้นและพิจารณาตัดหนี้สูญจากลูกหนี้ที่ดำเนินคดีแล้วตามเกณฑ์ของสรรพากร

- หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทมีจำนวน 4,638.11 5,533.79 และ 4,216.62 ล้านบาท ในปี 2561 2562 และ 2563 ตามลำดับ ลดลง 1,317.17 ล้านบาท ร้อยละ 23.80 สำหรับในปี 2563 ซึ่งบริษัทก็ยืมลดลงจากการที่ปล่อยสินเชื่อลดลง เนื่องจากภาวะชะลอตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีหนี้กู้ยืม 599.42 ล้านบาท เนื่องจากออกหุ้นกู้ ปี 2561 โดยได้รับมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 อนุมัติให้ออกหุ้นกู้ เสนอขายแก่บุคคลและนิติบุคคลทั่วไปในวงเงินจำนวน 1,200 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ออกหุ้นกู้ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2561 จำนวน 600 ล้านบาท ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้ชำระหุ้นกู้ที่ครบกำหนดแล้ว ทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี 8.20 ล้านบาท และที่ครบกำหนด เกินกว่า 1 ปี 20.18 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 28.38 ล้านบาท ซึ่งแทนที่สัญญาเช่าที่เริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า จะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ในปี 2561 2562 และ 2563 มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 2.64 2.94 และ 2.41 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากในระหว่างปีมีการปล่อยสินเชื่อลดลงตลอดปี จึงมีการกู้ยืมสถาบันการเงินลดลง ตามการปล่อยสินเชื่อ

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2561 2562 และ 2563 จำนวน 1,757.59 1,885.31 และ 1,749.63 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2561 2562 และ 2563 เป็นร้อยละ 9.07 7.14 และ 3.39 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนปี 2563 ลดลงเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ลดลงจากปีก่อน

บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2557 ถึงปี 2563 ดังนี้

วันที่ 30 กันยายน 2556 ปันผลจำนวน 12.30 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ม.ค. – มิ.ย. 56 หุ้นละ 0.03 บาท
 วันที่ 10 กันยายน 2557 ปันผลจำนวน 29.74 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ก.ค.- ธ.ค.56 หุ้นละ 0.05 บาท
 วันที่ 10 กันยายน 2557 ปันผลจำนวน 17.84 ล้านบาท จากการดำเนินงาน ม.ค.- มิ.ย. 57 หุ้นละ 0.03 บาท
 ปี 2558 -ไม่มีการจ่ายปันผล
 ปี 2559 -ไม่มีการจ่ายปันผล
 วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ปันผลจำนวน 15.97 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 หุ้นละ 0.02 บาท
 วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ปันผลจำนวน 23.95 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 หุ้นละ 0.03 บาท
 วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ปันผลจำนวน 44.35 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 หุ้นละ 0.04 บาท
 ปี 2562 – ไม่มีการจ่ายปันผล

- สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2563 รวมเงินสดสุทธิได้มา 1,383.35 ล้านบาท ในปี 2562 มีเงินสดสุทธิใช้ไป 826.51 ล้านบาท เงินที่ได้มาในปี 2563 ส่วนใหญ่เป็นการรับเงินจากลูกหนี้ที่มากกว่าการจ่ายสินเชื่อเพื่อให้ได้มาซึ่งลูกหนี้ ทำให้ลูกหนี้ลดลง กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนในปี 2563 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 21.86 ล้านบาท เป็นการจ่ายให้กู้ยืม แก่การร่วมค้า 20 ล้านบาท และจ่ายในการซื้ออุปกรณ์

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2563 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 1,324.86 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายคืนเงินกู้สถาบันการเงิน และจ่ายคืนหุ้นกู้ (รายละเอียดตามตาราง 13.3 งบกระแสเงินสด)

- แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น และการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2562 และ 2563 มีดังนี้

	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,749.63	29.85	1,885.31	25.85	1,757.59	28.08
เงินกู้ยืม						
- เงินเบิกเกินบัญชี+เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	320.26	5.49	396.10	5.44	301.85	4.82
- เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,777.66	30.48	1,678.88	23.05	1,212.75	19.38
- เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่น ๆ	183.77	3.15	217.98	2.99	173.67	2.77
- หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี			599.43	8.23	-	-
- เงินกู้ยืมระยะยาว	1,810.87	31.05	2,505.32	34.40	*2,813.13	44.95
รวมเงินกู้ยืม	4,092.56	70.17	5,397.71	74.15	4,501.40	71.92
รวม	5,842.19	100.00	7,283.02	100.00	6,258.99	100.00

*หมายเหตุ: เงินกู้ยืมระยะยาว 2,215.94 ล้านบาท และหุ้นกู้ 597.19 ล้านบาท

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนรวม 4,092.56 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

<u>กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี *	2,281.69
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,234.84
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	510.20
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	65.83
มากกว่า 4ปี	<u>0.00</u>
รวม	<u>4,092.56</u>

หมายเหตุ : * เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น P/N และ B/E

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อรวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีออกไป บริษัทจะมีค้างวัดที่ครบกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ดังนี้ 4

<u>ค้างวัดที่ได้รับชำระจากลูกหนี้</u>	<u>ล้านบาท</u>
ภายใน 1 ปี	2,360.59
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,953.17
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,377.85

เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	732.43
มากกว่า 4 ปี	<u>333.29</u>
รวม	<u>6.757.33</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 2,281.69 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 2,360.59 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 78.90 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,234.84 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,953.17 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 718.33 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว

14.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน

จากงบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุน บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563 จำนวน 61.68 ล้านบาท เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2563 บริษัทได้มีการเฝ้าระวังปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน ภัยแล้ง น้ำท่วม การว่างงานสูงขึ้น สถิติหนี้ภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น ที่จะทำให้อัตราหนี้ค้างชำระค่างวด และ NPL สูงขึ้น รวมทั้ง การขายรถยนต์ที่มีผลขาดทุน ซึ่งเป็นปัจจัยกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับในปี 2564 บริษัทตั้งเป้าหมายอดสินเชื่ออยู่ที่ 1,740 ล้านบาท โดยเน้นคุณภาพของลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิด NPL ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและผลขาดทุนจากยึดรถ บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด โดยขยายการให้สินเชื่อรถโลจิสติกส์ รถบรรทุกเพิ่มขึ้น มีการอบรมพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สินเชื่อ และทำการตลาดรถบรรทุกที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายการขยายสินเชื่อ และเริ่มเข้าหาลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทเอกชนหรือรัฐบาล เพื่อลดความเสี่ยง การปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานภายในบริษัทให้มีขั้นตอนน้อยลง มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพิ่มความเร็วในการดำเนินการอนุมัติสินเชื่อ ทั้งรายใหญ่ รายย่อย นอกจากนี้ บริษัทได้มองหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่จะมาทำควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อ เป็นรายได้เสริมให้กับบริษัท

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมด เป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	...นายดนุชา วีระพงษ์....
2. นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	...นายประภากร วีระพงษ์....

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร	...นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล...

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่น ลำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หาก เอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น"

กรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายปรีชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการ	...นายปรีชา วีระพงษ์...
2. Mr. Masayuki Nozawa (นาย มาซายุกิ โนซาวะ)	กรรมการ	...นายมาซายุกิ โนซาวะ...
3. นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการ	นายวิชัย ไหมทอง.....
4. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	...นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์..
5. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	...นายไทยลักษณ์ ลีถาวร.....
6. นายสรวิศ สุตเธียรกุล	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	...นายสรวิศ สุตเธียรกุล....

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล		...นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล.....
	กรรมการและกรรมการบริหาร	

เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายปรีชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	88 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	17 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	5.55 %
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	2.29 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดา นายดนุชา วีระพงษ์ บิดา นายประภากร วีระพงษ์ ญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2536 - 2545	ที่ปรึกษาธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)
2535 - 2545	ประธานกรรมการ บจ. บี โอ เอ ลีสซิ่ง
2526 - 2535	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเอเชีย จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ประภากรธุรกิจ
2522 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ที่ดินตะวันออก
2514 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ.อุตสาหกรรมไทยปรีดา

2. นายดนุชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2546
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	17 ปี 2 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	4.51 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ พี่ นายประภากร วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด University of Hartford Connecticut, U.S.A. - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Economic / Finance, Bentley College, Massachusetts, U.S.A.
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2550 - 2562	กรรมการ บจ. คูโหลชั่น
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสายงานการขาย และบริการ ธนาคารเอเซีย จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บจ.สยามซินดิเคทเทคโนโลยี
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บจ.สยามซินดิเคทเทคโนโลยี
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002)

3. นายประภากร วีระพงษ์

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	50 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	17 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	4.00 %
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.21 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ น้อง นายคณฐา วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Hartford Connecticut, U.S.A.
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2537 - 2538	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ บจ. ภัทรลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อุตสาหกรรมไทยปริดา
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ที่ดินตะวันออก
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ประภากรธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ประสาทพร จูเนียร์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002)
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. ไทยปริดา เทรดิง

4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเลขานุการบริษัท

อายุ	73 ปี
วันที่ได้รับตำแหน่ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	17 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.22 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างผู้บริหาร	ญาติ นายปรีชา วีระพงษ์ ญาติ นายดนุชา วีระพงษ์ และญาติ นายประภากร วีระพงษ์
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA)
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 91/2550 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 28/2551 หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 12/2551 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2562
ประสบการณ์	
2527 - 2546	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง (ก่อนการควบรวมกิจการ)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

5. นายโยยจิ ชิบาตะ (ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563)

ตำแหน่ง กรรมการ (ไม่บริหาร)

อายุ	61 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	12 พฤษภาคม 2559
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	4 ปี 3 วัน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขา วรรณคดีอังกฤษ มหาวิทยาลัย MEIJI GAKUIN ประเทศญี่ปุ่น
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 135/2560
ประสบการณ์	
2550 - 2553	ผู้บริหารระดับสูง บจ. จีวัน เครดิต เซอร์วิส
2550 - 2552	ผู้บริหารระดับสูง บจ. จีวัน อินซูแลนซ์ เซอร์วิส
2550	กรรมการผู้จัดการ บจ. กัลลิเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	
2559 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารระดับสูง บจ. พรีเมียม กรุ๊ป
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2560 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารระดับสูง บจ. พรีเมียม ลีส
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)
2555 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารระดับสูง บจ. พรีเมียม ไฟแนนเชียล เซอร์วิส

6. นายมาซายุกิ โนซาวะ

ตำแหน่ง กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2563
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	7 เดือน 15 วัน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย โคคุกะคุอิน ประเทศญี่ปุ่น
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 153/2011
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง

2559 – 2561	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจระดับสูง บริษัท เอกคอม จำกัด
2552 – 2559	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจ บริษัท เอกคอม จำกัด
2549 - 2559	กรรมการผู้จัดการ , วางแผนการตลาด , นักลงทุนสัมพันธ์ , บริการลูกค้า บริษัท เอกคอม จำกัด
2549	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกธุรกิจต่างประเทศ บริษัท เอกคอม จำกัด
2539 – 2549	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2536 – 2539	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2533 – 2536	หัวหน้าแผนกวางแผนธุรกิจบัตรเครดิต บริษัท เอฟเอส จำกัด
2529 – 2533	พนักงาน บริษัท เอฟเอส จำกัด สาขา ชีซูโอเกะ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียมเซอวิส (ประเทศไทย) จำกัด

7. นายสรภัส สุตเจริญกุล

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	26 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	5 ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA University of Hartford, Connecticut USA - ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วุฒิบัตรการจัดการด้านการเงิน คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 - ผ่านการอบรมของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (EDP) รุ่น 6/2553 - ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ (TIIP) รุ่น 9 - ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วอช.) หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน รุ่น 5

ประสบการณ์

2561 – 2563	กรรมการบริหาร บริษัท มีเดีย แอดดิคท์ จำกัด
2559-2561	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2559-2560	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2556 - 2560	หัวหน้ากองผู้แทนพิเศษ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
2555 – 2560	กรรมการที่ปรึกษา มูลนิธิอนุรักษ์พระราชวังพญาไท ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ
2556 – 2559	เลขานุการบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2551 – 2560	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มูลนิธิพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เกมคราฟท์ จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท กรุงสยามเครื่องดื่ม จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท สิงห์เทพพัฒนา จำกัด

8. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ	71 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	2 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA (Public Accounting) St.John's University, New York, USA - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 258/2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 - ประกาศนียบัตร การเงินขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตร Executive Development for The Experienced Manager University of Pennsylvania - ประกาศนียบัตร Siam Cement Management Development Programs University of Pennsylvania

- ประกาศนียบัตร การบริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Marketing Management Thailand Management Association
- ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์

2550-2558	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ สภาอากาศไทย
2523-2550	ผู้ช่วยผู้อำนวยการตรวจสอบ บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเมนต์ไทยการบัญชี ผู้อำนวยการบัญชีการเงิน บริษัท ในเครือปูนซีเมนต์ไทย
2520 - 2522	Assistant Comptroller บจก. ไอ ทีที (ไทยแลนด์)
2516 - 2519	ผู้ตรวจสอบอาวุโส บริษัทตรวจสอบบัญชี Coopers & Lybrand
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิธรรมิกชน เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและประเมินผล กระทรวงสาธารณสุข

9. นายไทยลักษณ์ ลิ้วาร

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ

อายุ	72 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 สิงหาคม 2560
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	3 ปี 4 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) Sul Ross State University, Texas, USA. - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 64/ 2548 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 - ผ่านการอบรมของสมาคมจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1 หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 4 (สถาบันวิทยาการตลาดทุน)

ประสบการณ์

2556 – 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	กรรมการอิสระ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2549 - 2552	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2536 - 2548	ประธานกรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี -	

10. นายวิชัย ไหมทอง

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

อายุ	60 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	2 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/ 2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2561 หลักสูตร Executive Development program (EDP) รุ่นที่ 12/2562
ประสบการณ์	
2555 - 2562	กรรมการ และที่ปรึกษา ชมรมบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2559 – 2560	ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืน บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2551 – 2559	ผู้จัดการหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2536 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร บริษัท ไทยลูปเบส จำกัด (มหาชน)
2529 – 2536	เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอสเพอร์ เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะผู้บริหารด้านความเสี่ยง บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปริซึ่ม คอนซัลติ้ง จำกัด

11. นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	66 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท พณิชยศาสตรมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายสินเชื่อ บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2554 – 2557	ผู้ช่วยสายงานสินเชื่อ ธนาคร แลน แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บจ. ยูโอบีลีสซิ่ง (บริษัทในเครือ ธนาคร ยูโอบี)
2546 - 2550	ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท

12. นางจรัสแสง อยู่อำไพ

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ	49 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- หลักสูตร บัญชีที่ผู้บริหารต้องรู้ รหัสหลักสูตรชั่วโมง CDP 6111-06-058-046-02 จำนวน 7 ชั่วโมง บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด หลักสูตร การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดและการบริหารกระแสเงินสด รหัสหลักสูตรชั่วโมง CDP 6111-06-058-055-01 จำนวน 7 ชั่วโมง บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2557 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2555 - 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี - การเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2549 - 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยง บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2546 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูทกิจ บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

13. นายธีรธีร ปฏิภาณโหวหาร

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	35 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายการตลาด บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2559 - 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 - 2559	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2553 - 2558	เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

14. นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ	57 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2558 - 2559	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

2546 – 2557	ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2539 - 2545	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ. เอส เอ็ม ที ลีสซิ่ง
2533 - 2538	ผู้ช่วยสมุหบัญชี บจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท

15. นายสุเกษม วิฑิตสาโร

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน

อายุ	61 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2560
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์	
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน
2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ.กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง
2548 – 2556	ผู้จัดการฝ่ายประเมินการประกันชีวิต บจ. เอไอเอ
2541 – 2548	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการแพทย์ บจ.อลิอันซ์
2537 - 2541	ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ.กรุงไทยธนกิจ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

16. นายสุรวุฒิ จันทะสิม (ลาออกมีผลเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1

อายุ	37 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์	
2559 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 – 2559	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 – 2559	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

19. นายธีระ ชุณหะชา**ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)**

อายุ 40 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2561

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

วุฒิการศึกษา -ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2561 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก) บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2558 – 2561 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2548 – 2558 หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

20. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด – กรุงเทพ**

อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

วุฒิการศึกษา -ปริญญาตรี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประสบการณ์

2563 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด – กรุงเทพ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2554 – 2563 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2550 – 2553 หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

21. นางสาวยุวดี ทองไทย**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2**

อายุ 39 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กันยายน 2561

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

2561 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2555 – 2560

ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2546 – 2555

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

22. นางสาวสุณี กุลตระกูล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1

อายุ

61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

1 ตุลาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์

2561 – ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

2531 – 2561

ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Channels and Digitalization

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหาร เป็นเลขานุการบริษัท

- คุณวุฒิทางการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท (ลำดับที่ 4)

- หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท แสดงไว้ในโครงสร้างการจัดการ ข้อ 8.3 เลขานุการบริษัท

1.3 ตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

บริษัทได้แต่งตั้ง นางจรัสแสง อยู่อำไพ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน และรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

- คุณวุฒิการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ลำดับที่ 12)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ CFO แสดงไว้ในโครงสร้างการจัดการข้อ 8.3.1 CFO

เอกสารแนบ 2

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาทร ศูนย์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
1. นายปรีชา วีระพงษ์	X, /	X	/	/	/		/		
2. นายดนุชา วีระพงษ์	/, ///						/	X	
3. นายประภากร วีระพงษ์	/, ///	/	/	/	/	X	/		X
4. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/, ///, //X								/
5. นายโยธิจิ ชีบาตะ *	/								
6. นายมาชาญกี โนซาวะ **	/, ///								
7. นายสรภัส สุตเธียรกุล	/, //, /X								
8. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	/, XX, //X								
9. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	/, //								
10. นายวิชัย ไหมทอง	/								
11. นางวลัยพร ปัญญาบุญะ	///							/	

* นายโยธิจิ ชีบาตะ ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

** นายมาชาญกี โนซาวะ ได้รับการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร

/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

//X กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท (ต่อ)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดิน ตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาธ พรเจริญ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
12. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	///								
13. น.ส.กาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	///							/	
14. นายสุขเกษม รุติสาโร	///								
15. นายสุรวุฒิ จันทะลิ *	///								
16. นายธีรธีร ปฏิภาณโฆหาร	///								
17. นางพิมลวรรณ วงสินธุ์สุขสม *	///								
18. นายมน โน บุญยศรีสวัสดิ์	///								/
19. นายธีระ ชูณหะชา	///								/
20. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน **	///								
21. นางสาวยุวดี ทองไทย	///								
22. นางสาวสุณี กุลตระวุฒิ	///								

* นายสุรวุฒิ จันทะลิ และนางพิมลวรรณ วงสินธุ์สุขสม ลาออก มีผลเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563

** นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร

/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

//X กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เอกสารแนบ 3

3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : บริษัท อิมโปรวิส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขต คลองสามวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2548-0153, 081-301-6799

โทรสาร : -

E-mail : Chalat.Improvis@gmail.com

2. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นายชัช โลกิตถจริยา

ตำแหน่งงานใน บริษัท อิมโปรวิส จำกัด : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการประยุกต์ เทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เกียรตินิยม
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาสถิติ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) : ISACA and Certificate number 1002894
- Certified in IRCA: ISMS (ISO 27001:2013 Lead Auditor) and Certificate number ENR - 00311677

ประกาศนียบัตร :

- BOT Compliance Officer โดยสมาคมธนาคารไทย

ประสบการณ์ทำงาน :

- พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน บริษัท อิมโปรวิส จำกัด
- พ.ศ. 2555 - 2557 บริษัท ธนบรรณ จำกัด
- พ.ศ. 2548 - 2555 ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2546 - 2548 ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2539 - 2546 บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2539 ธนาคาร แหลมทอง จำกัด (มหาชน)
- (ปัจจุบัน ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน))
- พ.ศ. 2528 - 2536 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ ของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา ข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับ เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดย

- 3.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดว่าเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่ บริษัทกำหนด
- 3.3 สอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และประเมินการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางการและบริษัทให้แก่หน่วยงาน และคณะอนุกรรมการต่างๆ ของบริษัท
- 3.5 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการบริษัท เพื่อการนัดสัมภาษณ์หน่วยงาน และจัดส่งรายงานให้กับ คณะกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เพื่อเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 9.7.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (4) การประชุมคณะกรรมการ ข้อ 6) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หน้า 97) ดังนั้น บริษัทจึงได้มอบหมายให้ตำแหน่ง ประธานของอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นตัวแทนในการทำงาน และประสานงานกับบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ : นายสุเกษม วิฑิตสาโร

ตำแหน่งงานใน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) : กรรมการในกรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด, ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตร :

- 2561 อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร, สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
- 2563 อบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และประกาศที่เกี่ยวข้อง และพ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจการค้าหรือธุรกิจให้เข้าซื้อและลีสซิ่งรถยนต์, สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย

ประสบการณ์ทำงาน :

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน

- 2556 - 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ.กรุงไทยธุรกิจลีสซิ่ง
- 2548 – 2556 ผู้จัดการฝ่ายประเมินการประกันชีวิต บจ. เอไอเอ
- 2541 – 2548 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการแพทย์ บจ.อลิอันซ์
- 2537 - 2541 ผู้จัดการฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน บจ.กรุงไทยธนกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ออกโดยหน่วยงานราชการและ/หรือองค์กรที่กำกับดูแลบริษัทให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น กฎหมายและ/หรือ ระเบียบที่ออกโดย บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ ป.ป.ง. สรรพากร ชนสง ส.ค.บ. พรบ.ทวงหนี้ พรบ. บัญชี ฯลฯ
2. จัดทำคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติของแต่ละแผนกงานของบริษัท ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
3. สอบถาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาด้านการปฏิบัติงานของบริษัท แต่ละหน่วยงานจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบวิธีการทำงานที่ติดขัด ให้ลุล่วง สำเร็จ เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยมีนโยบายให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ปฏิบัติ ผิดกฎหมาย
4. สนับสนุนให้เกิดการศึกษา ความรู้ความเข้าใจในงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ทั้งระดับ คณะกรรมการและผู้บริหาร หัวหน้า และพนักงานทุกระดับ
5. จัดวางความรับผิดชอบ และภาระงาน (Responsibility and task) แก่บุคลากรภายในองค์กร อย่างทั่วถึงและครบถ้วน ให้เจ้าของภาระงานกำกับตนเอง และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน
6. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
7. ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามผลความคืบหน้าและการประเมินผล ในเรื่องประสิทธิภาพของการ กำกับในกระบวนการดำเนินงาน และเรื่องความผิดพลาด คลาดเคลื่อนของ Loss Data ที่ยังเกิดขึ้น
8. ประเมิน วิเคราะห์และตัดสินใจในการแทรกแซง ระวังธุรกรรม กิจกรรมเสี่ยงตามความจำเป็น โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป
9. พิจารณาให้มีการอบรมพนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยองค์กรภายนอกบริษัท อย่างเหมาะสม และทันเวลา
10. รายงานความคืบหน้าในการทำงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและ/หรือการขอ อนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
11. ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่มีอยู่ ให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนด้านการลงทุน ขยาย สายงานธุรกิจใหม่ การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น ฯลฯ

เอกสารแนบ 4

4. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2563 บริษัทยังไม่มีรายการที่ต้องประเมินราคาทรัพย์สิน แต่อย่างไร

เอกสารแนบ 5

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์สถิติ และด้านการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสรภัส สุตเธียรกุล | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการจึงมีการสอบถามให้บริษัทมีการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ การมีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และในปี 2564 จนถึงวันที่รายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง และมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2563 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และ/หรือ ข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2563 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นที่เชื่อถือได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ พิจารณาผลการตรวจสอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2563 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับผลการประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบ และของกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2564 รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในรอบปี 2563

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผลการตรวจสอบภายในมีความสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้สอบบัญชี บริษัทมีการปรับปรุงตามความเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งบริษัท อิมโปรวิส จำกัด โดย นายชัช โลกิตถจริยา เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัทประจำปี 2564 ด้วยค่าตรวจสอบภายใน เป็นจำนวนปีละ 500,000 บาท ซึ่งเท่ากับปีก่อน โดยสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีผลงานในปี 2563 เป็นที่น่าพอใจ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบและระเบียบงานที่กำหนดไว้ โดยรวมถึงการปฏิบัติงานและกำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมด้วย

รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

รับทราบจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้มีการติดตามดูแลการถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เหมาะสม และได้รับทราบการรายงานเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกไตรมาส ในปี 2563 บริษัทได้จัดทำ และประกาศใช้นโยบายและคู่มือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศจากหน่วยงานราชการ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

สอบทานนโยบาย และการดำเนินการความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สอบทานนโยบาย และการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และ บริษัทได้รับ

ใบประกาศรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 โดยใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการดำเนินการตามมาตรการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และได้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ จากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไปนั้น บริษัทจะต้องดำเนินการจัดทำความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นเพิ่มเติม เพื่อประเมินระบบ นโยบายและระเบียบขั้นตอนการทำงานของ บริษัทว่ามีความรัดกุม และมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามให้บริษัทดำเนินการปฏิบัติในฐานสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านคอร์รัปชัน (“CAC”) ต่อไป

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

พิจารณาคัดเลือก และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ให้นางสาวสมจินตนา พลศิริวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือนายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือนายจุมพฏ ไพรัตน์นกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 และ/หรือนายนพฤกษ์ พิษณุวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7764 และ/หรือนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 แห่ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 เป็นปีที่ 5 รวมทั้งเสนอแนะจำนวนเงินค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2564 เป็นจำนวน 1,780,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 169,000 บาท

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้งมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ และมาตรฐานการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบบัญชีที่ยอมรับทั่วไป อีกทั้งได้ปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานรายการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการทำรายการระหว่างกัน ในอนาคตของบริษัทว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ สอบทานการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ

7. อื่น ๆ

ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท

สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในรายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-2) และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท (แบบ 56-1)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2563 ต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2563 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวัง ครอบคลุม และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานระหว่างกัน หรือรายงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

.....

(นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายสรภัส สุตเจริญกุล กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ กรรมการอิสระ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาปรับลดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาของบริษัท เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 บริษัทได้รับผลกระทบจากการที่ลูกหนี้ประสบปัญหาการชำระหนี้ และเพื่อเป็นการเตรียมตัวรับผลกระทบในเรื่องสภาพคล่อง ที่ค่าใช้จ่ายของบริษัทไม่สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง บริษัทจึงได้ปรับลดเงินเดือนผู้บริหาร และพนักงาน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงพิจารณาเสนอปรับลดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและที่ปรึกษา ร้อยละ 20 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

2. พิจารณาสรรหา และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

3. พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

5. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยเริ่มต้นแผนในตำแหน่งระดับผู้บริหาร คือ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการ เนื่องจาก ในข้อมูลพบว่า บุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว มีอายุอยู่ในช่วงเวลาที่ใกล้เกษียณอายุ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง จึงให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำกระบวนการในการส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งที่ว่างลงหรือตำแหน่งใหม่ที่สูงขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

.....

(นายสมภัส สุตเธียรกุล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 7

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS9) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชี เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาสและรายปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) จึงมั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการตรวจสอบทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย สิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสมควร และเป็นไปตามกฎบัตร หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท

(นายปรีชา วีระพงษ์)

ประธานกรรมการ