

Our Service Mind Is Your Satisfaction



ECL
AUTO CASH
オートローンならECLへ!!

รายงานประจำปี 2565

One Report 2022

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป	1
สารจากประธานกรรมการ	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	27
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	63
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	78
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	83
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	101
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	130
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	155
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	167
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	248
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสาขางานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	250
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	265
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	268
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน	272
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม	282
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	284

ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป (ตามวิธีบวม)

หน่วย : พันบาท

	2565	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	4,442,160.68	4,849,385.47	5,966,250.77
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,084,366.75	4,303,783.44	5,315,643.19
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	0.00	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	97,500.00	225,500.00	221,500.00
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	59,913.64	70,008.17	63,435.39
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	0.00	0.00	30,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนระยะยาวอื่น)	0.00	0.00	2,022.84
สินทรัพย์สิทธิการใช้	36,620.87	27,096.16	27,728.73
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	57,320.26	69,411.60	108,358.86
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	2,569,553.00	3,017,211.43	4,216,623.83
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	2,426,496.45	2,891,063.10	4,092,562.01
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,833.70	29,096.80	28,379.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,381.59	10,548.68	18,508.22
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,872,607.68	1,832,174.04	1,749,626.94
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	615,651.95	684,155.14	890,824.71
รายได้จากการให้เช่าซื้อ-สุทธิ	450,011.76	513,784.17	692,134.93
รายได้ตามสัญญาให้กู้ยืมขายฝาก	0.00	0.00	1,430.46
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	255,823.31	334,336.83	449,217.26
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	7,905.47	6,572.78	10,369.72
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,776.06	22,580.66	(158,919.35)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิหลังภาษี	184,566.42	194,013.39	61,679.35
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.73%	10.68%	11.31%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	3.79%	3.84%	4.55%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.94%	6.84%	6.76%
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	29.98%	28.36%	6.92%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.1664	0.175	0.0556
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.96%	10.83%	3.39%

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	2.61%	3.59%	0.92%
อัตรากារหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.09	0.13	0.10
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.69	1.65	1.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.37	1.65	2.41
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.56	1.37	1.29
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	45.72	28.78	0
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	5.39%	6.03%	7.95%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	1.86%	3.52%	1.38%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	6.17%	7.10%	9.76%

ปี 2560 – จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2557 Һุ่นละ 0.02 บาท

ปี 2560 – จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2558 Һุ่นละ 0.03 บาท

ปี 2561 – จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2560 Һุ่นละ 0.04 บาท

ปี 2562 – ไม่มีกการจ่ายปันผล

ปี 2563 – ไม่มีกการจ่ายปันผล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 16.63 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 Һุ่นละ 0.015 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 Һุ่นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2559 Һุ่นละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 49.90 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 Һุ่นละ 0.045 บาท

ปี 2564 - จ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 Һุ่นละ 0.08 บาท

ปี 2565 -จ่ายปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ม.ค. - มิ.ย. 65) Һุ่นละ 0.05 บาท

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2563 , 2564 และ 2565

รายได้	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้	450.01	73.10	513.78	75.10	692.13	77.70
2. ดอกเบียตามสัญญาให้กู้ยืม*	0.00	0.00	0.00	0.00	1.43	0.16
รวมรายได้จากสินเชื่อ	450.01	73.10	513.78	75.10	693.56	77.86
3. ดอกเบียรับอื่น	12.72	2.07	15.57	2.27	16.63	1.87
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	36.55	5.94	57.41	8.39	76.42	8.58
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	9.88	1.60	12.84	1.88	16.15	1.81
- รายได้ส่วนลดค่าเบียประกัน	25.38	4.12	19.02	2.78	39.13	4.39
- รายได้อื่น	81.11	13.17	65.54	9.58	48.93	5.49
รวมรายได้อื่น	152.92	24.83	154.81	22.63	180.63	20.27
รวมรายได้	615.65	100.00	684.16	100.00	890.82	100.00

* ดอกเบียตามสัญญาให้กู้ยืม คือ ดอกเบียจากสินเชื่อ (Car Loan)

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้ 615.65 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 68.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.01 มีกำไรสุทธิ 184.57 ล้านบาท ที่ลดลงจากปีก่อน 9.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.87 ทั้งนี้ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และพอร์ตลูกหนี้ลดลง ประกอบกับ บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ โดยปรับโครงสร้างหนี้ และพักชำระหนี้ จึงทำให้รายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างต่อเนื่อง ด้วยความระมัดระวัง และมีการติดตามทวงถามลูกหนี้ บริหารจัดการขายรถยึดได้ดี ทำให้ผลขาดทุนจากการขายรถยึดลดลง ค่าใช้จ่ายดำเนินการและบริหารลดลงมาก และตัวเลข NPL ของบริษัทปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทจะยังคงให้ความช่วยเหลือลูกค้าในรูปแบบต่างๆ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระในการชำระหนี้ และให้สามารถกลับมาผ่อนชำระหนี้ได้ตามปกติ นอกจากนี้ บริษัทจะเพิ่มการพิจารณาการปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าในบางกลุ่มมากขึ้นอีกด้วย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจอีกทางหนึ่ง

ในนามของประธานกรรมการ ขอขอบคุณคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเสมอมา และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันทางการเงิน รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์ของบริษัท จนทำให้บริษัทยังคงสร้างผลประกอบการที่มีกำไรตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และในปี 2566 จะเป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทจะต้องเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท รวมถึงการลงทุนในนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่จะสามารถส่งเสริมให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและโรคระบาด ที่มีความผันผวนอยู่ตลอดเวลา ด้วยศักยภาพ ความมุ่งมั่น และความตั้งใจ บริษัทจะปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีความเชื่อมั่นว่า ปี 2566 จะเป็นอีกปีหนึ่งที่เราจะก้าวต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านต่อไป



(นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง บริการรับต่อกรรมสิทธิ์ประกันภัย และ พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยทางรถยนต์ เปิดดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี 2527 และได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547

ปัจจุบันมีกลุ่มบริษัทซึ่งประกอบด้วย 1. บริษัทอีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL Asset Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 60% ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อเงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน 2. บริษัท ไมตี้โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 100% ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ฯลฯ 3. บริษัทพรีเมียมเซอร์วิส (Premium Service Thailand Co.,Ltd.) สัดส่วนถือหุ้น 15% ดำเนินธุรกิจศูนย์ซ่อมรถยนต์และ Warranty

บริษัทมีการรับต่อทะเบียนรถยนต์ กรรมสิทธิ์ประกันภัย พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถยนต์ และกรรมสิทธิ์ประกันชีวิต ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า อีกทั้งเป็นการเสริมรายได้ให้กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ตลอดจนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์และชีวิตของผู้เช่าซื้อ ซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อรถ โดยมุ่งเน้นด้านสินเชื่อรถยนต์มือสอง ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ (Big Bike) รถบรรทุก และอื่นๆ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 57 , 28 และ 15 ของการให้สินเชื่อรวมตามลำดับ ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก ทั้งนี้ บริษัทปรับใช้มาตรการช่วยเหลือลูกค้าของบริษัทในเรื่องการผ่อนปรนการจ่ายชำระค่างวดรถเช่าซื้อ ในรูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งมีทั้งลูกค้ารายบุคคลและนิติบุคคล ที่ธุรกิจได้รับผลกระทบโดยตรงจากโควิด -19 และในปี 2565 สถานการณ์เริ่มคลี่คลาย บริษัทได้ขยายการปล่อยสินเชื่อรถบรรทุก และรถเพื่อการพาณิชย์ เพื่อการเกษตร เพื่อรองรับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย นอกจากนี้ ยังขยายตลาดโดยการหาลูกค้าและลูกค้าพันธมิตร ในลักษณะที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (B to B) มากยิ่งขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง เป็นลูกค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่ดีเลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจ

- เสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจดำเนินการยาวนานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 35 ปี
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

คำขวัญ

- ใส่ใจบริการ สู่มาตรฐานความพอใจ (Our service mind is your satisfaction)
- วิ่งเร็ว ได้เงินเร็ว (Speed Car Speed money)
- อีซีแอล ออโต้ แคช (ECL Auto Cash)

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

การให้สินเชื่อของบริษัท ในปี 2565 มีจำนวน 1,896 ล้านบาท ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก และอื่นๆ ในสัดส่วนร้อยละ 57, 28 และ 15 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2564 จัดสินเชื่อรถยนต์ส่วนบุคคล เพิ่มขึ้น 351.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 47.69% จัดรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้น 97.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 22.67% ซึ่งเป็นการจัดรวมทั้ง Big Bike และรถจักรยานยนต์ที่มีขนาด 220 ซีซี ถึง 650 ซีซี และให้สินเชื่อเฉลี่ยคันละ 250,000 บาท ส่วนรถที่เกี่ยวกับ Logistic และอื่นๆ ให้สินเชื่อเพิ่มขึ้น 57.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 26.41%

สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ในปัจจุบันยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องทั่วโลก แต่ด้วยประเทศไทยมีระบบสาธารณสุขที่ดีที่สามารถดูแลประชาชนได้ดี พร้อมกับรัฐบาลมีมาตรการ และเปิดระบบเศรษฐกิจไทยให้สามารถขับเคลื่อนไปได้มากกว่าปี 2564 ที่ผ่านมา รวมทั้ง มาตรการการเปิดให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย ทำให้หลากหลายธุรกิจ ในหลายภูมิภาคของไทยเริ่มฟื้นตัว มีเงินหมุนเวียนได้ในระดับหนึ่ง สำหรับเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจในปี 2566 บริษัทมีเป้าหมายให้สินเชื่อรวมประมาณ 3,000 ล้านบาท โดยจะปล่อยสินเชื่อเฉลี่ยเดือนละ 250 ล้านบาท ซึ่งจะมีการปรับสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อ โดยมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อรถบรรทุก รถเพื่อการเกษตรเพิ่มมากขึ้น รวมถึงจะกลับมาขยายตลาดรถ BigBike อีกด้วย อีกทั้ง ทีมผู้บริหารได้อนุมัติให้เพิ่มศักยภาพด้านออนไลน์ ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีเสริมการเข้าถึง เพื่อให้ปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าได้ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ เพื่อรักษาระดับ NPL ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของธนาคาร บริษัทจะเน้นคุณภาพของลูกหนี้มากขึ้น และปรับโครงสร้างการทำงานด้านทวงถาม เร่งรัดและติดตามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และติดตามหนี้ รวมทั้งบริษัทจะควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2565 บริษัทได้รับอนุญาต เป็นผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อให้กู้ยืมเงินแก่บุคคล ที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เพื่อเป็นการเพิ่มผลิตภัณฑ์การให้สินเชื่อ ให้รองรับความต้องการของลูกค้าได้กว้างขวางขึ้น นอกเหนือจากสินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์ที่ได้บริการอยู่ อีกทั้ง เป็นการเสริมรายได้ให้แก่บริษัทอีกส่วนหนึ่ง บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินงานเรื่องระบบงาน และบุคลากร คาดว่าบริษัทจะเริ่มปล่อยสินเชื่อในต้นปี 2566

เป้าหมายของบริษัทและแนวทางการดำเนินงานธุรกิจในช่วง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2562 – 2566)

ในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมา ได้มีการวางแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานทุกปี เพื่อให้เหมาะสมตามสถานการณ์เศรษฐกิจ เนื่องด้วยการแข่งขันสูงขึ้น บริษัทจึงใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสาร และมีการปรับตัวมองหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อของบริษัท เพื่อต่อยอดและขยายธุรกิจ และหา Joint Venture ที่จะมาร่วมกันต่อยอดธุรกิจ บริษัทจึงมีแผนในการดำเนินงานธุรกิจในช่วง 5 ปี ดังนี้

1. การหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น ที่เป็นเงินกู้ระยะยาวและอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อลดต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ และทำให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
2. การขยายฐานลูกค้าไปยังจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ ECL เป็นที่รู้จักมากขึ้น ปล่อยสินเชื่อได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการขยายสินเชื่อยานพาหนะด้านรถบรรทุก และรถที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทต่างๆ
3. สำหรับสินเชื่อรถ Big Bike และรถจักรยานยนต์ที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้นในทุกปี บริษัทจะขยายฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น ทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งภาคตะวันออก

4. การพัฒนาคุณภาพของพอร์ตลูกหนี้ โดยบริษัทจะเน้นในขั้นตอนการวิเคราะห์คุณภาพลูกค้า การประเมินความเสี่ยง เก็บสถิติเป็น scoring จัดชั้นความเสี่ยงประเภทลูกหนี้ที่ละเอียดขึ้น เพราะหากบริษัทสามารถควบคุมคุณภาพพอร์ตลูกหนี้ได้ ปัญหา NPL สูงจะลดลง การขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่อ ต้นทุนในการปล่อยสินเชื่อ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ลดลง
5. การประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทมียอดขายประกันค่อนข้างสูงและเติบโตขึ้นทุกปี บริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท นอกจากนี้ การประกันภัยหรือประกันชีวิตให้กับผู้ขอสินเชื่อกับบริษัท ยังช่วยลดความเสี่ยงในการเกิด NPL ของพอร์ตลูกหนี้บริษัทได้อีกด้วย
6. ต่อยอดธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท ใน 2 ผลิตภัณฑ์ ที่เริ่มแล้วในปี 2563 ได้แก่ นายหน้าประกันอะไหล่รถยนต์ (Warranty) และ บริการช่วยเหลือฉุกเฉินบนถนน (Roadside Assistance)
7. การทำ Joint Venture ที่มีการประกอบธุรกิจรถไฟฟ้า ขายในตลาดไทยเพื่อบริษัทสามารถให้สินเชื่อรถไฟฟ้า
8. นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ได้แก่ บริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID) ระบบทวงถามหนี้ ระบบคำนวณหาสถิติ เพื่อการตั้งสำรองหนี้สูญตามมาตรฐานใหม่ ระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ความคืบหน้าจากเป้าหมาย 5 ปีที่ตั้งไว้ (ปี 2562 – 2566) มีดังนี้

1. บริษัท Premium Co.,Ltd. (ผู้ถือหุ้นใหญ่) ได้ติดต่อขอสินเชื่อเป็นเงินกู้จากธนาคาร Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) ให้กับบริษัท ECL ซึ่งธนาคาร SMBC ได้อนุมัติวงเงินกู้ให้ 600 ล้านบาท ในอัตรา ดอกเบี้ย 1.65 % ต่อปี โดยมีบริษัท Premium Co.,Ltd. เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีค่าค้ำประกันการขอสินเชื่อ (Corporate Guarantee) ที่ ECL จะจ่ายให้กับบริษัท Premium Co.,Ltd. ในอัตรา 0.95 % ต่อปี ของวงเงินกู้ 600 ล้านบาท รวมเป็นอัตรา 2.60% ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าที่กู้ยืมจากธนาคารอื่น ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์

2. บริษัทมีการขยายตลาดในการปล่อยสินเชื่อแบบ B to B (ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ) มากยิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของบริษัทรถบรรทุก รถเพื่อ logistic รถของเว็บไซต์ขายรถมือสอง เป็นต้น ซึ่งการปล่อยแบบ B to B นี้ ทำให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังภูมิภาคอื่น โดยอิงการปล่อยสินเชื่อไปกับสาขาของลูกค้าแบรนด์นั้นๆ

3. บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุม NPL ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารผู้ให้กู้ยืมเงิน ซึ่งตั้งแต่ 2560 ถึง 2565 ตัวเลข NPL คือ 4.5% 4.8% 5.9% 9.5% 6.9% และ 5.5% ตัวเลขสัดส่วนที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจาก ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด จึงทำให้ NPL ของปี 2563 สูงขึ้นอย่างมาก บริษัทได้วางแผนกลยุทธ์ระยะยาวตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2566 เพื่อดำเนินการควบคุมเรื่องระดับ NPL โดยฝ่ายบริหารได้ร่วมมือประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อปรับโครงสร้างและระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้สัดส่วน NPL ลดลงอย่างต่อเนื่อง

4. จากที่บริษัทเปิดบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัย เพื่อต่อยอดธุรกิจและเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทนั้น จะพบว่า บริษัท ไมตี้ มีผลประกอบการและกำไรที่เติบโต โดยในปี 2564 และ 2565 มีกำไร 3.64 ล้าน

บาท และ 5.17 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งในปี 2566 ไม่นับ จะเริ่มเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยร่วมมือกับพันธมิตรด้านบริษัท ประกันชั้นนำของประเทศ

5. ในปี 2565 ถึงปี 2566 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับการพัฒนาระบบการทำงานของบริษัท ได้แก่ บริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล (National Digital ID - NDID) ระบบทวงถามหนี้ ระบบคำนวณหาสถิติ และแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้า และสำหรับพนักงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว สนับสนุนงานด้านบริการให้มีประสิทธิภาพ และครบวงจรอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- 16 พฤศจิกายน 2559 - จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด หรือ Eastern Premium Services Co., Ltd (EPS) ซึ่งบริษัท ECL ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท Premium Group Co., Ltd มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการศูนย์บริการ ชอปปิงมอลล์
- 27 มีนาคม 2561 - จัดตั้งบริษัท อีซีแอสเซต แอสเซท จำกัด (ECL ASSET Co.,Ltd.) ซึ่งบริษัท ECL ได้ร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท โกลด์ จำกัด ในสัดส่วนการลงทุน 60 : 40 มีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ Land for cash คือการให้กู้เงินโดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝากที่ดินเป็นหลักประกัน
- 5 ตุลาคม 2561 - บริษัทออกและเสนอขายหุ้นกู้ วงเงิน 600 ล้านบาท (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2560 วันที่ 29 กันยายน 2560) หุ้นกู้ มีระยะเวลา 2 ปี (ครบกำหนด 5 ตุลาคม 2563) อัตราดอกเบี้ย 4.4% ต่อปี
- 8 มกราคม 2562 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ครั้งที่ 3 (ECL-W3) จำนวน 554,428,622 หน่วย และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,108,857,244 บาท เป็น 1,663,285,866 บาท
- 7 กุมภาพันธ์ 2562 - เป็นวันที่ออก ECL-W3 ซึ่งจะมีอายุ 2 ปี วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564
- 18 ตุลาคม 2562 - บริษัทผ่านการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งมีอายุสมาชิก 3 ปี (ครบกำหนดวันที่ 18 ตุลาคม 2565)
- 20 พฤศจิกายน 2562 - จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.) ซึ่ง ECL ลงทุน 100% มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
- 14 พฤษภาคม 2563 - ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562
- 5 ตุลาคม 2563 - วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ บริษัทได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ทั้งจำนวน แก่ผู้ลงทุนตามกำหนด
- 5 กุมภาพันธ์ 2564 - กำหนดใช้สิทธิ ECL-W3 ครั้งสุดท้าย มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W3 จำนวน 1,758 หน่วย ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญได้จำนวน 1,758 หุ้น (อัตราการใช้สิทธิ 1: 1 หุ้น ราคาหุ้นละ 1.85 บาท) ได้ทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 1,758 บาท

- 16 กุมภาพันธ์ 2564 - บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 1,108,857,244 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 1,108,859,002 บาท
- 18 พฤษภาคม 2564 - จดทะเบียนลดทุน จำนวน 554,426,864 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,663,285,866 บาท ให้คงเหลือเป็นทุนจดทะเบียน 1,108,859,002 บาท (ซึ่งจะเท่ากับทุนชำระ) โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายและมีได้มีไว้เพื่อรองรับ ECL-W3 อีกต่อไป จำนวน 554,426,864 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2565

- 24 กุมภาพันธ์ 2565 - ประกาศใช้นโยบายบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี 2565 และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี 2565
- 30 มิถุนายน 2565 - ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติ อนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 (ECL-W4) จำนวนไม่เกิน 369,619,667 หน่วย และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,108,859,002 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,478,478,669 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุน 369,619,667 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นการจัดเตรียมหุ้นสามัญอันเป็นการเพิ่มทุน ให้บริษัทในระยะเวลา 2 ปี
- 12 กรกฎาคม 2565 - บริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (ECL-W4) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ได้ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ผลการจัดสรร บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 369,583,135 หน่วย น้อยกว่าจำนวนที่ขอออกซึ่งเท่ากับ 369,619,667 หน่วย ทั้งนี้ มีผลต่าง 36,532 หน่วย เนื่องมาจากมีการปิดเศษและมีข้อจำกัดบางหุ้น
- 21 กรกฎาคม 2565 - เป็นวันออก ECL-W4 ซึ่งจะมียอายุ 2 ปี วันใช้สิทธิครั้งแรก จะตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จะตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2567 โดยมีอัตราการใช้สิทธิ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคา 2 บาท (สองบาทถ้วน) (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่ต้องมีการปรับสิทธิ)
- 27 ตุลาคม 2565 - บริษัทได้รับผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2565 ที่ 92 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

การเพิ่มทุนของบริษัท โดยการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W3 (ในช่วง 7 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2564) ไม่สามารถระดมทุนได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากด้วย สถานการณ์โควิด - 19 ทำให้เศรษฐกิจชะงักงันในปี 2563 - 2564 อย่างไรก็ตาม เงินที่ได้รับเพิ่มทุนจำนวน 1,758 บาท บริษัทได้ใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ

และตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 บริษัทจึงได้ออก ECL-W4 ซึ่งมีอายุ 2 ปี (ดังแสดงแล้วใน 1.1.2 “การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2565”)

การออกหุ้นกู้ อายุ 2 ปี เมื่อ 5 ตุลาคม 2561 จำนวนเงิน 600 ล้านบาท บริษัทได้ใช้เงินไปในการขยายสินเชื่อและหมุนเวียนในกิจการ ทั้งจำนวนตรงตามวัตถุประสงค์ ในช่วงปี 2562 – 2565 บริษัทไม่ได้มีการออกหุ้นกู้รุ่นใหม่แต่อย่างใด

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขในการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	ECL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0 2641 5252 โทรสาร 0 2641 5994, 0 2641 5995
Homepage	http://www.ecl.co.th
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	ทะเบียน เลขที่ 0107546000288
ทุนและชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน 1,478,478,669 บาท หุ้นสามัญจำนวน 1,478,478,669 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระแล้ว 1,108,859,002 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินรวมของบริษัท ปี 2563 , 2564 และ 2565

รายได้	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อที่รับรู	450.01	73.10	513.78	75.10	692.13	77.70
2. ดอกเบี้ยตามสัญญาใหญ่ยืม *	0.00	0.00	0.00	0.00	1.43	0.16
รวมรายได้จากสินเชื่อ	450.01	73.10	513.78	75.10	693.56	77.86
3. ดอกเบี้ยรับอื่น **	12.72	2.07	15.57	2.27	16.63	1.87
4. รายได้อื่น						
- รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	36.55	5.94	57.41	8.39	76.42	8.58
- รายได้ค่าปรับจากการผิดนัดชำระ	9.88	1.60	12.84	1.88	16.15	1.81
- รายได้ส่วนลดค่าเบี่ยประกัน	25.38	4.12	19.02	2.78	39.13	4.39
- รายได้อื่น	81.11	13.17	65.54	9.58	48.93	5.49
รวมรายได้อื่น	152.92	24.83	154.81	22.63	180.63	20.27
รวมรายได้	615.65	100.00	684.16	100.00	890.82	100.00

* ดอกเบี้ยตามสัญญาใหญ่ยืม คือ ดอกเบี้ยจากสินเชื่อ (Car Loan)

** ดอกเบี้ยรับอื่น ในปี 2565 เป็นดอกเบี้ยที่ได้รับจากบริษัทรวมค่า จำนวนเงิน 12.48 ล้านบาท

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ บริการให้สินเชื่อเช่าซื้อ

ในการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถของบริษัทนั้น ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกและอื่นๆ เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถจากผู้จำหน่ายรถ ลูกค้าจะต้องวางเงินดาวน์จำนวนหนึ่งให้กับผู้จำหน่ายรถ ส่วนที่เหลือลูกค้าจะทำสัญญาเช่าซื้อกับทางบริษัท ซึ่งจะจ่ายชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทนิยมทำสัญญาอายุ 60 เดือน ลูกค้าเป็นผู้ครอบครองและใช้รถที่ทำการเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาจะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า รวมทั้งการทำประกันภัยชั้นหนึ่งโดยมีบริษัทเป็นผู้ถือประโยชน์ กรรมสิทธิ์ ความเป็นเจ้าของรถจะถูกโอนให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วน ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 งวดขึ้นไป บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาและลูกค้าจะต้องคืนรถให้กับบริษัท

ในขั้นตอนการรับเรื่องการขอสินเชื่อสินเชื่อนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อของบริษัทจะดำเนินการจากสถานที่จำหน่ายรถหลายแห่ง ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อ และดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งในการพิจารณาปล่อยสินเชื่อ ต้องพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น ราคาอ้างอิงในตลาดรถมือสอง สภาพการใช้งาน การตรวจสอบหลักฐานทะเบียน ฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและผู้จำหน่ายรถมิได้ดำเนินการแบบผูกขาด ผู้ซื้อรถมีอิสระที่จะสอบถามเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยการให้บริการ และเลือกบริษัทผู้ให้สินเชื่อรายอื่นได้ สำหรับการกำหนดอัตราดอกเบี้ย เงินดาวน์ขั้นต่ำและระยะเวลาการผ่อนชำระค่างวดนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง อาทิ สถานะ และฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย ประเภท ยี่ห้อ รุ่น รวมถึงสภาพ และอายุการใช้งานของรถเป็นสำคัญ

รถมือสองที่บริษัทให้สินเชื่อด้วยเงื่อนไขปกติจะมีอายุการใช้งานมาแล้วสูงสุดไม่เกิน 18 ปี ระยะเวลาผ่อนชำระ 12- 72 เดือน วงเงินจัดสินเชื่อขั้นต่ำ 50,000 บาท ในส่วนรถญี่ปุ่นและยุโรป Brand ที่นิยมจะดาวน์ 10% ส่วน Brand อื่นๆ อาจดาวน์ 15-20% นอกจากนี้ บริษัทมีข้อกำหนดเงื่อนไขพิเศษสำหรับรถบางยี่ห้อและรุ่น อาทิ รถออฟโรด หรือรถสปอร์ต บางรุ่นที่ต้องมีการวางเงินดาวน์ในอัตราที่สูง หรือกำหนดยี่ห้อและรุ่นของรถที่บริษัทไม่รับจัดไฟแนนซ์ทุกกรณี เช่น รถที่ไม่ได้รับความนิยมในตลาด ศูนย์บริการน้อย หาดอะไหล่ตามท้องตลาดได้ยาก ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสูง ราคาซื้อขายเปลี่ยนมือมีแนวโน้มลดลง เป็นต้น

ในปี 2564 และ 2565 มูลค่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์แนวสปอร์ต คือ บิ๊กไบค์ (Big Bike) และ รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถตู้ รถกระบะ รถโดยสาร รถบรรทุก และอื่นๆ) ในพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 53 ต่อ 31 ต่อ 16 และร้อยละ 57 ต่อ 28 ต่อ 15 ตามลำดับ เมื่อเทียบเป็นสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อของปี 2564 และ 2565 จะพบว่า สัดส่วนสินเชื่อทั้ง 3 ประเภทเพิ่มขึ้น และเมื่อเทียบเป็นมูลค่าของการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.69 22.67 และ 26.41 ตามลำดับ และพอร์ตรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.55 โดยส่วนใหญ่รถที่ถูกค่านิยมนำมาขอบริการสินเชื่อเช่าซื้อ 5 อันดับแรก ได้แก่ ยี่ห้อฮอนด้า โตโยต้า ยามาฮ่า BMW และ Harley คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16, 14, 13, 8 และ 6 ตามลำดับ โดยมีงวดการผ่อนชำระส่วนใหญ่ประมาณ 60 เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดในภาคตะวันออก ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อจำนวน 1,895.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของสินเชื่อทั้งหมด

ตารางแสดงมูลค่าการให้สินเชื่อ ในแต่ละปี แยกตามประเภทของสินทรัพย์และระยะเวลาการชำระคืน *

	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ *						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	1,089.39	57.47	737.62	53.14	685.44	45.95
- รถจักรยานยนต์	529.83	27.95	431.91	31.11	522.10	35.00
- รถตู้และรถกระบะ และอื่น ๆ **	276.42	14.58	218.67	15.75	284.31	19.05
รวม	1,895.64	100.00	1,388.20	100.00	1,491.85	100.00
จำนวนงวดที่ให้สินเชื่อ						
- 12 เดือน	3.75	0.20	3.87	0.28	5.16	0.35
- 24 เดือน	43.15	2.28	37.99	2.73	34.56	2.32
- 36 เดือน	128.28	6.77	139.63	10.06	118.52	7.94
- 48 เดือน	610.24	32.19	505.83	36.44	464.97	31.17
- 60 เดือน	830.53	43.81	630.13	45.39	734.23	49.21
- 72 เดือน	275.79	14.55	70.75	5.10	134.41	9.01
- 82 เดือน	3.90	0.20				
รวม	1,895.64	100.00	1,388.20	100.00	1,491.85	100.00

หมายเหตุ: * ไม่รวมดอกผลและภาษีมูลค่าเพิ่ม

** ในปี 2563 รวมรถโดยสาร 30.03 ล้านบาท และรถบรรทุก 112.46 ล้านบาท

** ในปี 2564 รวมรถโดยสาร 8.04 ล้านบาท และรถบรรทุก 146.27 ล้านบาท

** ในปี 2565 รวมรถโดยสาร 9.38 ล้านบาท และรถบรรทุก 104.87 ล้านบาท

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %	ลำดับ	ยี่ห้อรถ	สัดส่วน %
1	ฮอนดา	16.40	1	ฮอนดา	19.13	1	ฮอนดา	24.01
2	โตโยตา	14.41	2	โตโยตา	11.99	2	คาวาซากิ	14.80
3	ยามาฮา	12.79	3	BMW	10.36	3	โตโยตา	11.20
4	BMW	7.82	4	คาวาซากิ	8.44	4	ดูคาติ	5.89
5	Harley	6.03	5	Triumph	7.19	5	BMW	5.41
6	นิสสัน	4.74	6	นิสสัน	4.89	6	ฮิซุซุ	3.89
7	อื่น ๆ	37.81	7	อื่น ๆ	38.00	7	อื่น ๆ	34.80
	รวม	100.00		รวม	100.00		รวม	100.00

หมายเหตุ : คำนวณจากจำนวนคันของรถยนต์ที่ให้สินเชื่อเช่าซื้อในแต่ละปี

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดา รายย่อยทั่วไป ซึ่งต้องการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองโดยผ่านทางผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง หรือติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งตามลักษณะการใช้งานของรถยนต์ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถกระบะ และรถตู้ ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัดส่วนลูกค้ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และ รถกระบะ รถตู้ และอื่น ๆ ประมาณ 57 : 28 : 15

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือลดอัตราดอกเบี้ย แต่จะใช้กลยุทธ์การแข่งขันในด้านอื่นๆ เพื่อขยายพอร์ตและเพิ่มจำนวนลูกค้าจากภาวะตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองที่ยังไม่ถึงจุดอิ่มตัว ซึ่งผู้ซื้อยังคงมีกำลังซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังนี้

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายรถยนต์ หรือตัวแทนรถยนต์มือสอง หรือบริษัทประมูลรถ

โดยปกติตัวแทนรถยนต์จะเป็นผู้แนะนำบริษัทไฟแนนซ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อรถยนต์ ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนรถยนต์จะมีส่วนช่วยสร้างฐานลูกค้า รวมทั้ง ทำให้อัตราส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ปัจจุบัน บริษัทได้รับความร่วมมือในการทำธุรกิจจากตัวแทนรถยนต์ประมาณ 700 ราย ทั้งในสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งหมด 4 สาขา บริษัทจึงต้องรักษาสายสัมพันธ์ และแสวงหาโอกาสที่จะสร้างความสัมพันธ์เพื่อขยายฐานไปยังผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผู้จำหน่ายรถมือสองผ่านเว็บไซต์แบบออนไลน์ และบริษัทได้ขยายตลาดซื้อขายรถยนต์มือสองแบบรถบ้านที่เจ้าของรถขายเอง โดยเจ้าหน้าที่การตลาดจะติดต่อกับเจ้าของรถ เพื่อเสนอเงื่อนไขและการบริการให้กับลูกค้าที่สนใจซื้อรถโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเป็นพันธมิตรอันดีต่อกันกับบริษัทประมูลรถ และสร้างโอกาสทางการตลาดร่วมกันในการขายรถยึด

2. มุ่งเน้นบริการที่รวดเร็วและรัดกุม

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเอกสารและการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว ภายใต้ความรัดกุมและการป้องกันความเสี่ยงที่ดี โดยตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลภายในบริษัท บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบลูกค้า (KYC&CDD) เนื่องจากเห็นว่าขั้นตอนดังกล่าว

มีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้จำหน่ายรถยนต์ และลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาสินเชื่อได้อย่างเร็วที่สุดภายใน 2 วันทำการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระราคาให้กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการตกลงทำสัญญากับลูกค้าแล้วได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

3. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า

บริษัทได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกค้า อาทิ การจัดสินเชื่อนอกสถานที่ และการนัดหมายที่ตรงเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจสอบเอกสารและสภาพรถ ณ จุดสาขานั้นๆ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการขับรถมาที่สำนักงานใหญ่ รวมทั้ง มีการดำเนินการมอบอำนาจให้ผู้จัดการสาขา สามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้ตามความเหมาะสมและตามวงเงินที่บริษัทกำหนดนโยบายให้ ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อคอยให้บริการประจำยังสถานที่จำหน่ายรถยนต์ หรือเดินที่รถยนต์มือสองทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งให้คำปรึกษาที่ดี และนำเชือถือแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการผ่อนชำระค่างวดได้หลายช่องทาง เช่น การชำระผ่านธนาคาร หรือตู้ ATM การชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ต การชำระค่างวดผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 การส่งเจ้าหน้าที่ไปรับเช็คที่บ้าน หรือสถานที่ทำงานของลูกค้า ตลอดจนจนถึงการบริการหลังการขายที่ดีและครบวงจร เช่น การให้บริการต่อทะเบียน ภาษีรถยนต์ และการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์หลายธนาคารให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระค่าเบี่ยประกันผ่านทางบัตรเครดิตได้อีกด้วย

4. เพิ่มผลิตภัณฑ์การปล่อยสินเชื่อที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย

บริษัทเล็งเห็นช่องทางในการเติบโต จากความต้องการของลูกค้า จึงดำเนินการขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยบริษัทได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งในระยะเริ่มแรกบริษัทจะเปิดตลาดสินเชื่อส่วนบุคคล ที่มีทะเบียนรถเป็นประกันกับลูกค้าเก่าและลูกค้าปัจจุบันของบริษัทที่มากกว่า 20,000 ราย และจะเริ่มทยอยไปยังลูกค้าใหม่ทั่วไป ทั้งนี้ในอนาคต บริษัทจะดำเนินการขอใบอนุญาตสินเชื่อในรูปแบบอื่นเพิ่มเติม เช่น ประเภทสินเชื่อที่ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งหากมองถึงเศรษฐกิจในปี 2566 คาดได้ว่า แนวโน้มความต้องการการใช้เงินทุนในการทำธุรกิจ โดยการกู้เงินผ่านสินเชื่อส่วนบุคคลนั้นยังคงเติบโต และมีช่องทางให้บริษัทสามารถเปิดตลาดสินเชื่อนี้ได้

5. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ พร้อมมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องการร้องเรียน ติดตามช่วยแก้ไขปัญหาลูกค้าอย่างรวดเร็ว และนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมุ่งเน้นเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างรายได้ให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยที่มงานด้านการตลาดของบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า) นอกจากนี้ จะให้บริการด้านสินเชื่อแล้วยังทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พร้อมทั้งช่วยตรวจสอบสภาพรถยนต์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของเดินที่รถ ก่อนที่ลูกค้าจะตัดสินใจซื้อ นอกจากนี้ บริษัทมีบริการจัดหาแนะนำประกันวินาศภัยและประกันชีวิตที่เหมาะสมกับลูกค้า ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันให้กับลูกค้า บริษัทตระหนักถึงการให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ จะช่วยรักษาฐานลูกค้าเดิมและการแนะนำโดยการบอกต่อของลูกค้าเดิมไปยังผู้สนใจ จะช่วยสร้างเครือข่ายที่ดีในการขยายฐานลูกค้าต่อไปในอนาคต

6. สร้างชื่อเสียงและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถยนต์มือสองมาเป็นระยะเวลากว่า 35 ปี จึงทำให้เป็นที่รู้จักของลูกค้า และผู้จำหน่ายหรือเดินที่รถยนต์มือสองเป็นอย่างดี ชื่อเสียงความมั่นคง และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมามีส่วนช่วยสร้างความเชื่อถือให้กับลูกค้าเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทยึดหลักการดำเนิน

ธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และคงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีของบริษัท โดยในปี 2545 บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่รักษาสีทธิผู้บริโภคด้านการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2563 ถึง 2565 บริษัทได้คะแนนในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ที่สถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดทำขึ้น

7. ให้ความสำคัญกับระบบข่าวสารข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์

ความรวดเร็วของข่าวสารข้อมูล และระบบการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของการให้บริการด้านสินเชื่อ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทยังได้เป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย (Thai Hire-Purchase Association) และสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อประโยชน์ด้านข้อมูลข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิก รวมถึงโอกาสในการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นโยบายราคา

บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมและลูกค้ายอมรับได้ โดยที่บริษัทมีกำไรและสามารถแข่งขันในตลาดได้ บริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ อัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นๆ เพื่อนำมากำหนดเงินวงประกัน หรือเงินดาวน์ และค่างวดที่ลูกค้าต้องผ่อนชำระต่อไป ซึ่งปัจจัยดังกล่าว ได้แก่

1. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท
2. ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท
3. ประเภท ยี่ห้อ และรุ่นของรถยนต์ ปีที่ผลิต สภาพ และอายุการใช้งานของรถยนต์
4. คุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้ามีภูมิลำเนานอกเขตกรุงเทพฯ และปริมาณพล

หรือลูกค้าคนนอกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานสาขาต่างจังหวัด ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการติดตามหนี้ บริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าเหล่านี้เพิ่มจากอัตราปกติ

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อจากบริษัทได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1) ติดต่อผ่านผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนรวมประมาณ 1,500 ราย โดยทั้งหมดเป็นผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลและในภาคตะวันออกอีก 3 สาขา ได้แก่ สาขาจังหวัดชลบุรี สาขาจังหวัดจันทบุรี และสาขาพัทลุง และกว่าร้อยละ 50 ของผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองดังกล่าว มีการติดต่อและแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัทมาอย่างสม่ำเสมอ โดยปกติบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำในสถานที่จำหน่ายรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า หรือในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ผู้จำหน่ายรถยนต์จะติดต่อมายังบริษัทเพื่อให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ ในอนาคตจะมีการว่าจ้างตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้า ทดแทนการทำงานของสาขา

2) ติดต่อเข้ามายังบริษัทโดยตรงตามคำแนะนำโดยการบอกต่อกันของลูกค้าเดิมของบริษัทตาม Web Site Facebook และ Line ของบริษัท รวมทั้งจากข้อมูลตามสื่อโฆษณาต่าง ๆ

ทั้งนี้ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 90 โดยที่ไม่มีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดสินเชื่อทั้งหมด

สำหรับปัจจัยในการเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองเพื่อเป็นคู่ค้าของบริษัทในธุรกิจเช่าซื้อนั้น จะพิจารณาจากความน่าเชื่อถือฐานะและความมั่นคงของกิจการ รวมทั้งคุณภาพของรถยนต์ที่ผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองนำมาจำหน่าย

การแข่งขัน

ในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มีผู้ประกอบการขายหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มธนาคาร (กลุ่ม Bank) บริษัทเช่าซื้อและลีสซิ่งบริษัทเครือข่ายของผู้ผลิตรถยนต์ และผู้ประกอบการเดินที่คาร์ด (กลุ่ม Non-Bank)

กลุ่มธนาคารและบริษัทในเครือของผู้ผลิตรถยนต์มุ่งเน้นที่จะปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อแสวงหารายได้จากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งที่ผ่านมา บางสถาบันให้สินเชื่อเฉพาะรถยนต์ใหม่เท่านั้น แต่ขณะนี้ หลายสถาบันปรับตัวขยายการปล่อยสินเชื่อ โดยให้สินเชื่อ ทั้งรถใหม่และรถใช้แล้ว เนื่องจาก บริษัทเหล่านี้จะได้เปรียบที่มีฐานลูกค้า และฐานเงินทุนต้นทุนต่ำ จึงสามารถแข่งขันทั้งในเรื่องการลดอัตราดอกเบี้ย ให้ยอดจัดเช่าซื้อสูง ลดอัตราส่วนการจ่ายเงินค่างวด การให้สินเชื่อเกินราคารถยนต์ และขยายระยะเวลาผ่อน อย่างเช่น บางสถาบันให้กู้ได้ถึง 110% ทั้งนี้ ในปี 2565 อัตราดอกเบี้ยเพื่อสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง อยู่ระหว่าง ร้อยละ 2.79 – 15.00 ต่อปี ขึ้นอยู่กับอายุรถยนต์ และระยะเวลาผ่อนชำระ และภูมิฐานะของผู้เช่าซื้อและอัตราส่วนการจ่ายเงินค่างวดจะลดลง จากเดิมค่างวดประมาณ ร้อยละ 25 – 30 ของราคาตลาดลดลงเหลือเพียงร้อยละ 0 – 10 ของราคาตลาด รวมไปถึงจัดโปรโมชั่นที่ตอบสนองกับภาวะตลาด เพื่อให้ลูกค้ามาจัดสินเชื่อ และในปัจจุบันทางผู้ประกอบการหลายกลุ่มได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนา Digital Platform เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการขอสินเชื่อ รวมถึงนำไปใช้ในการพิจารณาสินเชื่อ

ภาวะการตลาด

เหตุผลที่ทำให้ตลาดรถมือสองเพิ่มสูงขึ้น ดังนี้

1) ความจำเป็นในการใช้รถมือสอง

จากการที่สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิดในประเทศไทยเริ่มลดน้อยลง ทำให้คนเริ่มออกมาใช้ชีวิตและทำงานกันตามปกติดังเดิม ซึ่งยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถ เพื่อการเดินทางและเพื่อประกอบอาชีพ หายรายได้ แต่ด้วยต้องประสบกับภาวะเงินเฟ้อ สินค้าขึ้นราคา อาจทำให้ต้องตัดสินใจซื้อรถยนต์มือสอง เพื่อทดแทนการซื้อรถยนต์ป้ายแดงมากขึ้น ทำให้ตลาดรถมือสองกลับมาคึกคัก

2) ช่องทางออนไลน์เพิ่มความสะดวก

ในอดีตการที่จะหาซื้อรถมือสองต้องไปตามเดินที่รถหรือจากการแนะนำบอกต่อ ปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคเกี่ยวกับการหาข้อมูล และซื้อรถมือสองได้เปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก ผู้บริโภคมีความมั่นใจสูงขึ้นมากในการเลือกซื้อรถยนต์มือสองผ่านช่องทางออนไลน์หรือโซเชียลมีเดียต่างๆ ซึ่งอุตสาหกรรมรถยนต์มือสอง และช่องทางออนไลน์ มีส่วนช่วยให้ข้อมูลที่รวดเร็ว สะดวก และสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคได้มาก

3) ตลาดรถมือสองนำเชื่อถือขึ้น

เมื่อเดือนเมษายน 2565 สมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) จัดทำโครงการรถมือสองคุณภาพผ่านการตรวจสอบ เพื่อยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมรถยนต์มือสอง มีการสุ่มตรวจกิจการรถใช้แล้ว และการกำหนดมาตรฐานสัญญาซื้อขายรถ รวมถึงการควบคุมสัญญาของธุรกิจให้เช่าซื้อรถ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

(ที่มา: <https://www.kasikornbank.com/th/kwealth/Pages/a149-car-loan-secondhand.aspx>, 16 สิงหาคม 2565)

ซึ่งข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นได้ว่าการเติบโตของยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเติบโตของอุตสาหกรรมมือสอง โดยยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัท ในปี 2565 เติบโตขึ้นร้อยละ 37

สำหรับข้อมูลการจำหน่ายรถยนต์ใหม่ในปี 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

สถิติยอดจำหน่ายรถยนต์ใหม่ในประเทศ

(หน่วย : คัน)

ตลาดรถยนต์นั่ง	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
1) รถยนต์นั่ง	388,759	459,243	544,920	* 533,631	387,914	353,757	414,628
2) รถยนต์เชิงพาณิชย์	351,593	385,319	467,577	* 450,888	380,525	353,213	403,284
รวม	740,352	844,562	1,012,497	984,519	768,439	706,970	817,912
อัตราการเปลี่ยนแปลง	(4.16%)	14.07%	19.88%	(2.76%)	(21.95%)	(8.00%)	15.69%

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

* ธนาคารแห่งประเทศไทย ปรับปรุงใหม่ ณ 31 มกราคม 2565

ยอดขายรถยนต์ใหม่ในปี 2564 และ 2565 มีจำนวน 706,970 คัน และ 817,912 คัน ปี 2565 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 15.69 โดยภาพรวมของตลาดรถยนต์ใหม่ เริ่มมีการเติบโต โดยการเติบโตนี้ มาจากหลายปัจจัย เช่น การคลายล็อกดาวน์และการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยว ความต้องการใช้รถเนื่องจากต้องการความปลอดภัยจากโควิด - 19 เป็นต้น แต่ด้วยจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่อาจกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการผลิต และปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ รวมทั้งต้นทุนการผลิตรถยนต์ในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาวัตถุดิบต่างๆ จึงค่อนข้างส่งผลกระทบต่อยอดการผลิตและยอดขายรถยนต์ใหม่ อีกทั้ง ทิศทางดอกเบี้ยขาขึ้น คาดว่าจะส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคยังฟื้นตัวได้จำกัดจากที่คาดการณ์ไว้

ข้อมูลการจดทะเบียนใหม่ของรถไฟฟ้า BEV และ HEV ณ สิงหาคม 2565

- เดือนมกราคม - สิงหาคม 2565 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า (BEV) จดทะเบียนใหม่สะสมมีจำนวน 11,088 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม - สิงหาคมปี 2564 ร้อยละ 214.73
- เดือนมกราคม - สิงหาคม 2565 มียานยนต์ประเภทไฟฟ้า (HEV) จดทะเบียนใหม่สะสมมีจำนวน 43,093 คัน เพิ่มขึ้นจากเดือนสิงหาคมปี 2564 ร้อยละ 65.46

(ที่มา : สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 22 กันยายน 2565)

อย่างไรก็ตาม รถยนต์ไฟฟ้า BEV และ HEV ที่จะเข้ามามีผลกระทบต่อรถมือสองที่ใช้ น้ำมัน เป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการต้องเตรียมวางแผนรับมือ หากตลาดรถยนต์ไฟฟ้ามือหนึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นและเป็นที่ยอมรับในตลาด ย่อมส่งผลกระทบต่อความต้องการรถมือสองที่ใช้ น้ำมัน ในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรม

- อุตสาหกรรมรถยนต์ใหม่

ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีทีบี (ttb analytics) กล่าวว่า ในปี 2566 รถยนต์นั่งและรถยนต์เชิงพาณิชย์ คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้น 9.1% และ 7.4% จากปี 2565 ที่ขยายตัว 6.2% และ 18.9% ตามลำดับ โดยรถยนต์เชิงพาณิชย์ คาดว่าจะยังขยายตัวต่อเนื่อง โดยได้รับอานิสงส์จากภาคท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวและภาคเกษตรที่ยังเติบโตต่อเนื่อง ในขณะที่รถยนต์นั่ง คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเช่นกันจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศ โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้าประเมินว่าจะขยายตัวสูงขึ้น คิดเป็นสัดส่วน 12% ของยอดขายรถยนต์ทั้งหมดในประเทศของปี 2566 จากที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 9.7% ในปี 2565 เนื่องจาก

ตอบใจผู้บริโภคด้านความประหยัด รวมถึงมาตรการของรัฐในการสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ทำให้หลายค่ายรถยนต์ทยอยเปิดตัวรถยนต์ไฟฟ้ารุ่นใหม่ ๆ ออกมาจำหน่ายมากขึ้น นอกจากนี้ การที่ราคารถยนต์ไฟฟ้าลดลงอันเป็นผลมาจากมาตรการของรัฐ ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงรถยนต์ไฟฟ้าในราคาที่เอื้อมถึงได้

- **อุตสาหกรรมมือสอง**

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย มองว่า ในส่วนของพฤติกรรมการซื้อขายรถมือสองของไทยที่เปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นลานประมูลออนไลน์ เว็บประกาศซื้อขายรถ และ Social Commerce เช่น Facebook รวมถึงสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มซื้อขายรถออนไลน์ โดยมีโอกาสที่ธุรกิจสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มซื้อขายรถมือสองออนไลน์ที่ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ ด้วยระดับเงินลงทุนที่มีอยู่จำนวนมากของสตาร์ทอัพแพลตฟอร์มซื้อขายรถมือสองออนไลน์ หากสามารถนำมาพัฒนาเทคโนโลยีและระบบในการตรวจสอบพร้อมสร้างมาตรฐานคุณภาพรถ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นทั้งระบบให้เกิดการซื้อขายรถมือสองในราคาที่ดีและเหมาะสมกับคุณภาพ ตลอดจนการทำการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ ก็จะเป็นแนวทางสำคัญที่ทำให้จำนวนคนเข้ามาใช้บริการซื้อขายรถมือสองในแพลตฟอร์มเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต (ที่มา : BTimes ออนไลน์, 21 ตุลาคม 2565)

เสริมด้วยข้อมูลจาก CARSOME แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซซื้อขายรถยนต์มือสองครบวงจรใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คาดการณ์ว่า ตลาดรถยนต์มือสองออนไลน์จะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2566 เห็นได้ชัดจากยอดการทำธุรกรรมซื้อขายรถยนต์มือสองผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้น โดย 1 ใน 3 ของลูกค้า CARSOME โดยเฉพาะลูกค้าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด เลือกทำธุรกรรมซื้อขายรถยนต์ผ่านช่องทางออนไลน์แบบ 100% โดยลูกค้าตัดสินใจจากการดูเพียงรูปถ่ายรถยนต์แบบ 360 องศา และรายงานการประเมินสภาพรถยนต์เท่านั้น และพบว่า 1 ใน 3 ของลูกค้า CARSOME โดยเฉพาะผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการซื้อขายรถยนต์มือสองมาเป็นการทำธุรกรรมทางออนไลน์ โดยไม่ต้องการมาทดลองขับ หรือตรวจสอบสภาพรถยนต์จริงก่อนซื้อ (ที่มา : ไทยรัฐออนไลน์, 21 ธันวาคม 2565)

สำหรับเรื่องอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรถมือสอง ในปี 2566 จะพบว่า ยังคงเป็นไปในทิศทางเดียวกับปี 2565 คือเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ร้อยละ 2.79 – 15.00 ต่อปี ขึ้นอยู่กับอายุรถยนต์ และระยะเวลาผ่อนชำระ และภูมิภาคนาของผู้เช่าซื้อ ทั้งนี้ บริษัทมีได้มีนโยบายแข่งขันด้านราคาหรือลดดอกเบี้ย บริษัทใช้นโยบายที่ยืดหยุ่น ให้บริการที่ดี และรวดเร็วแก่ลูกค้า เนื่องจากบริษัทมีความคล่องตัว และประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ ซึ่งได้แนะนำลูกค้ามาขอสินเชื่อ อีกทั้งลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการก็ได้ขอสินเชื่อเพิ่ม และแนะนำลูกค้าใหม่เช่นกัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน
เงินกู้ยืมระยะสั้น*	1,655.49	38.51	1,928.03	40.82	2,281.69	39.05
เงินกู้ยืมระยะยาว	771.00	17.93	963.03	20.39	1,810.87	31.00
รวมเงินกู้ยืม	2,426.49	56.44	2,891.06	61.21	4,092.56	70.05
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,872.61	43.56	1,832.17	38.79	1,749.63	29.95

รวม	4,299.10	100.00%	4,723.23	100.00%	5,842.19	100.00%
-----	----------	---------	----------	---------	----------	---------

*หมายเหตุ : เงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2563 , 2564 และปี 2565 มีส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,777.66 ล้านบาท 1,399.45 ล้านบาท และ 852.19 ล้านบาท ตามลำดับ รวมถึงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น ๆ

แหล่งเงินทุนของบริษัทในปี 2565 มีสัดส่วนมาจากเงินทุนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 43.56 และส่วนของเงินกู้ยืมร้อยละ 56.44 โดยส่วนของเงินกู้ยืมเป็นเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้มีการค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน และกู้ยืมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยการออกตั๋วแลกเงิน รวมถึงการออกหุ้นกู้ด้วย

การออกตั๋วแลกเงินของบริษัทตลอดปี 2565 ช่วง 11 ม.ค. 2565 ถึงวันที่ 19 ต.ค. 2565 เป็นตัวเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ฉบับ	จำนวนเงิน	ออกวันที่	ครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1	1	35 ล้านบาท	11 ม.ค. 2565	8 ก.ค. 2565	178 วัน	3.00 %
2	1	10 ล้านบาท	19 ม.ค. 2565	18 ก.ค. 2565	180 วัน	3.00 %
3	1	20 ล้านบาท	11 ก.พ. 2565	10 ส.ค. 2565	180 วัน	3.00 %
4	1	30 ล้านบาท	18 มี.ค. 2565	16 ก.ย. 2565	182 วัน	3.00 %
5	1	30 ล้านบาท	20 เม.ย. 2565	19 ต.ค. 2565	182 วัน	3.00 %
6	1	30 ล้านบาท	5 พ.ค. 2565	22 พ.ย. 2565	201 วัน	3.00 %
7	1	15 ล้านบาท	10 พ.ค. 2565	2 ธ.ค. 2565	206 วัน	3.00 %
8	1	20 ล้านบาท	23 พ.ค. 2565	28 พ.ย. 2565	189 วัน	3.00 %
9	1	20 ล้านบาท	6 ก.ค. 2565	5 ม.ค. 2566 *	183 วัน	2.80 %
10	1	35 ล้านบาท	8 ก.ค. 2565	6 ม.ค. 2566 *	182 วัน	2.80%
11	1	40 ล้านบาท	10 ส.ค. 2565	9 ก.พ. 2566 *	183 วัน	2.80 %
12	1	50 ล้านบาท	16 ก.ย. 2565	15 มี.ค. 2566 *	180 วัน	3.05 %
13	1	20 ล้านบาท	19 ต.ค. 2565	18 เม.ย. 2566 *	181 วัน	3.10%
รวม		355 ล้านบาท				

หมายเหตุ : ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2564 และ ครั้งที่ 4/2565

*ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีตัวที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 5 ฉบับ รวมจำนวน 165 ล้านบาท

การออกหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีภาระหุ้นกู้

การให้สินเชื่อ

บริษัทให้สินเชื่อเช่าซื้อ เป็นธุรกิจหลักที่ก่อให้เกิดรายได้ที่สร้างความเติบโต มั่นคงแก่ส่วนเงินทุนของผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยเน้นคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าประกอบกับความน่าเชื่อถือของผู้ค้ำประกัน สิ่งที่พิจารณา ได้แก่ ที่มาและความมั่นคงของรายได้อาชีพ สถานที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงานของลูกค้า การศึกษาประวัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกันอย่างละเอียด รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยกำกับดูแลแต่ละขั้นด้วยความระมัดระวัง (รายละเอียดแสดงไว้ใน ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ)

การจัดการเงินทุนหรือการกู้ยืมผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง โดยการออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัด ผ่านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 165 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามแหล่งที่มาของเงินทุน และ ข้อ 12. รายการระหว่างกัน (2) เงินกู้ยืม)

การออกตั๋วแลกเงินเสนอขายผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 165 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่ออกตั๋ว	วันครบกำหนด	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย
1		20 ล้านบาท	6 ก.ค. 2565	5 ม.ค. 2566 *	183	2.80%
2		35 ล้านบาท	8 ก.ค. 2565	6 ม.ค. 2566 *	182 วัน	2.80%
3		40 ล้านบาท	10 ส.ค. 2565	9 ก.พ. 2566 *	183 วัน	2.80 %
4		50 ล้านบาท	16 ก.ย. 2565	15 มี.ค. 2566 *	180 วัน	3.05 %
5		20 ล้านบาท	19 ต.ค. 2565	18 เม.ย. 2566 *	181 วัน	3.10%
รวม		165 ล้านบาท				

เงินลงทุน

นอกจากเงินลงทุน 15% ในบริษัทพรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทแล้ว บริษัทไม่มีการลงทุนอื่นใดอีก

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลูกหนี้การค้า ทรัพย์สิน (รถยัด) รอกการขาย ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ของสำนักงานใหญ่ และพื้นที่อาคารและอุปกรณ์ที่ทำสัญญาเช่า ฯลฯ

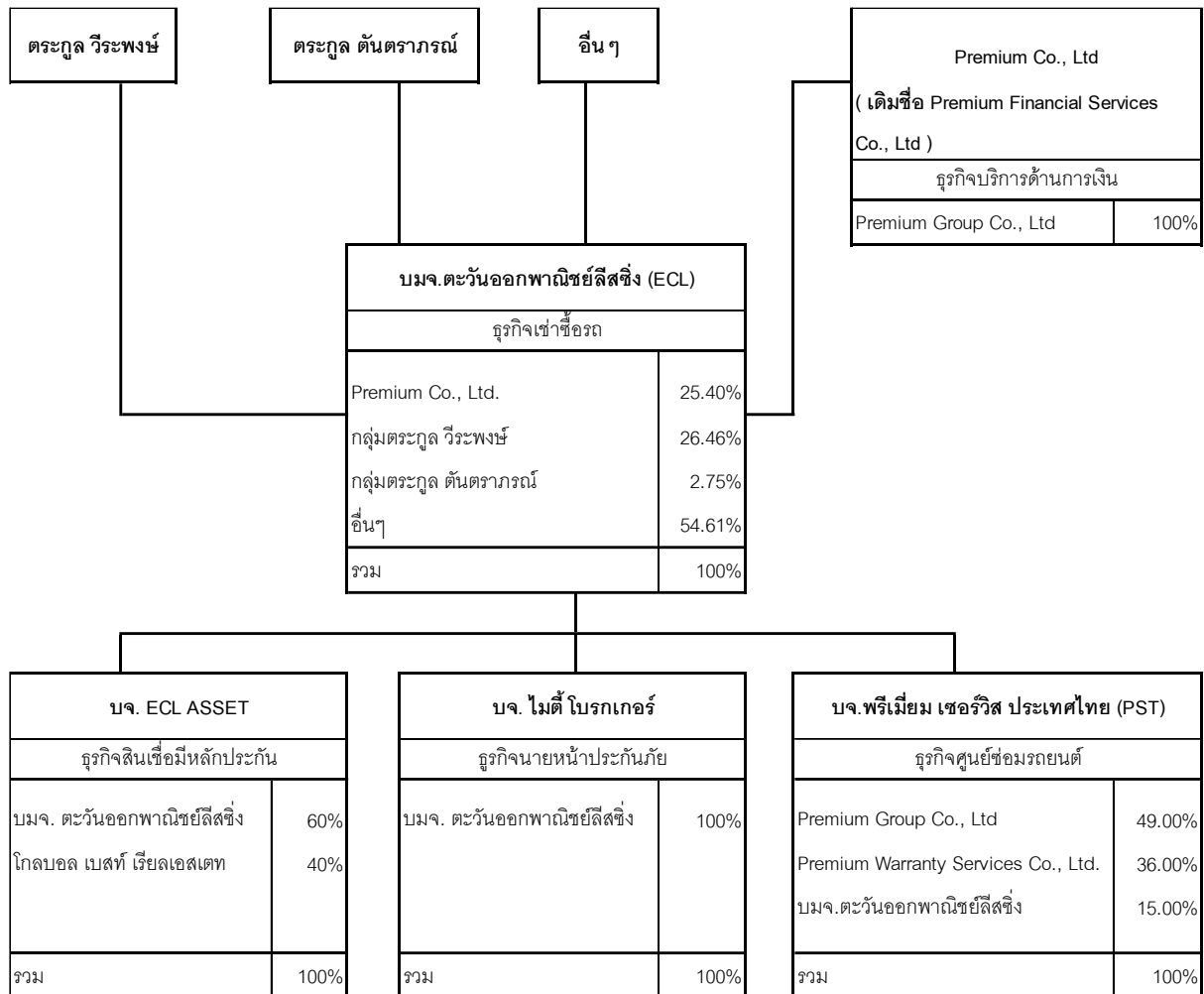
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบงาน

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (ECL) จัดตั้งปี 2525 ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์มือสอง ธุรกิจได้เจริญเติบโตเป็นระยะเวลา 38 ปี และเมื่อ 15 กันยายน 2546 ได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” มีผู้ถือหุ้นหลัก ได้แก่ตระกูลวีระพงษ์ และตระกูลตันตราภรณ์ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ 1 มีนาคม 2547

11 พฤษภาคม 2559 บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (PFS) (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรถยนต์ และการรับประกันชิ้นส่วนรถยนต์มือสองได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท สัดส่วนร้อยละ 25.50 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ทุนของบริษัทได้เพิ่มขึ้นเป็น 1,095,745,395 บาท และมีทุนชำระแล้ว 798,358,500 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 1,478,478,669 บาท และทุนชำระแล้ว จำนวน 1,108,859,002 บาท บริษัทมีการลงทุน 3 บริษัท ดังนี้

1.3.1.1 บริษัท ECL ASSET จำกัด ดำเนินธุรกิจ Land for cash คือการปล่อยเงินกู้โดยใช้ที่ดินเป็นหลักประกัน โดยจดทะเบียนจำนอง หรือขายฝาก และนำโฉนดที่ดินมาเก็บไว้ที่ ECL ก่อตั้งเมื่อ 27 มีนาคม 2561 มีผู้ร่วมทุน 2 บริษัท คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียดเอสเตท โฉนด จำกัด ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โกลบอล เบสท์ เรียดเอสเตท แลนด์ จำกัด (GBL) เป็นบริษัทร่วมทุน มีสัญญาร่วมทุนกัน (Joint Venture) มีสิทธิในการออกเสียงและแต่งตั้ง

กรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันบริหารงานและรับส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานตามสัดส่วนการลงทุน คือ 60 : 40 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ECL ASSET จำกัด มีทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 60 ล้านบาท สัดส่วนการลงทุนของ ECL คือ 60% เป็นเงินลงทุน จำนวน 36 ล้านบาท งบการเงินรวม แสดงการลงทุนในบริษัทร่วมมีมูลค่า 59.91 ล้านบาท มากกว่าเงินลงทุน 23.91 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลให้กับ ECL จำนวนเงิน 18 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนแบ่งรับรู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.2 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 5 ล้านบาท โดย ECL เป็นผู้ถือหุ้น 100% ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทย่อยของ ECL

บริษัทไมตี้ฯ ได้รับใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย วันที่ 28 สิงหาคม 2563 และนายหน้าประกันชีวิต วันที่ 16 ธันวาคม 2563 โดยเริ่มดำเนินการประกอบกิจการเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ 31 ธันวาคม 2565 แสดงตามการลงทุนในบริษัทย่อย มีมูลค่า 5.0 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ไมตี้ฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน 5.17 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลให้ ECL จำนวนเงิน 3.15 ล้านบาท (รายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.3.1.3 บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (PST) ชื่อเดิมคือ บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS) ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2559

ปี 2562 ECL ลดการลงทุนเหลือเพียงร้อยละ 15 เป็น “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินรวม แสดงยอด “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น” ด้วยจำนวนเงิน 7,461,300 บาท และจากการดำเนินงานที่ขาดทุนสะสม ทำให้บริษัท มีการคิดค่าเผื่อขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนทั้งจำนวน ดังนั้น ในงบแสดงฐานะการเงิน จึงแสดงมูลค่าการลงทุนเท่ากับ 0 (ศูนย์) บาท

สถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL Asset Co.,Ltd.)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 641 5252

ประเภทธุรกิจ : Land for Cash คือให้สินเชื่อเงินกู้ โดยจำนองและขายฝากอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105561056335

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ชำระแล้ว 60,000,000 บาท

2. บริษัทไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty Broker Co.,Ltd.)

เลขที่ 976 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 641 5252

ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันภัย

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105562196220

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ชำระแล้ว 5,000,000 บาท

3. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (Premium Services (Thailand) Co.,Ltd.)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ ชั้น 12A ห้อง 1205 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 050 8862 โทรสาร : 02 050 8861

ประเภทธุรกิจ : ศูนย์ซ่อมรถยนต์และรับประกันชั้นส่วนอะไหล่รถยนต์

เลขทะเบียนบริษัท : ทะเบียนเลขที่ 0105559180172

ทุนและชนิดของหุ้น : ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 598,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 55 บาท

ชำระแล้ว 32,912,000 บาท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้เป็นคู่แข่ง และไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน 5 มกราคม 2566

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1	Premium Financial Services Co.,Ltd.	281,646,350	25.40
2	กลุ่มตระกูล วีระพงษ์	293,354,055	26.46
3	นายชัยลักษณ์ กานันท์	49,599,200	4.47
4	กลุ่มตระกูล ตันตราภรณ์	30,532,900	2.75
5	บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด	13,725,000	1.24
6	นายนพดล อนุรักษชัยวิทย์	12,929,800	1.17
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,262,767	1.11
8	นายยงยุทธ เสถียรธิระกุล	11,535,692	1.04
9	นายพงศ์ศักดิ์ ทิพย์ธวัชวงศา	9,015,700	0.81

10	นางสาวอลิสสา สุทัศน์ ณ อยุธยา	8,899,200	0.80
11	อื่น ๆ	385,358,338	34.75
รวม		1,108,859,002	100.00

มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท / หุ้น

ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายปรีชา วีระพงษ์ และคู่สมรส	99,965,875	9.02
2. นางสาวบังอรศิริ วีระพงษ์	68,289,700	6.15
3. นายประภากร วีระพงษ์ และคู่สมรส	47,098,480	4.25
4. นายดนุชา วีระพงษ์	40,000,000	3.61
5. * บริษัท ประสาทพรจูนีย์ จำกัด	38,000,000	3.43
รวม	293,354,055	26.46

ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 กลุ่มตระกูลตันตราภรณ์ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น มีรายนามดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวิทยา ตันตราภรณ์	21,000,000	1.89
2. นางสาวนวรรณ ตันตราภรณ์	7,500,000	0.68
3. นายบรรลือ ตันตราภรณ์	1,858,000	0.17
4. นางสาวยาใจ ตันตราภรณ์	163,100	0.01
5. นายณัฐริยา ตันตราภรณ์	11,800	0.00
รวม	30,532,900	2.75

หมายเหตุ :

- * บริษัท ประสาทพร จูนีย์ จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่พักอาศัย) มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ นายปรีชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30
นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้น 3,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30
นายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น 990 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.25

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,478,478,669 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,478,478,669 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 1,108,859,002 บาท

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 หุ่นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

บริษัทได้ดำเนินการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 4 (ECL-W4) จำนวน 369,583,135 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ เท่ากับ 1 Warrant ซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 2.00 บาท

ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขาย ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ในวันทำการของเดือนที่ครบทุก 1 ปี (ตลอดอายุ 2 ปี) นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ระหว่างเวลา 9.00 น ถึง 15.00 น ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งสามารถใช้สิทธิได้ 2 ครั้ง ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 20 กรกฎาคม 2567 (“วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”) และในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดใช้สิทธิครั้งนั้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่บริษัทออกในครั้งนั้นไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทสามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลของตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีนิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย เช่น อาจต้องดำรงอัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 6 ปี ที่ผ่านมา เป็นดังนี้ (จากงบเฉพาะกิจการ)

การจ่ายเงินปันผลของปีบัญชี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	อัตราการเงินปันผลจากกำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	จ่ายจากกำไรสะสม
2560	124.17	0.04	35.72	-
2561	142.81	-	-	-
2562	110.32	-	-	-
2563	51.30	-	-	0.10
2564	174.61	-	-	0.08
2565	* 97.39	-	-	0.05

หมายเหตุ - * ปี 2565 มติคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 วันที่ 11 สิงหาคม 2565 อนุมัติจ่ายปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานมกราคม 2565 ถึง มิถุนายน 2565 กำไรสุทธิ 97.39 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,108,859,002 หุ้น เป็นเงินปันผล 55,442,950.10 บาท คิดเป็นอัตราปันผลร้อยละ 59.92 ของกำไรสุทธิครึ่งปีหลังหักภาษีนิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว บริษัทย่อยๆ นั้น จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ปัจจัยด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการทำธุรกิจ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยปัจจัยดังกล่าว อาจมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านบวกและด้านลบ บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมายภายใต้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสังคม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจเพื่อรักษาศักยภาพในการแข่งขันขององค์กร ต่อไปในอนาคต

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดทำนโยบายและแผนการบริหาร ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม บริษัทถือว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความ เสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท และหามาตรการในการป้องกัน จำกัด จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงที่มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับ เหตุปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารความ เสี่ยงของบริษัท โดยการใช้คู่มือบริหารความเสี่ยงมาเป็นกลไกในการสร้างความรู้ และแนวทางในการจัดทำรายงาน แผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานผลประเมินระบบการควบคุมภายใน และความเสี่ยงแบบรายไตรมาส และรายปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และควบคุม ความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ ในปี 2565 มีการทบทวนประเด็น และปัจจัยเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท ทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะ เกิดขึ้นใหม่

(1) ความเสี่ยงจากราคารถยนต์มือสองมีแนวโน้มลดลง

การให้สินเชื่อแก่รถยนต์มือสองถึงแม้จะมีผลตอบแทนด้านดอกเบี้ยที่มากกว่าการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ แต่ก็มีความเสี่ยงมากขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงจากราคารถยนต์มือสองที่ลดลง ส่งผลให้มูลค่าหลักประกันของสินเชื่อรถ มีแนวโน้มลดลง ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้บริษัทผู้ให้เช่าซื้อมีความเสี่ยง จากการขาดทุนจากการขายรถยึดเพิ่มขึ้น

การแพร่ระบาดของโควิด - 19 ในช่วงปี 2563 - 2565 ที่มีผลทำให้เศรษฐกิจหดตัว ผู้ใช้รถบางส่วน มีภาระ ค่าใช้จ่าย และหนี้สินสูง ที่ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ จำเป็นต้องรีบขายรถโดยรวดเร็ว หรือกรณีลูกหนี้ที่จำเป็นต้องส่ง รถคืนให้บริษัท ย่อมทำให้ปริมาณรถมือสองในตลาดสูงขึ้น ส่งผลให้ราคารถมือสองมีแนวโน้มปรับลดลง หรือลูกค้า บางรายที่มีอำนาจการซื้อ และความสามารถในการผ่อนชำระเปลี่ยนไป รายได้ลดลง ทำให้ต้องขอสินเชื่อใหม่ ซึ่งต้อง มีการพิจารณาเข้มงวด ทั้งคุณภาพรถ และประเมินราคารถให้ลดลง เหล่านี้ล้วนส่งผลให้ราคารถมือสองปรับลดลง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2564 - 2565 บริษัทพยายามที่จะลดความเสี่ยงในด้านนี้ ด้วยการเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อ โดยเฉพาะรายได้และอาชีพของลูกค้า การประเมินราคา และคุณภาพรถยนต์และการตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสอง

รวมทั้งคัดเลือกผู้จำหน่ายรถยนต์มือสองที่ได้มาตรฐานมีฐานะการเงินที่มั่นคง และเสนอขายรถยนต์มือสองที่มีคุณภาพ และมีราคาที่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ อันจะเป็นการช่วยลดความเสี่ยงด้านลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อในราคาต่ำกว่ามูลค่าราคาซื้อในตลาดและเพิ่มเงินดาวน์ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้วย

นอกจากนั้น บริษัทยังเพิ่มความรวดเร็วในการทวงถาม โดยไม่ยี่ดรดและเจรจาช่วยให้ลูกหนี้พักชำระหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้เป็นระยะๆ ซึ่งเมื่อเศรษฐกิจเริ่มคลี่คลาย ในปลายปี 2565 พบว่า ประมาณ 80% ของลูกหนี้เหล่านี้ กลับมาผ่อนชำระได้ตามปกติ

ในด้านการขายรถยัดในปี 2564 -2565 บริษัทได้จัดการให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยขายทางบริษัทประมูลรถ ซึ่งมีการประมูลผู้ราคาโดยเปิดเผย เป็นการพุงราคาจริงไม่ให้เกิดมาก ส่งผลให้การขาดทุนจากการขายรถยัด เป็นราคาที่ยอมรับได้

(2) ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถมือสองมีการมุ่งเน้นที่การลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยในตลาดเช่าซื้อปรับตัวลดลงมาโดยตลอด หรือปรับตัวขึ้นได้ช้ากว่าการขึ้นของอัตราเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ที่เน้นการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ใหม่ในค่ายของตนเป็นหลัก รวมทั้ง ผู้ประกอบการที่เป็นธนาคาร หรือบริษัทในเครือของสถาบันการเงินหลายแห่ง ที่เปลี่ยนกลยุทธ์จากเดิมที่เคยเน้นการให้สินเชื่อแก่รถยนต์ใหม่ มาเป็นการขยายธุรกิจไปยังสินเชื่อเพื่อรถยนต์มือสอง รวมถึงรถ Bigbike เพื่อแสวงหาอัตราดอกเบี้ยสูงกว่ารถยนต์ใหม่มากขึ้น รวมทั้ง มีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงสูงจากการแข่งขันในธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์มือสองเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดน้อยลง โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำในตลาดรถยนต์มือสองโดยเฉลี่ยเป็นร้อยละ 2.70 3.50 และ 3.00 ในระหว่างปี 2563 2564 และ 2565 ตามลำดับ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

จากภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ในการปล่อยสินเชื่อรถมือสอง ในเรื่องอัตราดอกเบี้ย และวงเงินดาวน์ ที่พิจารณาเงื่อนไขจากปีการใช้งาน ยี่ห้อ และรุ่นของรถ รวมถึง นโยบายการปล่อยสินเชื่อจะพิจารณาแยกตามเช็คเตอร์ กลุ่มที่มีความเสี่ยง และอยู่ในพื้นที่เสี่ยง โดยจะต้องมีการวางเงินดาวน์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 20-30% หรือกลุ่มที่มีความเสี่ยงมาก เช่น กลุ่มการบินเงินดาวน์อาจจะสูงถึง 50% หรือบางกลุ่มมีความเสี่ยงสูงจะชะลอหรือหยุดปล่อยสินเชื่อ และเพิ่มการคัดเลือกลูกค้ากลุ่มที่มีศักยภาพและประวัติการชำระที่ดี จะใช้การเสนอโปรโมชั่น เช่น ดาวน์ต่ำ เป็นต้น เพื่อให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับการแข่งขันในปัจจุบัน และคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังขยายไปยังตลาดรถเพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถหัวลาก ที่เป็นรถใหม่เพิ่มมากขึ้น เป็นต้น และเริ่มขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มอาชีพที่มีความเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดในขณะนี้ มีการผ่อนปรนมาตรการต่างๆ มากขึ้น ทำให้ระบบการขนส่ง การท่องเที่ยว ระบบเศรษฐกิจเริ่มกลับมาฟื้นตัวมากกว่าในปี 2564 ทั้งนี้ บริษัทยังคงต้องอาศัยความชำนาญจากประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจการให้บริการที่รวดเร็วแก่ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์ภาพ และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์ การขยายความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายรถยนต์มือสอง ทั้งในรูปแบบเดินทีและออนไลน์ และเพิ่มนโยบายของการให้บริการสินเชื่อด้านอื่นๆ ในอนาคต เช่น สินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

จากสภาพเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด – 19 ทำให้บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงอันเกิดจากลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ที่มีโอกาสเพิ่มมากขึ้น และเป็นสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีมาตรการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดทุกขั้นตอน มีการป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกหนี้ โดยการให้มีบุคคลค้ำประกันและการกำหนดเงินดาวน์ของลูกหนี้ในปริมาณที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกหนี้ และการตรวจสอบเครดิตของลูกหนี้ทุกราย โดยการนำข้อมูลจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ มาประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีการเร่งรัดจัดเก็บหนี้ที่เข้มงวด รวมทั้ง มีการตั้งสำรองในกรณีที่เกิดหนี้สงสัยจะสูญอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนยังมีระบบการตรวจสอบควบคุมภายใน และการรายงานที่ดีมีประสิทธิภาพที่สามารถช่วยลดปัญหาสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีจำนวน 325.20 ล้านบาท และ 266.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.10 และ 6.17 ของยอดลูกหนี้รวมตามลำดับ

ในปี 2564 และ ปี 2565 เนื่องจาก สถานการณ์โควิด ยังส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ และร่วมมือกับ ธปท. ในการช่วยเหลือตามนโยบาย โดยการให้พักชำระหนี้และปรับโครงสร้างหนี้ ทำให้ลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลงจากปีก่อน แต่อย่างไรก็ตาม ถึงแม้โครงการพักชำระหนี้จะสิ้นสุดลง แต่บริษัทยังคงให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ ประณีประนอมเรื่องการผ่อนชำระหนี้ต่อไป บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเร่งรัดทุกรูปแบบ เพื่อให้หนี้ที่ค้างชำระกลับมาเป็นรายได้ได้มากและเร็วที่สุด โดยการจ้างบุคคลภายนอกทวงถาม ติดตามนำรถกลับคืน และดำเนินคดีด้วย

(4) ความเสี่ยงจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ยืดคืนมา

ในปี 2563 บริษัทมีรถยนต์ที่ยืดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 1,756 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 428.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.59 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ปี 2564 มีรถยนต์ที่ยืดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 1,495 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 361.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.57 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท และในปี 2565 มีรถยนต์ที่ยืดคืนมา และจำหน่ายไปจำนวน 651 คัน มูลค่าต้นทุนรวม 152.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.24 ของรถยนต์ทั้งหมดที่มีการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ยืดมาดังกล่าว จำนวน 183.43 ล้านบาท 157.84 ล้านบาท และ 58.31 ล้านบาท ตามลำดับ (*มูลค่ารถยนต์ที่ยืดคืน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ – ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ) จากผลขาดทุนของปี 2565 จำนวน 58.31 ล้านบาท คิดเป็นผลขาดทุน 38.31% ของราคาทุน โดยรวมเกิดจากสภาพรถยนต์และความต้องการของตลาดรถยนต์มือสองและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

รถยนต์ที่บริษัทยึดคืนมานั้น จะถูกนำมาจำหน่ายด้วยวิธีการประมูล หรือประกาศขาย หากเงินที่ได้จากการจำหน่ายรถยนต์ไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่กับบริษัท บริษัท สามารถเรียกร้องส่วนที่ขาดจากลูกหนี้ หรือผู้ค้ำประกันได้ แต่ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกร้องหนี้ส่วนที่ขาดได้ บริษัทจะมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ ซึ่งราคาจำหน่ายรถยนต์จะขึ้นกับคุณภาพ อายุปีรถ และความนิยมของรถยนต์ รวมทั้งขึ้นกับสภาพตลาด และความต้องการรถยนต์ในขณะนั้นด้วย เช่น การเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมัน หรือเปลี่ยนแปลงระบบพลังงานรถยนต์ ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจึง

พยายามควบคุม ไม่ให้มีการปล่อยสินเชื่อสูง หรือคาวนต่ำเกินไป เพราะหากรถถูกยึดมาอาจขายได้ในราคาต่ำ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ส่งผลให้บริษัทจะมีผลขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินไว้ซึ่งคาดว่าเพียงพอ รวมถึงจัดหาบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านการประมูลจำหน่ายรถยึด เพื่อลดการพึ่งพาจากผู้ประกอบการค้ารถ โดยในปัจจุบัน บริษัทได้ส่งรถยึดไปประมูลกับบริษัทด้านการประมูลอย่างน้อย 3 บริษัท ซึ่งแต่ละบริษัท จะสามารถเพิ่มกลุ่มลูกค้าประมูลที่หลากหลายมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 พบว่า บริษัทมีปริมาณรถยึดต่อเดือนน้อยลง ซึ่งเป็นผลมาจากคุณภาพลูกหนี้ที่ดีขึ้น การติดตามทวงถามดีขึ้น และได้รับผลดีต่อเนื่องจากราคารถมือสองของปี 2565 ที่สูงขึ้นกว่าปี 2564 อีกด้วย

(5) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ธุรกิจเช่าซื้อที่มีรายรับจากการกำหนดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่าซื้อ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมีผลกระทบต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับตัวสูงขึ้น บริษัทก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัทลดลง โดยจากภาระหนี้คงค้างปัจจุบันของบริษัทที่เป็นประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีจำนวน 1,479.48 ล้านบาท หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมลอยตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50 ต่อปี ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นประมาณ 7.40 ล้านบาท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมที่มีต้นทุนคงที่ และดอกเบี้ยอัตราต่ำ ให้บริษัทมีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่มีกำไร โดยให้มีอายุเงินกู้ใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของพอร์ตที่ให้สินเชื่อ

บริษัทมีสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทที่มี อัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 ดังนี้

ประเภทอัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- คงที่ *	947.01	39.03	1,346.85	46.59	2,035.10	49.73
- ลอยตัว *	1479.48	60.97	1,544.21	53.41	2,057.46	50.27
รวม	2,426.49	100.00	2,891.06	100.00	4,092.56	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ ได้แก่ เจ้าหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน ตัวแลกเงิน และหุ้นกู้

* เงินกู้ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นๆ และเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน และตัวสัญญาใช้เงิน

(6) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของทุน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 8 แห่ง ไม่มีการกู้ยืมโดยการออกหุ้นกู้ โดยมีสัดส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 ดังนี้

	2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,872.61	43.56	1,832.17	38.79
เงินกู้ยืม				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น *	1,655.49	38.51	1,928.03	40.82
- เงินกู้ยืมระยะยาว	771.00	17.93	963.03	20.39
รวมเงินกู้ยืม	2,426.49	56.44	2,891.06	61.21
รวม	4,299.10	100.00	4,723.23	100.00

หมายเหตุ : * เงินกู้ยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น ๆ เงินกู้ยืมระยะยาว ที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี ตัวสัญญาใช้เงิน และตัวแลกเงิน

บริษัทอาศัยแหล่งเงินทุนจากธนาคาร คิดเป็นร้อยละ 56.44 ของเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทั้งนี้ หากบริษัท ถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นคืน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด รวมทั้ง อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้เงินของบริษัทได้ทันเวลา หรือหากสามารถจัดหาเงินทุนได้ แต่ต้นทุนอาจสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทจึงมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการใช้วงเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอายุการชำระคืนสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ได้รับชำระค่างวดจากลูกหนี้ ตลอดจนการควบคุมการจัดเก็บค่างวดจากลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากความไม่สัมพันธ์กันของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 1,655.49 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 1,847.87 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 192.38 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 408.08 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค่างวดที่ครบกำหนดชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,393.37 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 985.29 ล้านบาท แล้ว บริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้ง ในระยะเวลาดังกล่าว (รายละเอียดความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ปรากฏในส่วนที่ 3 ข้อ 4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)

(7) ความเสี่ยงจากโอกาสในการก่อหนี้เพิ่มในอนาคต

ในปี 2565 บริษัทปล่อยสินเชื่อได้ทั้งสิ้น 1,896 ล้านบาท ถัวเฉลี่ยเดือนละประมาณ 158 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม 2,569.55 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,872.61 ล้านบาท อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.37 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่มีเท่ากับ 1.65 เท่า สำหรับในปี 2566 ตั้งเป้าปล่อยสินเชื่อไว้ที่ประมาณเดือนละ 200-250 ล้านบาท เพื่อให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน ซึ่งเป็นเป้าปล่อยสินเชื่อที่มากกว่าปี 2565 ร้อยละ 58 บริษัทอาจจำเป็นต้องกู้เงินเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีภาระหนี้สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้รับอนุมัติจากธนาคารพาณิชย์ 5 แห่ง ให้เพิ่ม DE Ratio (อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) จาก 3 เท่า เป็น 4 เท่า บริษัทจึงยังมี

ความเสี่ยงในเรื่องการดำรงอัตราส่วนไม่เกิน 3-4 เท่า หรือต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข เจ้าหนี้อาจจะระงับการให้สินเชื่อ และบริษัทอาจขาดสภาพคล่องทางการเงิน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นอกเหนือจากการพึ่งพิงการใช้เงินกู้จากสถาบันทางการเงินแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนและระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจด้วย เช่น แหล่งเงินทุนที่ต้นทุนต่ำ กองทุนเสริมสภาพคล่อง การออกหุ้นกู้ เป็นต้น รวมทั้งมีการวางแผนและประมาณการกระแสเงินในการกู้เงินให้มีสภาพคล่องสัมพันธ์กับการใช้เงินในการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อ และบริหารจัดการส่วนของผู้ถือหุ้นให้มีเงินทุนและกำไรเติบโต มั่นคงขึ้นเพื่อให้มีสัดส่วน (หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น) ที่เหมาะสมกับการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

(8) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

เนื่องด้วย ธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถมือสองของบริษัท ต้องอาศัยบุคลากรด้านการตลาดสินเชื่อที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการตรวจสอบสภาพ และราคาตลาดของรถยนต์มือสอง ทั้งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ BigBike รถบรรทุกได้เป็นอย่างดี รวมถึงการมีสัมพันธภาพอันดีกับตัวแทนรถมือสอง รวมทั้ง บุคลากรด้านการทวงถาม และเร่งรัดสินเชื่อ (ยึดรถ) ที่มีความชำนาญในการติดตามลูกค้า และในปัจจุบัน การแข่งขันในตลาดที่ให้สินเชื่อรถยนต์ มีทั้งเป็น Bank , Non – Bank และบริษัทเอกชนที่ขายรถมือสอง พร้อมให้สินเชื่อในรูปแบบเว็บไซต์ เกิดขึ้นมาจำนวนมาก จึงยังต้องอาศัยบุคลากรทั้งฝ่ายขาย และฝ่ายติดตามทวงหนี้ที่มีศักยภาพ ดังนั้น หากไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนที่กันได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดสินเชื่อจำนวน 62 คน และบุคลากรที่ทำงานด้านดูแลและเร่งรัดสินเชื่อ 41 คน และว่าจ้าง Outsource เพื่อทำหน้าที่ทวงถาม ติดตาม และเร่งรัดหนี้ ซึ่งมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดูแลพอร์ตรถยนต์ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัท จึงมีมาตรการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้น ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวไป ซึ่งได้แก่ การสร้างสายการเติบโตในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน รวมทั้ง การจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การส่งเสริมการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพ และการให้ความสัมพันธ์ที่ดีทำให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วย รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในสถานที่ปฏิบัติงาน

(9) ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

สังคมในปัจจุบันอยู่ในยุคไซเบอร์ ระบบปฏิบัติการต่างๆ มีการสื่อสารกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามาเป็นประโยชน์ของการทำงานที่จะขับเคลื่อนข้อมูลธุรกิจให้รวดเร็วและแม่นยำ และมีความสามารถในการแข่งขันได้ นอกจากนี้ เมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโควิด – 19 ทำให้บริษัทต้องปรับตัวในการทำงาน เป็นรูปแบบ Work From Home ซึ่งต้องอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการทำงานนอกสถานที่หรือทำงานที่บ้านได้ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจทำให้เกิดช่องโหว่ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ ซึ่งการคุกคามดังกล่าวจะเกี่ยวกับการโจมตี หรือการรั่วไหล หรือการคัดลอกข้อมูลต่างๆ ทั้งของ

บริษัท และของลูกค้าของบริษัท ซึ่งต้องมีการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้รั่วไหล โดยบริษัทในประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทควบคุมความเสี่ยงด้านข้อมูลไม่รัดกุมเพียงพอ ย่อมส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายตามมา หากมีการถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจรกรรมข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าหรือพนักงาน เพื่อนำไปเรียกค่าไถ่ ทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบ อาจส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งในปัจจุบันมีรูปแบบที่หลากหลาย และมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้น จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบและโอกาสที่ระบบปฏิบัติการ (ออนไลน์) ของบริษัทจะถูกผู้ไม่หวังดีโจมตีหรือรุกราน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษามั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถป้องกันรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลของบริษัท ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการใช้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา ความเป็นส่วนตัวในการสำรองข้อมูล และออกแบบการกักเก็บข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรืออุบัติภัยที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

(10) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ

บริษัทประกอบธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์สอง และด้านประกันภัย โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจรรยาบรรณ เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กฎหมายและนโยบายจากภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต ประกาศจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประกาศจาก กระทรวงมหาดไทย เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ในการทวงถามหนี้ ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาเกี่ยวกับการเช่าซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ พ.ศ.2565 เป็นต้น ทั้งนี้ กฎหมายหรือนโยบายที่บริษัทปฏิบัติตามนั้น อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อ ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานของบริษัท หรือบางกรณี หากบริษัทปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือผิดพลาด บริษัทอาจถูกลูกค้าร้องเรียน หรือถูกหน่วยงานของรัฐตรวจสอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง หรือถูกปรับ

ตัวอย่างเช่น ในกลางปี 2565 จากกรณีที่ สคบ. ออกกฎหมาย ซึ่งให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ที่มีความสำคัญ สรุปได้ว่า ให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญาฯ และให้กำหนดอัตราดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ตามกลไกตลาด โดยคำนวณเป็นอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่อปี (คิดแบบลดต้นลดดอก) ดังนี้ คือ กรณีรถยนต์ใหม่ ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 10 ต่อปี รถยนต์ใช้แล้ว ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี กรณีรถจักรยานยนต์ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 23 ต่อปี

นอกจากนั้น มีการกำหนดควบคุมส่วนลดปิดบัญชีก่อนกำหนด ที่จะต้องให้แก่ผู้เช่าซื้อ โดยเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิมที่ให้ส่วนลดในอัตรา 50% ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นอัตราใหม่ที่กำหนดเป็นขั้นๆ

ตามระยะเวลาที่ผ่อนชำระมาแล้ว โดยให้ส่วนลดไม่น้อยกว่า 60% ไม่น้อยกว่า 70% และทั้งหมด 100% ของดอกเบี้ยเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในประเทศอย่างใกล้ชิด โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมความพร้อม และปรับแผนการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วม การรับฟัง การแสดงความคิดเห็นในฐานะกลุ่มสมาชิกที่มีต่อนโยบาย กฎหมายที่ประกาศใช้ และบริษัทจัดให้มีการอบรม สื่อสาร และทดสอบความรู้ความเข้าใจในพนักงานทุกคน ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบได้อย่างเข้าใจ ถูกต้อง และทันกำหนดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Protection Data Act : PDPA) ตั้งแต่ในปี 2563 เพื่อกำกับดูแล และกำหนดทิศทาง การปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยการดำเนินการต่างๆ เช่น การสื่อสาร อบรม ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่นักบุคลากรภายในองค์กร การจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการทำงานต่างๆ ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของบริษัทที่ปรึกษา

และจากกรณีเรื่องอัตราดอกเบี้ยที่ สคบ. ประกาศใช้นั้น บริษัทติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด และเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เช่น สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแสดงความคิดเห็น แทรกประสบการณ์ และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ทันเหตุการณ์

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ และ ตระกูลตันตราภรณ์ และ บริษัท พีริเมียม ไฟแนนเชียล เซอร์วิส จำกัด (PFS) ซึ่งได้เข้ามาถือหุ้น 25.50% โดยการเพิ่มทุนในปี 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ 25.40% ซึ่งเมื่อรวมกันเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ทั้งสามกลุ่มที่เป็นเสียงส่วนใหญ่รวมประมาณมากกว่า 50% ที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในที่ประชุม ประธานกรรมการได้เปิดโอกาส และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแสดงความคิดเห็น เสนอรายชื่อแต่งตั้งกรรมการ หรือสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และร่วมพิจารณาลงคะแนนในทุกเรื่องอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการ

ตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ กรณีบริษัทมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีขนาดที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ไม่มี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร “เป็นผู้ชำนาญในตลาดเช่าซื้อรถมือสอง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม ให้บริการที่เลิศ และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย” โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร ที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ยึดมั่นใจการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ
2. ปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า คู่ค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. แสวงหาแหล่งเงินทุน และพันธมิตรทางการค้าใหม่ๆ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นในห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มิติสังคม

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ศักยภาพของบุคลากร จัดให้มีสวัสดิการ ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
3. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ ลูกค้า
4. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนและส่งเสริม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต ร่วมสร้างงาน เศรษฐกิจ ชุมชน และการศึกษา

มิติสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งบริเวณใกล้เคียง และส่วนรวม โดยไม่สร้างผลกระทบทางลบ
2. ส่งเสริมให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึก ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการรู้จักสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนและระดมทรัพยากรใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการการเงินเพื่อสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และบริการรับต่อกรรมกรรมประกันภัย ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงประกอบด้วยกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ดังนี้

(1) การบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics) ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อ และประกันภัยที่มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัท และผู้บริโภค โดยคำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุน เงินกู้ ผู้ประกอบการค้ารถ และบริษัทประกันภัย

(2) การปฏิบัติการ (Operations) ให้บริการทางการเงินที่สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ได้มาตรฐานแก่ลูกค้า และลูกค้า และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อให้การบริการด้านการเงินมีความปลอดภัย

(3) การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics) มีการให้บริการแก่ลูกค้าผ่านสำนักงานใหญ่ สาขา และการให้บริการที่ศูนย์รถยนต์ หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการขอสินเชื่อ

(4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) การให้บริการและข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้า

(5) การบริการหลังการขาย (Customer Services) การให้บริการส่งข้อมูลการรับเงิน แจ้งสถานการณ์ชำระเงิน บริการสอบถามยอดหนี้ เปิดรับฟังข้อเสนอนะ ความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

สำหรับกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ที่ทำให้งิจกรรมข้างต้นบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรของทุกฝ่าย ทั้งในส่วนงานบัญชี การเงิน กฎหมายและเร่งรัดติดตาม จัดซื้อ ใ่อที่พัฒนาธุรกิจ ทรัพยากรบุคคล โดยการสรรหา คัดเลือกทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีโอกาสในการเติบโต นอกจากนี้ การพัฒนาระบบและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และฝ่ายพัฒนาธุรกิจรวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายธุรกิจ โดยทุกส่วนงานดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น - การประชุมนักวิเคราะห์ - การเปิดเผยสารสนเทศต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล - การเยี่ยมชมกิจการ - การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใ่วางใจในการบริหารงาน และสนับสนุนให้เงินลงทุน เพิ่มทุน - สำหรับประกอบกิจการ และ ความเติบโต ยั่งยืนของบริษัท - ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผล และมูลค่าหุ้น) ผลประกอบการที่ดี และการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบระมัดระวังเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยช่องทางติดต่อเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ - เว็บไซต์ของบริษัท - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจและบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันท่วงที และมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง - การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ - การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การตกลงทำสัญญากู้ยืมเงิน - การพบปะเจ้าหนี้ - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไข - ปฏิบัติการชำระหนี้ อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสตามเงื่อนไขและสัญญา - ปฏิบัติตามแผนงานบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงิน - หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของบริษัท จะมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ดำเนินการส่งจดหมาย / เข้าพบ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเจ้าหนี้ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดแผนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ซึ่งเป็นมาตรฐานของบริษัทให้ชัดเจน - การตกลงทำสัญญา - การเยี่ยมเยียนลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - ผู้บริหารมีการประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาความสัมพันธ์อันดี - ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และเงื่อนไขการชำระค่ารถ และค่าเช่าอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายและระเบียบในการคัดกรองลูกค้า ตัวแทน ผู้ให้บริการต่างๆ อย่างเป็นธรรมและชัดเจน และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การเจรจาหรือกับลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานร่วมกันที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย - มีการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและที่เกี่ยวข้อง - มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เป็นการรักษาดูแลไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการรับฟังความคิดเห็น - การเยี่ยมเยียน พบปะลูกค้าของผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้บริหาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - บริการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน - ให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน เป็นจริง - ส่งมอบสินค้าอย่างรวดเร็ว - รักษาความพึงพอใจของลูกค้า - การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา แนะนำการซื้อรถ การขอสินเชื่อเช่าซื้อ - การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว - จัดให้ลูกค้าทำประกันภัยกับบริษัทที่มั่นคง - บริษัทจัดทำสัญญาเช่าซื้อที่มีเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า - เคารพสิทธิในการครอบครองรถของลูกค้าให้ลูกค้ามีสิทธิได้ใช้รถ ครอบครองรถ และได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า - ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ด้านการติดตามทวงถามหนี้ และพ.ร.บ.การปกปิดเงินและที่เกี่ยวข้อง - คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านไซเบอร์
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน - ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น - การจัดอบรม พัฒนาความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน - การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ต่างๆ - คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ คู่มือปฏิบัติสำหรับพนักงาน - ประกาศ คำสั่ง/ข่าวสารต่างๆ ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดกิจกรรมไลน์กลุ่ม หรืออีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี เหมาะสม - มีความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน - มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ - มีการจัดการต่อข้อร้องเรียน และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น สวัสดิการกักขังดอกเบี้ยยต่ำ เป็นต้น - แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน มีวาระ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน - การพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานต้องอบรม /สัมมนา เสริมความรู้ และทักษะที่จำเป็น - จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) - การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ - โครงการ Rotate ให้พนักงานที่ต้องการย้ายหน่วยงาน หรือต้องการเรียนรู้หน้าที่อื่นๆ ไปยังแผนกที่ต้องการ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุมสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน - สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ มีความเป็นมืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียง กล่าวหา หรือกลั่นแกล้งคู่แข่งทางการค้า - จัดทำระเบียบปฏิบัติ และอบรมพนักงานการตลาดและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีจรรยาบรรณในหน้าที่ และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - การสร้างความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในอุตสาหกรรม
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย - กิจกรรมสาธารณประโยชน์ การพัฒนาชุมชน และการรณรงค์ต่างๆ - การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้ การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งบริเวณใกล้เคียง และส่วนรวม โดยไม่สร้างผลกระทบต่อทางลบ - การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง - การมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน และสังคม โดยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีการทบทวนความเหมาะสมสม่ำเสมอ - จัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อเข้าถึงชุมชนบริเวณใกล้เคียง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน สร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน - สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบต่อต่างๆ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนและส่งเสริมโครงการประเภทอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่รับผิดชอบต่อในการจัดการเรื่องร้องเรียน การติดตามผล และการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ตัวอย่างความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองของบริษัท
หน่วยงานราชการ /องค์กรที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมประชุม อบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ การแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - กิจกรรมและการพบปะ เยี่ยมเยียนตามวาระ และโอกาสต่างๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ - การติดต่อประสานงานผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ - การแจ้งข้อมูล เบาะแส และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด - การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ - การรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย - การให้ความร่วมมือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - เข้าร่วมโครงการการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 - 2566 บริษัทจะดำเนินการให้ความสำคัญกับการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายระยะสั้น (1-2 ปี)	แผนดำเนินการ
การจัดการพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การเดินขึ้นลงบันไดทดแทนการใช้ลิฟท์ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที ทุกวัน - จัดทำโครงการเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า - จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - สร้างจิตสำนึกในการช่วยกันดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน - บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำ - จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของสาขา

การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำ 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> -รณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ -ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำ และการใช้น้ำอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ -จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละสาขา
การจัดการขยะของเสีย และมลพิษ	ลดปริมาณขยะ ของเสีย 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการคัดเลือกเอกสารที่จะนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยไม่ผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย - พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำรายงานการเบิกและใช้กระดาษของแต่ละฝ่ายจนรายไตรมาส และแจ้งประกาศในไลน์กลุ่มบริษัท - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ และการทิ้งขยะอันตราย - จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ของแต่ละฝ่ายงาน /สาขา
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1-2% เมื่อเทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย - จัดซื้อจัดหาใช้อุปกรณ์ ทรัพยากรที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - รณรงค์กิจกรรมที่มีประโยชน์ด้านที่เกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเลือกใช้ถุงผ้า ทดแทนการใช้ถุงพลาสติก -จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในบริษัท เพื่อตรวจสอบและรายงานผลของแต่ละสาขา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่า จากการประกอบกิจการของบริษัท อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น จากส่วนธุรกิจด้านการซื้อขายรถมือสอง ซึ่งคุณภาพของรถมือสองนั้น อาจจะด้อยกว่ารถมือหนึ่ง เนื่องจากการผ่านการใช้งานมาแล้ว ซึ่งย่อมมีการก่อให้เกิดมลพิษ การเกิดควันจากท่อไอเสียรถ การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และอาจนำไปสู่การทำลายสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงสนับสนุนและแนะนำให้ลูกค้า คู่ค้า ทำการตรวจสอบสภาพรถด้วยตนเองสม่ำเสมอ ตลอดจนการบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะเวลาและระยะทางที่กำหนด เพราะหากมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นก็สามารถตรวจพบและแก้ไขได้ทันก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาร้ายแรงภายหลัง ซึ่งการตรวจสอบรถอย่างสม่ำเสมอจะช่วยรักษาให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างดี ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ สามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะสูงสุดด้วย ซึ่งจะเกิดประโยชน์อย่างมากแก่ผู้ใช้รถ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดศูนย์บริการตรวจซ่อมรถยนต์ โดยนำเทคโนโลยีขั้นสูงจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการดูแลรักษาสภาพรถ การไม่สร้างมลพิษให้กับสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดทำโปรแกรมขึ้นให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจูงใจให้ลูกค้าไปใช้งานบริการ นอกจากนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์ Warranty รถยนต์ ให้กับลูกค้า เพื่อเป็นตัวช่วยในการดูแลสภาพรถของลูกค้าให้ใช้งานได้ดี และช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าได้อีกด้วย

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานคำนึงถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และทรัพยากรน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท เครื่องปรับอากาศ กระดาษเอกสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ลดระดับการใช้น้ำยา และสารเคมีบางอย่างที่ก่อให้เกิดมลภาวะ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตู้คั้นน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปรับปรุงการแต่งกาย หรือเสื้อฟอรม์ของพนักงาน ให้เหมาะสมกับภาวะโลกร้อน ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ใช้ชุดฟอรม์อย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ ชุดฟอรม์พนักงานที่ใส่อยู่ในปัจจุบันใช้งานมาแล้วเป็น

ปีที่ 3 ต่อเนื่องเข้าปีที่ 4 เนื่องจาก มีการสั่งผลิตตามจำนวนพนักงานเมื่อ 2 ปีก่อน แต่ด้วยขณะที่สถานการณ์โควิด - 19 ระบาด ทำให้มีการลดพนักงาน ชุดฟอร์มพนักงานแบบเดิมจึงมีจำนวนคงเหลือที่สามารถแจกเพิ่มให้กับพนักงานใช้ได้ต่อในปี 2565 ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดการผลิตเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนได้ทางอ้อม

รายงานด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2564 - 2565 บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำ ขยะ ได้บางส่วน เนื่องจาก ติดประเด็นปัญหาเอกสารหายในบางสาขา ดังนั้น บริษัทจึงขอประมาณผลจากข้อมูลบางส่วน โดยจะเขียนหมายเหตุให้ทราบในแต่ละกรณี ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทจะพัฒนาในเรื่องการวัดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทจะจัดทำเป็นระเบียบในการจัดเก็บเอกสารด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างสมบูรณ์

ตารางปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2564 และ 2565

การใช้ไฟฟ้า/ปี	รายจ่ายค่าไฟฟ้าที่ชำระ	ปริมาณการใช้ (kW)
* 2564	650,900.94	138,519
* 2565	1,502,094.36	313,893

หมายเหตุ * ปี 2564 เป็นการเก็บข้อมูลจำนวน 2 สาขา ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 1 อาคาร และสาขาพัทยา โดยค่าเฉลี่ยราคาไฟฟ้าในปี 2564 อยู่ที่ 4.70 บาท ต่อเดือน

* ปี 2565 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 2 อาคาร สาขากาญจนภิเษก สาขาพัทยา สาขาชลบุรี และสาขาจันทบุรี ในปี 2565 ค่าเฉลี่ยราคาไฟฟ้าอยู่ที่ 4.79 บาท ต่อ kW ซึ่งหากคิดตามค่าเฉลี่ยในปี 2565 จะสูงกว่า 2564 โดยเมื่อเทียบแบบรายเดือน พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ รายจ่ายค่าไฟฟ้าที่ชำระ ประกอบด้วย ค่าพลังงานไฟฟ้า ค่าบริการรายเดือน ค่า FT โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จากข้อมูลตารางปริมาณการใช้ไฟฟ้า ในปี 2566 บริษัทจะตั้งเป้าลดการใช้ไฟฟ้า โดยจะจัดทำโครงการหรือกิจกรรมด้านการประหยัดพลังงาน เช่น ตั้งงบประมาณการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ อย่างเช่น ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน เป็นต้น

ตารางปริมาณการใช้น้ำ ปี 2565

การใช้น้ำประปา/ปี	รายจ่ายค่าน้ำประปาที่ชำระ	ปริมาณการใช้ (ลิตร)
* 2565	326,587	1,960,000

หมายเหตุ * ปี 2565 เป็นการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนของทุกสาขา ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 2 อาคาร สาขากาญจนภิเษก สาขาพัทยา สาขาชลบุรี และสาขาจันทบุรี ในปี 2565 ค่าเฉลี่ยราคาน้ำประปาอยู่ที่ 0.17 บาท ต่อลิตร

เนื่องจาก ข้อมูลการใช้น้ำยังไม่มีเปรียบเทียบ ดังนั้น ในปี 2566 จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยประหยัดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานด้านการใช้กระดาษ และขยะพลาสติก

บริษัทให้ความสำคัญต่อกิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น อนุรักษ์การใช้กระดาษ โดยเมื่อเทียบกับปริมาณการใช้กระดาษปี 2565 กับปี 2564 พบว่า ปี 2565 มีการใช้กระดาษมากกว่าปี 2564 ร้อยละ 1 เนื่องจากในปี 2565 มีการดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายที่ประกาศใช้ใหม่ เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจเข้าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการการจัดทำแอปพลิเคชัน สำหรับพนักงาน และสำหรับลูกค้า เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ คาดว่าจะสามารถเริ่มใช้งานได้ภายในปี 2566

การรณรงค์คัดแยกขยะที่เป็นกระดาษ ขวดน้ำ และแก้วน้ำพลาสติก โดยมีการดำเนินการในปี 2565 ดังนี้

1. นำขวดพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วเข้าร่วมโครงการขอขวดเป็นของขวัญ ร่วมกับ คลื่น Green Wave และอีกส่วนหนึ่งนำมาดัดแปลงเป็นกระดาษ โดยนำไปใส่ต้นไม้ น้ำ ที่ใช้พอกอากาศในห้องน้ำทุกชั้นของบริษัท
2. นำกระดาษที่ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็น Reuse ภายในบริษัท จากนั้นเมื่อใช้ทั้ง 2 หน้า แล้วบริษัทจะนำไปทำลาย ส่วนกระดาษที่มีข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่นำไปใช้เป็น Reuse บริษัทจะนำไปทำลายทันทีเมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. เก็บรวบรวมแก้วน้ำพลาสติก ข้อนส้อมพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคยังหน่วยงาน หรือองค์กรที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น แก้วน้ำพลาสติกนำไปบริจาคให้วัดที่ต่างจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมขนทรายเข้าวัด เป็นต้น

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติในด้านการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานในการปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาททางสังคม มีน้ำใจและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นใคร มีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สุขภาพ สถานะของบุคคล หรือสถานะทางสังคมเช่นใด รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงาน ตามกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทไม่มีนโยบาย ไม่กระทำและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด เช่น ไม่กระทำและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้แรงงานเด็ก

- การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขความเป็นอยู่ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อประสบเหตุเภทภัย

- บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคน ทุกระดับ

- บริษัทมีนโยบายเรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศ การกระทำต่างๆ ที่ถือว่าการคุกคามทางเพศ เช่น การแสดงออกโดยวาจา การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับบรรณนิมทางเพศของผู้อื่น หรือการแสดงออกทางกายภาพเกี่ยวกับเรื่องเพศอย่างไม่พึงประสงค์ การแสดงออกถึงความเป็นปรับักซ์ ช่มชู้ในที่ทำงาน หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายไม่พึงประสงค์ในเรื่องเพศ การเผยแพร่เรื่องข่าขั้นเชิงลามกในที่ทำงาน ประกาศ แจกจ่าย ส่งกระจายข้อมูล เนื้อหาหรือภาพที่แสดงถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะผ่านขั้นตอนการสืบสวน การคุ้มครองปกป้อง และการพิจารณาลงโทษ

3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานหรือพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบ่งคับของกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชน และหลักจริยธรรม โดยตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน รวมถึงการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทให้ความใส่ใจในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานมาโดยตลอด

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีการเรียนรู้ พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพ และเลื่อนตำแหน่ง เมื่อมีโอกาสเหมาะสมด้วยความเสมอภาค มีการประเมินวิธีการดำเนินงาน และประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ ไม่ปลดหรือเลิกจ้างพนักงาน อันเป็นการตัดสินใจของผู้แทนฝ่ายบริหารแต่เพียงฝ่ายเดียว หรือตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของการเลือกปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นเกณฑ์

- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ การจ่ายค่าจ้าง การทำงานค่าล่วงเวลา สมเหตุสมผล มีวันพักผ่อนประจำสัปดาห์ และวันลาพักผ่อนประจำปี ตลอดจนการลาคลอด โดยที่พนักงานสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ และแบ่งเวลาให้แก่ครอบครัวได้ด้วย

- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ ไม่บังคับให้ทำงานล่วงเวลา เพื่อแลกกับการไม่ถูกลงโทษหรือหักค่าจ้าง

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือ แจ้งเบาะแสของพนักงาน โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียน โดยจัดให้มีกล่องใส่จดหมายภายในบริษัท อีเมล หรือส่งทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัทและอีเมลที่ระบุในประกาศและเว็บไซต์

- มีการให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน สถานะ แผนงานและกลยุทธ์ของบริษัทจากการประชุมหน่วยงานทุกสัปดาห์ ประชุมประจำเดือนของบริษัท และประชุมพนักงานประจำปี

- บริษัทมีการดำเนินการและรับผิดชอบกระบวนการจัดการ เมื่อมีพนักงานร้องเรียนการกระทำใดว่าอาจเข้าข่ายการกระทำผิดต่อนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อบ่งคับของบริษัทและกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่พนักงานรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ได้กระทำเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบ่งคับดังกล่าว เมื่อได้รับรายงานสิ้นสุด คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาสั่งดำเนินการและรับผิดชอบ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายของส่วนรวมด้วย

- บริษัทให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็น ยอมรับ และรับรองคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง ซึ่งมีวาระครบทุก 2 ปี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเจรจาต่อรองร่วมกันระหว่างบริษัท

และพนักงานในทุกด้าน ทั้งด้านผลตอบแทนและการกำหนดความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการแจ้งและบอกกล่าวข้อมูลสำคัญต่อพนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และสภาพที่แท้จริงของกิจการ รวมถึงแจ้งข้อมูลที่เหมาะสม และภายในระยะเวลาที่สมควร เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง ใดๆ ภายในกิจการ

- บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค สวัสดิการที่จัดให้กับพนักงานของบริษัท เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เงินกู้ยืมประจำตัว ให้ชุดฟอร์มพนักงาน การเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยซึ่งต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคี เช่น งานปีใหม่ งานกีฬาสี กิจกรรมด้าน CSR เพื่อให้พนักงานทุกคน ได้มีส่วนร่วม

- บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน จึงมีการส่งเสริม และสนับสนุน ทั้งในด้านการออกกำลังกาย และด้านกิจกรรมสร้างสุขภาพจิตใจให้ดีและแข็งแรง เช่น สนับสนุน เงินทุนและชุดฟอร์มเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมแข่งฟุตบอลกับคู่ค้า การเข้าอบรมฟังธรรม เป็นต้น

- สนับสนุนและให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเชิญตัวแทนจากสถาบันการเงินมาบรรยายเรื่องการลงทุนในกองทุนที่น่าสนใจ โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับ ผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- จัดให้มีการให้รางวัลตอบแทนและแสดงความชื่นชมในรูปแบบต่างๆ แก่พนักงานที่ทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดี หรือปฏิบัติงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน เช่น ติดประกาศชื่นชมพนักงานที่บอร์ดของบริษัท รางวัล พนักงานดีเด่นประจำปี เป็นต้น

- มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน ประกอบการ” ทำหน้าที่เสนอแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องการทำงาน โดย บริษัทมีหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือ จป.วิชาชีพประจำบริษัท ที่จะทำหน้าที่วิเคราะห์หรือค้นหา ความเสี่ยงเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงของบริษัททบทวนทุกปี จป.และ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำหน้าที่เพื่อลดการเกิดอันตรายต่อสุขภาพและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- มีการอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- กรณีพนักงานลาออก มีการเก็บข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากพนักงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประเมิน และนำมาปรับปรุงองค์กร

- การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ มีการอบรมซ้อมดับเพลิง ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 40% ของ จำนวนพนักงานทั้งหมด และให้พนักงานทุกคนซ้อมอพยพหนีไฟปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

- การอบรมความรู้ด้านปฐมพยาบาล
- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะมีการตรวจวัดคุณภาพสภาพแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง
- ประกาศและเผยแพร่กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ให้กับพนักงานอย่างทั่วถึง

- จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ที่เริ่มคลี่คลาย บริษัทปรับให้มีการประชุมทั้งในรูปแบบ Physical และ VDO Conference โดยจัดซื้อ software และอุปกรณ์ที่จำเป็น ปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การประชุมสามารถเห็นภาพและเสียงที่ชัดเจน คมชัด มีประสิทธิภาพ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทได้จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดทำโครงการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา การเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรนำมาประยุกต์ใช้
2. บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ รวมทั้งการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทมุ่งมั่นให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้มีความรู้ และความตระหนัก ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสูงที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

ที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดส่งพนักงานจากหลายฝ่ายงานขององค์กร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็น เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ของ สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังเข้าร่วมงานกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน เช่น งาน Sustainability Expo: GOOD BALANCE, BETTER WORLD มหกรรมด้านความยั่งยืนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน พบกับนิทรรศการมัลติมีเดียแบบจัดเต็ม พร้อมแนวทางพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อไปศึกษาดูงาน ศึกษา ที่หลายบริษัทชั้นนำนำเสนอนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในการประหยัดพลังงาน การกำจัดของเสีย การรีไซเคิล ฯลฯ



ในปี 2563 ถึงปัจจุบัน มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด 19 ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการจึงประกาศ มาตรการ และระเบียบปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการมาทำงานที่สำนักงานและสาขา ดังนี้

มาตรการเพื่อป้องกันมิให้พนักงานได้รับเชื้อโควิด - 19

1. พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยปิดจมูกตลอดเวลา ทั้งอยู่ในพื้นที่ของบริษัท และภายนอกบริษัท
2. การเข้าพื้นที่ของบริษัทจะต้องได้รับการตรวจคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิทุกครั้ง หากพบว่าพนักงานคนใดมีไข้ เป็นหวัด ไอ มีน้ำมูก หรือมีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศา บริษัทจะให้หยุดพัก เพื่อเฝ้าดูอาการที่บ้าน พร้อมทั้งสอบสวนปัจจัยเสี่ยง เพื่อพิจารณาเบื้องต้นว่าอาจจะติดเชื้อโควิด - 19 หรือไม่ หากไม่มีความเสี่ยงก็ให้หยุดพักจนกว่าอาการจะเป็นปกติ แต่หากมีความเสี่ยงจะพิจารณาแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้สัมผัสเชื้อโควิด - 19
3. ก่อนการสแกนนิ้วเพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติงาน จะต้องทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง
4. กรณีการประชุมโดยมีคนจำนวนมาก ให้จัดห้องประชุมที่สามารถเว้นระยะห่างได้อย่างเหมาะสม และใช้วิธีการประชุมในรูปแบบของการประชุมออนไลน์เข้ามาเสริม เพื่อไม่ให้เกิดความแออัดจนเกินไป
5. หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยง และแหล่งที่มีผู้คนจำนวนมาก แต่หากไม่สามารถเลี่ยงให้ขอให้อุปกรณ์ตนเองให้ดีที่สุด
6. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร หรือประกาศจากแหล่งต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติตัวรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
7. ติดตามและทำการสำรวจความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด - 19 อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง โดยหัวหน้างาน และสรุปผลให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และคณะกรรมการบริหาร

แผนรองรับในกรณีที่พนักงานได้รับเชื้อโควิด – 19 หากกลับมาระบาดในสังคม

1. บริษัทได้จัดให้มีพนักงานบางส่วนของแต่ละแผนก (พนักงานระดับเจ้าหน้าที่สำนักงาน) ทำงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานในการเดินทางมาทำงาน และกลับบ้าน และในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปิดทำการหน่วยงาน เพื่อฆ่าเชื้อหรือกักตัว พนักงานท่านนี้ก็สามารถปฏิบัติงานได้ และไม่ทำให้ลูกค้าได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าว
2. บริษัทได้จัดเตรียมความพร้อมของแต่ละหน่วยงานเพื่อรับมือ และให้ความช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ในกรณีที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของบริษัทมีผู้ติดเชื้อโควิด – 19 แล้ว ไม่สามารถเข้าไปที่หน่วยงานได้ บริษัทสามารถเปลี่ยนพนักงานอื่นไปปฏิบัติงานแทนหน่วยงานได้
3. ในกรณีที่พนักงานได้ใกล้ชิด หรืออยู่ในบริษัทเดียวกับผู้ติดเชื้อโควิด – 19 ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะทำการประเมินความเสี่ยง หากเข้าข่ายมีความเสี่ยงต่อการรับเชื้อ จะปฏิบัติตามแนวทางสำหรับผู้สัมผัสเชื้อโควิด – 19

ระดับความเสี่ยง	ความหมาย	มาตรการ
ความเสี่ยงสูง	ผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโดยตรง	- ส่งพนักงานเข้าตรวจหาเชื้อโควิด – 19 - กักตัว 14 วัน (แม้ผลตรวจจะระบุว่าไม่พบเชื้อ) - รายงานสภาวะร่างกายตลอด 14 วันที่กักตัว
ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสความเสี่ยงสูง / ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ที่พบผู้ติดเชื้อในช่วงเวลาเดียวกัน	- กักตัว 14 วัน - รายงานสภาวะร่างกายตลอด 14 วันที่กักตัว
ความเสี่ยงต่ำ	ผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงปานกลาง / ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ที่พบผู้ติดเชื้อ แต่คนละช่วงเวลา	- ทำงานตามปกติ - สังเกตอาการตนเอง - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานทุกระดับ โดยเมื่อพนักงานได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้ว บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างวัฒนธรรมความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีความสุข มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกันและระหว่างหน่วยงาน บริษัทจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเรียนรู้ทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับภาระหน้าที่ที่สูงขึ้นในอนาคต โดยผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และเน้นให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญ ในการสอนงานดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาความรู้ และศักยภาพ โดยการให้ไปอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ แต่ละสายงาน เช่น งานด้านการตลาดและการบริการของพนักงานสาขาสายงานฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายวิเคราะห์เครดิต ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน เป็นต้น

3.4.1.3 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทที่มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค จึงดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด ได้แก่ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรม

- การให้สินเชื่อและบริการหลังการขาย มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานให้การอนุมัติสินเชื่อรวดเร็วมากขึ้น โดยมีแผนจะบริการลูกค้าแบบ one stop service รวมถึงการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของจังหวัด

- การขายรถที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท บริษัทมีการกำหนดราคาารถอย่างสมเหตุสมผล โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ และคุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วนแก่ผู้ซื้ออย่างเพียงพอ เพื่อการตัดสินใจ ไม่บิดเบือนหรือละเว้นข้อมูลที่สำคัญ อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของรถ หรือทะเบียนรถ

- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้ารายนั้นๆ หรือการเปิดเผยข้อมูลนั้นๆ ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปี 2562 บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเซ็นรับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้ รวมทั้ง ประกาศเจตนารมณ์เรื่องการรักษาความลับกับตัวแทน และคู่ค้าทุกราย เพื่อให้ปฏิบัติตามอีกด้วย ในปี 2565 บริษัทประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พร้อมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และปฏิบัติตาม

- บริษัทให้ความร่วมมือ และสนับสนุนมาตรการของรัฐในการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องควบคุมดูแลและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันอย่างเคร่งครัด เพราะการละเว้นการปฏิบัติอาจมีความเสี่ยงซึ่งมีผลให้ได้รับโทษทางกฎหมาย เช่น ต้องจัดทำข้อมูลในการแสดงตนของลูกค้าและการตรวจสอบ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี ต้องตรวจสอบประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงในการฟอกเงินของลูกค้าก่อนดำเนินการจัดทำสัญญา หรือให้สินเชื่อมีการทบทวนข้อมูลระดับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และติดตามความเคลื่อนไหวการทำธุรกรรมของลูกค้า รายงานการพบเห็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย ภายใน 3 วันทำการ เป็นต้น โดยในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายป้องกันการฟอกเงินฯ เพื่อให้สอดคล้อง ถูกต้องตามที่กฎหมายประกาศใช้เพิ่มเติม

- บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่ประกาศจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 เป็นต้นไป การประกาศเพิ่มเติมจากหน่วยงานรัฐ เรื่อง พ.ร.บ. ทวงถามหนี้ รวมทั้ง การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับจากธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น เรื่องการบริหารจัดการการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำเป็นนโยบาย คู่มือและระเบียบปฏิบัติ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าอย่างเท่าเทียม และไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ

- บริษัทจัดให้มีระบบช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการพิจารณาสินเชื่อ คุณภาพของสินค้าและบริการ โดยสามารถติดต่อบริษัท โดยการส่งจดหมายถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ของบริษัท หรือโทรศัพท์ 0-2641-5995 และเว็บไซต์ของบริษัท

3.4.1.4 นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการให้ความสำคัญต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีจิตสำนึกร่วมกันรับผิดชอบต่อและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ อีกทั้ง บริษัทมีแผนงานขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างอาชีพและรายได้ให้กับพื้นที่ชุมชนอีกด้วย รวมถึง บริษัทมีการร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และนอกจากนี้ บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย และอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงการมุ่งพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ที่สามารถสร้างมาตรฐานการบริการ หรือการทำงาน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในตลาดเช่าซื้อรถยนต์มือสองที่ให้บริการที่ดีที่สุด และมีพันธกิจที่จะเสริมสร้างศักยภาพสูงสุดในการให้บริการ เพื่อรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยความมุ่งมั่นจากพนักงานที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

การประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องการเพิ่มโอกาสในการจัดซื้อรถยนต์มือสองของผู้บริโภคที่มีข้อจำกัด หรือมีความต้องการในลักษณะการเช่าใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งด้านการใช้รถส่วนตัว หรือใช้เพื่อการประกอบอาชีพ เช่น รถยนต์ รถมอเตอร์ไซค์ Big Bike รถบรรทุก เป็นต้น

บริษัทร่วมทำงานกับบริษัทประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นผู้ค้ำ สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถยนต์ทุกคันทำประกันภัยรถ เพื่อคุ้มครองรถ และเพื่อช่วยลดภาระให้กับลูกค้าเมื่อเกิดการซ่อมแซมรถยนต์และ/หรือได้รับเงินทดแทนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งบริษัทยังร่วมทำงานกับบริษัทประกันชีวิตซึ่งเป็นผู้ค้ำ สนับสนุนให้ลูกค้าที่เช่าซื้อรถทุกรายทำประกันชีวิต เพื่อเป็นการคุ้มครองสินเชื่อบริษัท โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับประกันชำระหนี้เช่าซื้อที่เหลือทั้งหมดแทนลูกค้า เมื่อลูกค้าเกิดทุพพลภาพหรือเสียชีวิต บริษัทได้เปิดบริการโครงการประกันสุขภาพในราคาพิเศษ เฉพาะลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับประกันค่ารักษาอาการเจ็บป่วย เมื่อพบแพทย์เป็นครั้งคราว ตลอดจนค่ารักษาพยาบาลเมื่อต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลอีกด้วย

นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทได้มีการพัฒนาระบบการทำงาน ด้านการอนุมัติสินเชื่อ และการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ภายใต้มาตรฐานการบริการที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยในด้านการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งการปรับปรุงระบบใหม่นี้ทำให้สามารถลดขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนก ส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานได้คล่องตัวยิ่งขึ้น บริษัทได้ปรับปรุงการเก็บประวัติลูกค้า ด้วยการถ่ายภาพเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แทนการถ่ายเอกสาร ทำให้ลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการค้นหาข้อมูลเพื่อการตรวจสอบในคราวต่อไป และบริษัทได้ปรับปรุงระบบการสื่อสารจากระบบคู่มือเป็นระบบ IP PHONE 3CX ซึ่งรองรับปริมาณการโทร ทำให้ลดต้นทุนค่าโทรศัพท์ลงอย่างมาก และสามารถบันทึกเสียงการสนทนา เพื่อรองรับตามพร.ทวงหนี้ฉบับใหม่

ทั้งนี้ ในปี 2565 - 2566 บริษัทจะดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมสินเชื่อใหม่ แอปพลิเคชันสำหรับพนักงาน และแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้า และระบบบริการยืนยันตัวตนรูปแบบดิจิทัล หรือ NDID โดยบริษัทได้ประสานงานกับกรมการปกครอง เพื่อขอใช้บริการการยืนยันตัวตนนี้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขาย ซึ่ง

ทำให้ปริมาณงานทั้งในด้านเอกสาร ด้านข้อมูลของลูกค้า การวิเคราะห์สินเชื่อ และการติดตามเร่งรัดหนี้สินที่จำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้ให้ความเห็นว่าการมีการเปลี่ยน หรือปรับปรุงระบบโปรแกรมต่างๆ ด้าน Operation ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อความรวดเร็ว และให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเติบโตขึ้นของบริษัท โดยเห็นว่า บริษัทอาจมีการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความชำนาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจสินเชื่อและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนในด้านเทคโนโลยีมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเปลี่ยนแนวคิดดีๆ ให้กลายเป็นความจริงที่ส่งผลในเชิงบวกได้ และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมและสภาพการณ์ที่ช่วยเกื้อหนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท อันเป็น นวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่มีคุณค่าต่อสังคมและเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ได้ทำการประเมินไว้ในรายงานการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับการตรวจสอบและประเมินอย่างสม่ำเสมอ ในไตรมาส 4 ปี 2565 ได้ร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อจะดำเนินการปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงของบริษัท ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	กลุ่มที่ได้รับผลกระทบ	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.สภาพแวดล้อมในการทำงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านฝ่ายทวงถาม	พนักงานต้องทำงานด้านงานบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล การติดตามทวงถามหนี้จำนวนมาก เป็นเวลานาน อาจทำให้มีผลต่อสุขภาพ ทั้งร่างกายและจิตใจ	- หัวหน้างานและพนักงานช่วยกันวางแผนแบ่งจำนวนลูกค้าในการทวงถามอย่างเหมาะสม -ปรับปรุงเก้าอี้ โต๊ะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้ อยู่ในสภาพที่ดี และปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลาย -จัดอบรม หลักสูตรที่เสริมสร้างความรู้ และเสริมสร้างพลังบวกในการทำงาน -จัดทำ KPI ที่มีความเหมาะสม

- บริษัทส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทุกกลุ่ม ทั้งพนักงานทุกคนผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เมื่อมีการกระทำของกิจการหรือบุคลากรที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อประโยชน์ในการสะท้อนปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยเปิดช่องทางการติดต่อ เพื่อแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือร้องเรียน ตามที่อยู่ของบริษัทที่ระบุในเว็บไซต์ของบริษัท

- เปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคล รวมไปถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียม สำหรับการจ้างงานคนพิการนั้น บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการถูกต้องตามกฎหมายมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปี.ศ. 2565 บริษัทไม่มีการว่าจ้างคนพิการ เนื่องจาก ตำแหน่งงานที่ว่างนั้น ต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งไม่มีบุคคลที่ทุพพลภาพที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาสมัครงาน ทั้งนี้ ในอนาคต หากบริษัทมีความพร้อมในเรื่องการให้ความรู้เฉพาะด้าน อย่างเช่น ทักษะในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน อาจะเปิดสอนให้กับคนพิการที่สนใจ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ และเพิ่มทักษะในการทำงานเฉพาะด้าน และได้รับโอกาสในการจ้างงานมากยิ่งขึ้น

3.4.2.2 ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงาน

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในปี 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 234 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

จำนวนพนักงานเข้าใหม่และพนักงานพ้นสภาพ

ประเภทพนักงาน	ประเภทการจ้างงาน	จำนวน (คน)		
		2565	2564	2563
พนักงานเข้าใหม่	พนักงานประจำ	10	2	6
	สัญญาจ้าง	10	19	11
รวม		20	21	17
พนักงานพ้นสภาพ	พนักงานประจำ	20	18	96
	สัญญาจ้าง	5	-	1
รวม		25	18	97

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

	2565		2564	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
พนักงานชาย	109	46.58	117	48.15
พนักงานหญิง	125	53.42	126	51.85

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุพนักงาน

	2565		2564	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
อายุ 20 – 30 ปี	62	26.50	72	29.63
อายุ 31 - 40 ปี	85	36.32	89	36.63
อายุ 41 – 50 ปี	62	26.50	59	24.28
อายุมากกว่า 50 ปี	25	10.68	23	9.46

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน

	2565		2564	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
อายุงานน้อยกว่า 2 ปี	47	20.01	35	14.40
อายุงาน 2 – 5 ปี	70	29.91	129	53.09
อายุงาน 5 – 10 ปี	58	24.79	30	12.35
อายุงานมากกว่า 10 ปี	59	25.29	49	20.16

อัตราส่วนค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานชายและพนักงานหญิง

ในปี 2565 อัตราส่วนค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานชาย คิดเป็นร้อยละ 52 และพนักงานหญิง คิดเป็นร้อยละ 48 (คิดจากค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานทั้งหมด ทั้งพนักงานประจำ และสัญญาจ้าง)

อัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

ในปี 2565 พนักงานหญิงจำนวน 125 คน ตามลำดับ มีพนักงานหญิงสิทธิลาคลอด 5 คน ซึ่งภายหลังจากใช้สิทธิกลับทำงานตามปกติจำนวน 5 คน คิดเป็นอัตราการคงอยู่ของพนักงาน หลังการใช้สิทธิลาคลอด 100% ของพนักงานหญิงใช้สิทธิลาคลอด

อัตราการหยุดงานจากการบาดเจ็บ

ปี 2565 บริษัทไม่มีสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ ได้รายงานผ่านกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ต่างๆ ไตรมาส นอกจากนั้น บริษัทส่งเสริมการพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น

อัตราการป่วยและหยุดงานจากการติดเชื้อไวรัสโควิด - 19

ในปี 2565 มีพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด 19 จำนวน 14 คน ปัจจุบันรักษาหาย และสามารถกลับมาทำงานได้อย่างปกติ โดยบริษัทมีระเบียบปฏิบัติอย่างเข้มงวดกรณีพบพนักงานติดเชื้อโควิด - 19 เช่น พนักงานในแผนก/ฝ่ายที่พบคนติดเชื้อ จะทำการตรวจ ATK ในเบื้องต้น หลังจากนั้นให้สังเกตอาการ และให้รายงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นระยะ และบริษัททำการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งอาคาร รวมถึงไม่มีการหักวันลา หรือหักค่าจ้าง สำหรับพนักงานที่ป่วยติดเชื้อ ทั้งเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล หรือแบบ Home Isolation ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบปฏิบัติอย่างเข้มงวด กรณีพบพนักงานติดเชื้อโควิด- 19 ให้แจ้งกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเข้ารับการรักษาตามระบบจนหายเป็นปกติ

การพัฒนาพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทได้จัดฝึกอบรมภายในและภายนอกรวม จำนวน 30 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานทั้งหมด 1,580 ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นชั่วโมงการอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 7.15 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี โดยพนักงานและผู้บริหารสามารถเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายในได้ และรวมถึงพนักงานที่เข้าใหม่ ทั้งนี้ สำหรับพนักงานเข้าใหม่บริษัทได้มีหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยการปฐมนิเทศน์เป็นเวลา 3 ชั่วโมง โดยบอกถึงความเป็นมาของบริษัท ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลแรงงานสวัสดิการ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นเวลาเฉลี่ยอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยหลักสูตรการอบรมบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเพิ่มทักษะในการทำงานและการสื่อสาร รวมถึงกฎเกณฑ์ กฎหมายและพ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้องโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า ระบบบัญชีใหม่สำหรับบริษัทมหาชน เป็นต้น

1. ระดับผู้บริหาร

ในปี 2565 หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ เจาะลึกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สำหรับธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่ง (PDPA) งานปฏิบัติการว่าด้วยการประกันภัยรถยนต์และงานทะเบียนรถยนต์ Update 2565 ที่สถาบันการเงินควรรู้ การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ CFO 2023 THPA DINNER TALK 2022 เรื่อง “สองเทรนด์รถยนต์และ EV ไทย 2566” ท่ามกลางวิกฤต

พลังงาน เงินเพื่อ และเศรษฐกิจโลก รู้ทันกฎหมายใหม่ 65 และแนวโน้มในอนาคต การเงินที่สำคัญสำหรับนักบัญชี TFRS ปี 66 สรุป TFRS ปรับปรุง 2565 มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2566 Digital assets การจัดประเภทรายการ วิธีปฏิบัติทางบัญชี และประเด็นที่น่าสนใจ ESG Repots

2. ระดับพนักงาน

ในปี 2565 หลักสูตรที่อบรมภายใน ได้แก่ เจาะลึกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สำหรับธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่ง (PDPA)

หลักสูตรที่อบรมภายนอก ได้แก่ เจาะลึกพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สำหรับธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่ง (PDPA) เจาะลึก Market Conduct ของธนาคารแห่งประเทศไทยและแนวทางปฏิบัติ Market Conduct ของธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่งที่ถูกต้อง โครงการอบรม เทคนิคบริหารธุรกิจเข้าซื้อ รถจักรยานยนต์ CGR 2023 Coaching เจาะประเด็นรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม การเตรียมความพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report ปี 2566 บนระบบ SETLINK New AGM Checklist 2566 การกำกับธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่ง การบริหารความเสี่ยง การจัดชั้นลูกหนี้ และการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้นรายละ 2565 แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มธุรกิจการเงิน หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และประเด็น HOT e-Withholding Tax การหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 ระบบ กฎหมายประกันสังคม กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ที่นายจ้าง และ HR ต้องรู้ THPA DINNER TALK 2022 เรื่อง “สองเทรนด์รถยนต์และ EV ไทย 2566” ท่ามกลางวิกฤตพลังงาน เงินเพื่อ และเศรษฐกิจโลก UpDate 2565 พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำการ KYC/CDD และการบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่รายการตามมาตรา 16 (3) ให้ผู้ประกอบการเข้าซื้อและค้ารถยนต์ เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยประกาศฯ สคป. 2565 และแนวปฏิบัติของธุรกิจเข้าซื้อและลีสซิ่งที่ถูกต้อง ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทั้งระบบ

ทั้งนี้ จากที่บริษัทกำหนดชั่วโมงในการอบรมของพนักงานไว้ที่เฉลี่ย 12 ชั่วโมง ต่อคน/ต่อปี โดยปี 2565 การอบรมพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 7.15 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี ซึ่งยังไม่ถึงเป้าที่กำหนด เนื่องจาก สถาบัน หรือองค์กรที่จัดหลักสูตรการฝึกอบรมมีมือแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มีเปิดเพียงบางหลักสูตรเท่านั้น คาดว่าจะสามารถจัดหลักสูตรให้อบรมได้อย่างเพียงพอ ในปี 2566

สวัสดิการของพนักงาน

● การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพขั้นพื้นฐานและวิเคราะห์ผลเชิงลึก เช่น การตรวจหาเซลล์มะเร็งลำไส้และตับ รวมถึงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนตัวนี้ในรอบ 1 ปี โดยทีมแพทย์และพยาบาลจากบริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด เพื่อตรวจหาสิ่งที่บ่งพร่องหรือสิ่งที่มีความเสี่ยงต่อร่างกาย ให้พนักงานได้รู้เท่าทันและรักษาได้ทันท่วงที ในปีที่ผ่านมา ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานโดยรวมมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคร้ายแรงที่เกิดจากการทำงาน

- การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565



บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ซีวิตและสิ่งแวดล่อม จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศ ภายในอาคาร แสงสว่าง และความชื้น

สำหรับในปี 2565 จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประกอบด้วยตรวจวัดค่าฝุ่นละออง ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เชื้อรา และความชื้นภายในอาคารพบว่า ปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ความเข้มข้นของ Carbon dioxide (CO2) Air movement คุณภาพอากาศ ความชื้นสัมพัทธ์ แบริททีเรีย ความเข้มข้นของแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงแรงงานกำหนด ยกเว้น ความเข้มข้นของฝุ่นขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (Respirable dust) พบว่า ทุกจุดมีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงเรื่องการไหลเวียนอากาศในการทำความสะอาดทุกชั้นให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้อากาศไหลเวียน มีการเปิดหน้าต่างเพื่อถ่ายเทอากาศ การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ แอร์คอมเพรสเซอร์ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซ่อมบำรุงรักษาห้อง AHU Room อย่างสม่ำเสมอ ติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพิ่มเติม เป็นต้น ส่วนความเข้มของแสงสว่าง พบว่า มีบางจุดยังไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยบริษัทดำเนินการปรับปรุงเรื่อง ตำแหน่งหลอดไฟ หรือเพิ่มกำลังส่องสว่างของหลอดไฟเพิ่มเติม

- จัดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19

เนื่องจาก สถานการณ์โรคระบาดของไวรัสโควิด 19 หากกรณีพบพนักงานป่วยโควิด บริษัทจะดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด 19 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขา



- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และคอมพิวเตอร์
ป้ายทางออกฉุกเฉิน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ไทยอับบา จำกัด เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และคอมพิวเตอร์ป้ายทางออกฉุกเฉิน เมื่อวันที่ 16 และ 23 กันยายน 2565 ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ลิฟท์อาคาร สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ คัตเอาต์ เป็นต้น ทำการตรวจเช็คการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินและคอมพิวเตอร์ป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยผลการทดสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมดจากการตรวจสอบ พบว่า แบตเตอรี่ของระบบคอมพิวเตอร์ไฟส่องสว่างฉุกเฉินเสื่อม จึงได้เปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟส่องสว่างฉุกเฉินใหม่เรียบร้อยแล้ว วันที่เปลี่ยน 3 พฤศจิกายน 2565



- **โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565**

โครงการนี้จัดขึ้นทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถป้องกันและตรวจตรา ลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย เป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี และกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟที่สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 19 และ 23 พฤศจิกายน 2565 โดยบริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด เป็นผู้มาอบความรู้และฝึกซ้อมให้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ



- **สวัสดิการการกู้เงินของพนักงาน**

เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด -19 ทำให้พนักงานบางส่วนได้รับผลกระทบ เช่น สมาชิกในครอบครัวของพนักงานตกงาน หรือกิจการของครอบครัวได้รับผลกระทบ บริษัทจึงได้ปรับปรุงสวัสดิการการกู้เงินของพนักงานใหม่ (ดอกเบี้ยต่ำกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น) เพื่อเป็นการช่วยเหลือ และแบ่งเบาภาระของพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อน โดยพิจารณาตามความจำเป็น และศักยภาพในการชำระคืนของพนักงานด้วย

- **ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม**

บริษัทดำเนินการเรื่องการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม และทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม เพื่อให้พนักงานมั่นใจในคุณภาพของน้ำดื่ม และมีสุขภาพอนามัยที่ดี

3.4.2.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

- ในปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 บริษัทได้ดำเนินการโครงการ เพื่อช่วยเหลือผู้บริโภค ได้แก่ โครงการขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ และการพักชำระหนี้ โดยมีการแบ่งเป็นเฟสที่ 1 ถึงเฟส 3 สิ้นสุดเดือนตุลาคม 2564 สำหรับปี 2565 ถึงแม้จะสิ้นสุดโครงการพักชำระหนี้ แต่ลูกค้าบางส่วนยังคงประสบปัญหา บริษัทจึงยังคงให้ความช่วยเหลือลูกค้า โดยใช้รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้ ที่มีความยืดหยุ่นในการผ่อนชำระ และลูกค้ายังคงสามารถชำระหนี้เพื่อการส่วนตัว หรือประกอบธุรกิจได้ต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้

ตอบรับการเข้าร่วมโครงการ มหกรรมไกลเกลี่ยหนี้ กักรวมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (ตั้งแต่ มกราคม – สิงหาคม 2566)

- บริษัทพิจารณาให้สินเชื่อแก่กลุ่มลูกค้า SME ก่อสร้าง ขนส่ง เกษตรกร เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มนี้สามารถนำรถไปใช้เพื่อการพาณิชย์ ให้สามารถทำธุรกิจ และสร้างรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น

- บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นจากการติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล เพจเฟซบุ๊ก และไลน์ของบริษัท ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ได้รับเรื่อง และได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคลายประเด็น และแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ หากมีเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จะประสานงานและดำเนินการต่อ เพื่อแก้ไขปัญหา และข้อร้องเรียนอย่างถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว

สำหรับส่วนงานของ NCB ในปี 2564 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนจำนวน 2 ราย ซึ่งทั้ง 2 รายเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการจนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียน

- บริษัทได้จัดทำช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น และให้คะแนนความพึงพอใจในบริการด้านต่างๆ มี 2 ช่องทาง คือ ช่องทางที่หนึ่ง คือ เครื่องลงคะแนนความพึงพอใจในการบริการ ณ จุดเคาน์เตอร์ที่ลูกค้ารับบริการ ประกอบด้วยจุดประชาสัมพันธ์ที่ตึก 1 ตึก 2 และที่แผนกทะเบียนและการเงิน ชั้น 3 มีผลของการให้ความพึงพอใจเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านถูกต้อง ครบถ้วนตามความต้องการ, สุภาพเป็นกันเอง, เอาใจใส่กระตือรือร้น, สะดวกรวดเร็ว และ ให้ข้อมูลชัดเจน เข้าใจง่าย ตามลำดับ ในปี 2564 - ปี 2565 ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด -19 จึงยกเลิกการใช้เครื่องกดคะแนนนี้ชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย จึงงดเว้นการสัมผัสเครื่องอุปกรณ์ โดยในปี 2566 คาดว่าจะนำอุปกรณ์กลับมาใช้ใหม่ และประชาสัมพันธ์การใช้งาน เพื่อผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าต่อไป

ช่องทางที่สอง คือ ให้คะแนนและแสดงความคิดเห็น เสนอแนะผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัท ประกอบด้วย FACEBOOK และ LINE ID ของบริษัท ซึ่งในปี 2565 มีลูกค้าใช้ช่องทางออนไลน์นี้ จำนวนมากขึ้น 35% เมื่อเทียบกับปี 2564 ผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมอยู่ที่ระดับ ปานกลาง โดยปี 2565 มีประเด็นต่างๆ ที่ได้รับการร้องเรียนบ่นมากที่สุด เช่น บัตรชำระค่างวดไม่สามารถสแกนชำระค่างวดได้ โทรติดต่อยาก โทรหลายสายไม่มีคนรับ ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน (ได้รับบางเดือน / บางคนไม่ได้รับเลย ทั้งที่ตรวจสอบที่อยู่แล้วตรงกับที่แจ้งในสัญญา) เจ้าหน้าที่ทวงถาม/เร่งรัดหนี้สินพูดจาไม่สุภาพ เป็นต้น ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อรวบรวมปัญหาต่างๆ ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ได้รับเรื่อง และได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคลายประเด็น และแก้ไขปัญหา เช่น จัดส่งบัตรชำระค่างวดใบใหม่ และเพิ่มการแจ้งให้บริษัทที่ผลิตบัตร ทดลองสุ่มตรวจมากขึ้น มีการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทวงถาม/เร่งรัด เพื่อสร้างทัศนคติ และสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้ผ่อนคลายจากความเครียด ให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างดีขึ้น สำหรับเรื่องปัญหาในการติดต่อยาก บริษัทปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเพิ่มมากขึ้นจากปี 2564 เช่น เพจเฟซบุ๊ก ไลน์บริษัท แต่อาจประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ และไม่ทั่วถึง จึงทำให้ลูกค้าไม่ทราบถึงช่องทางติดต่ออื่นๆ

ดังนั้น ในปี 2566 บริษัทจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางที่ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามให้มากขึ้น รวมทั้ง ขณะนี้ บริษัทกำลังจัดทำแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้า เพื่อใช้สอบถามยอดชำระ ยอดคงเหลือ ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

- สำหรับแผนกที่ให้บริการลูกค้า บริษัทยังคงให้พนักงานทำความสะอาดและเช็ดโต๊ะ แก้ว อี ปากกา ด้วยแอลกอฮอล์ทุกวัน จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ต่อไป



3.4.2.4 ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมสร้างสรรค์สังคมอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ ดังนี้

- จัดอาสาเข้าร่วมโครงการ ขอขวดเป็นของขวัญ กับคลื่น Green Wave



- เชิญชวนผู้บริหาร และพนักงานร่วมทำบุญทอดผ้าป่า และทอดกฐินให้กับวัด โรงเรียน เป็นต้น
- รวบรวมยาที่ไม่ใช้แล้ว และยังไม่หมดอายุ นำส่งให้กับ โรงพยาบาล อุ่มผาง จังหวัด ตาก

**การวิเคราะห์และคำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ**

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

- ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทปล่อยสินเชื่อใหม่ปี 2565 จำนวน 1,895.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีจำนวน 1,388.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 507.44 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.55 อัตราการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจาก เศรษฐกิจมีการฟื้นตัวในช่วงปลายปี โดยมีแรงขับเคลื่อนมาจากภาคบริการท่องเที่ยวและการบริโภคของภาคเอกชน มีการขยายตัวได้ดีจากการฟื้นตัวของรายได้ในกลุ่มลูกค้า บริษัทได้ดำเนินนโยบายปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องแต่ยังคงมีความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้สินเชื่อเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามปัจจัยสำคัญที่บริษัทยังคงติดตามแนวโน้มของเศรษฐกิจและการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างค่อยเป็นค่อยไปเพื่อให้เข้าสู่ระดับที่เหมาะสมกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ

บริษัท มีผลการดำเนินงาน ปี 2565 กำไรสุทธิจากงบการเงินรวม จำนวน 184.57 ล้านบาท ลดลง 9.44 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.87 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปีเริ่มปล่อยสินเชื่อได้เพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน แต่ยังคงมีความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้สินเชื่อเพิ่มขึ้นไม่มาก ส่งผลให้รายได้ดอกเบี้ยและ ค่าธรรมเนียมลดลง ทั้งนี้ บริษัทยังแสดงผลการดำเนินงานได้ดี จากการบริหารต้นทุนทางการเงินลดลง และค่าใช้จ่ายทางการบริหารลดลงได้มากกว่า เช่น ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง ผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ลดลง การด้อยค่าของสินทรัพย์ลดลง เป็นต้น

- รายได้

บริษัทมีรายได้รวม 615.65 ล้านบาท ลดลง 68.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.01 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าซื้อจำนวน 450.01 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 63.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.41 ในปี 2563, 2564 และ 2565 รายได้เข้าซื้อลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากได้รับผลกระทบมาจากสถานการณ์โควิดที่ยืดเยื้อ ประกอบกับบริษัทได้ร่วมมือกับ ธปท. ออกมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบมาปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาการจ่ายชำระหนี้และให้สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว เป็นสาเหตุทำให้รายได้ลดลง

บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยรับปี 2565 ปี 2564 อยู่ที่ 10.73 และ 10.68 และมีส่วนต่างดอกเบี้ยปี 2565 และปี 2564 อยู่ที่ 6.94 และ 6.84 ตามลำดับ (รายละเอียดยกตาม 4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน และ 4.3.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ)

อัตราดอกเบี้ยรับปี 2565 เพิ่มขึ้น และส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เนื่องจาก อัตราดอกเบี้ยเข้าซื้อรถมือสองในตลาดรถยนต์ มีการแข่งขันค่อนข้างมาก ทำให้บริษัทมีนโยบายปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยรับเพียงเล็กน้อยเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ประกอบกับบริษัทเพิ่มสัดส่วนการให้สินเชื่อจักรยานยนต์ ซึ่งได้อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และใน ขณะที่อัตราดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมของสถาบันปรับตัวลดลง

รายได้อื่นๆ มีจำนวน 152.92 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมและค่าบริการ อันเกี่ยวเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อและจากการเร่งรัดหนี้สินและ รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน และหนี้สูญรับคืน 33.97 ล้านบาท ซึ่งได้รับเงินจากลูกหนี้ที่ตัดหนี้สูญแล้ว และมีฝ่ายกฎหมายเร่งดำเนินการติดตามหนี้

- ค่าใช้จ่าย

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้นิติฯ รวม 438.99 ล้านบาท ลดลง 57.73 ล้านบาท หรือลดจ้อยร้อยละ 11.62 เมื่อเทียบกับปี 2564 มีจำนวน 496.72 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารเป็นเงิน 255.82 ล้านบาท ส่วนใหญ่ขาดทุนจากการขายรถยนต์ จำนวน 58.31 ล้านบาท ลดลง 99.53 ล้านบาท จากปีก่อนที่มีจำนวน 157.84 ล้านบาท เนื่องจากขายรถยนต์ได้เร็วขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายมีจำนวน 102.09 ล้านบาท ลดลง 32.98 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 24.42 เนื่องจากมีการพิจารณาสินเชื่ออย่างระมัดระวังทำให้มีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นไม่มาก ส่งผลให้กู้เงินลดลง ประกอบกับมีการกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ บริษัทมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายในปี 2565 และ 2564 อยู่ที่ 3.79 และ 3.84 ตามลำดับ (รายละเอียดตามตาราง 4.3.4 อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ)

ในปี 2565 บริษัทตัดหนี้สูญในปี 2565 จำนวน 80.50 ล้านบาท ลดลง 80.58 ล้านบาท จากปี 2564 ที่มีจำนวน 161.08 ล้านบาท และตั้งลดลงค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 43.72 ล้านบาท ลดลง 139.94 ล้านบาทจากปี 2564 ที่มีตั้งลดลงค่าเผื่อจำนวน 183.66 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการตั้งค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นของลูกค้าที่เข้าซื้อและลูกค้าที่ดำเนินการดี โดยมีการพิจารณาสำรองหนี้พิเศษเป็นรายกรณี

ฐานะทางการเงิน

- สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2563, 2564 และ 2565 มีมูลค่า 5,966.25 ล้านบาท 4,849.39 ล้านบาทและ 4,442.16 ล้านบาท ปี ลดลง 407.23 ล้านบาท เป็นการลดลงของพอร์ตลูกค้าที่เข้าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อลดลง และลูกค้าที่มาปิดบัญชีก่อนกำหนดมากตลอดทั้งปี บริษัทมีการลงทุนในกิจการร่วมค้า ที่แสดงมูลค่า 59.91 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2564 จำนวน 10.10 ล้านบาท และมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า 97.50 ล้านบาท และเงินลงทุนระยะยาวในกิจการซ่อมรถยนต์ 3.88 ล้านบาท (โดยได้มีการหักขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนไว้แล้วทั้งจำนวน)

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2563 , 2564 และ 2565 ร้อยละ 0.92 , 3.59 และ 2.61 ตามลำดับ ผลตอบแทนปี 2565 และ 2564 เพิ่มขึ้นน้อยกว่าปี 2564 เนื่องจากสืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจจะลดตัวที่ต่อเนื่องหลายปี แม้ว่าในปี 2565 เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวในช่วงปลายปี แต่อัตราผลตอบแทนยังปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ไม่มาก และในปี 2565 บริษัทมีการตั้งลดลงค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่น้อยมากกว่าปี 2564

สินทรัพย์รอการขายสุทธิปี 2565 มีจำนวน 10.21 ล้านบาท ปี 2564 มีจำนวน 37.39 ล้านบาท ปี 2565 ลดลง 21.18 ล้านบาท บริษัทมีการติดตามยึดรถได้เร็วขึ้น และขายรถยนต์ได้เร็วขึ้น และ ณ วันสิ้นปี บริษัทประเมินราคาที่คาดว่าจะขายได้ให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดรถยนต์ ผลขาดทุนจากการขายได้ทำการทวงถามจากลูกค้า และดำเนินการคดีต่อไป

คุณภาพลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,021.69	5,310.71
หัก ดอกผลเช่าซื้อหรือการตัดบัญชี และค่านายหน้าสินเชื่อบริษัท	(767.02)	(788.05)
คงเหลือ	4,254.67	4,522.66
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(170.30)	(218.88)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ	4,084.37	4,303.78
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม และขายฝาก	0.00	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.00)	(0.00)
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม/(Car Loan) - สุทธิ	0.00	0.00

ปี 2565 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	3,744,861,340.68	61,638,134.24
ชั้นที่ 2	307,949,985.08	34,162,607.76
ชั้นที่ 3	201,859,688.55	74,503,523.81
รวม	4,254,671,014.31	170,304,265.81

ปี 2564 บริษัทมีลูกหนี้ และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	ยอดลูกหนี้หลังหัก รายได้ดอกเบี้ยรอรับรู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ชั้นที่ 1	3,848,243,387.52	72,328,518.34
ชั้นที่ 2	408,692,932.41	49,150,008.57
ชั้นที่ 3	265,724,769.71	97,399,126.51
รวม	4,522,661,089.64	218,877,653.42

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เช่าซื้อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2564 และ 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	62.83	57.10
ลูกหนี้สัญญาประนอมหนี้	1.88	2.38
รวม	64.71	59.48
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(62.33)	(57.34)
ลูกหนี้ - สุทธิ	2.38	2.14

รายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ของลูกหนี้เข้าชื่อ รวมลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก ณ ปี 2565 และปี 2564

ปี 2565				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	62,825,679.57	62,825,679.57	96 -100%	60,445,476.06
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	1,883,644.36	1,883,644.36	100%	1,883,644.36
รวม	64,709,323.93	64,709,323.93		62,329,120.42
ปี 2564				
ประเภทลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้	มูลค่าลูกหนี้สุทธิ หลังหักหลักประกัน	อัตรา สำรอง	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	57,104,006.95	57,104,006.95	96 -100%	54,957,838.35
ลูกหนี้ตามสัญญา ประนอมหนี้	2,382,620.84	2,382,620.84	100%	2,382,620.84
รวม	59,486,627.79	59,486,627.79		57,340,459.19

ในปี 2565 บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เข้าชื่อ 170.30 ล้านบาท เทียบกับปี 2564 ที่มีจำนวน 218.88 ล้านบาท ลดลง 48.58 ล้านบาท เป็นการลดลงของการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเข้าชื่อ ตามลำดับขั้น 1,2,3 ของมาตรฐานบัญชี IFSR 9 และประกอบกับพอร์ตลูกหนี้มีจำนวนลดลง ทำให้สำรองลดลงตามไปด้วย

สำหรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ปี 2564 มีจำนวน 59.48 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 57.34 ล้านบาท ปี 2565 มีลูกหนี้จำนวน 64.71 ล้านบาท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 62.33 ล้านบาท ปี 2565 ลูกหนี้ทั้งสองกลุ่ม มีจำนวนเพิ่มขึ้น 5.23 ล้านบาท และตั้งสำรองฯ เพิ่มขึ้น 4.99 ล้านบาท โดยบริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ทุกรายร้อยละ 96 – 100 % นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาตัดหนี้สูญเร็วขึ้นควบคู่ไปกับการติดตามยึดรถ ซึ่งมีอายุความตามกฎหมาย 10 ปี

- ความเหมาะสมเพียงพอของการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเข้าชื่อ และสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก และเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

ขั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ขั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

ขั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้นและประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทพิจารณาประสิทธิภาพของผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และความสมเหตุสมผล รวมถึง การใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลเหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกับของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าว โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- อัตราส่วนคุณภาพของสินทรัพย์

บริษัทมีอัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อบริษัทของลูกหนี้หลังหักดอกผลเข้าช้อรอตัดบัญชี ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ และลูกหนี้อื่น ๆ ในปี 2563 และ 2564 ร้อยละ 7.95 และ 6.03 และลดลงปีร้อยละ 5.39 ในปี 2565 การลดลงของอัตราส่วนดังกล่าว เนื่องจากการการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เข้าช้อลดลง

เมื่อพิจารณาถึงโอกาสในการเติบโตของสินเชื่อ และการได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ และจากการขายทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว บริษัทเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นเพียงพอ

อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อบริษัท (NPL) ในปี 2564 และปี 2565 เป็นร้อยละ 7.10 และ 6.17 ลดลง เนื่องจากในปี 2565 มีลูกหนี้ที่ค้างชำระลดลงตามการลดลงของพอร์ตสินเชื่อ และลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือตามมาตรการของภาครัฐและหลังจากจบมาตรการแล้วก็กลับมาชำระหนี้ตามปกติ แต่บริษัทก็ยังคงไว้ ซึ่งการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นพิเศษ

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อบริษัท ปี 2563 2564 และ 2565 ร้อยละ 1.38, 3.52 และ 1.86 ปี 2565 ลดลงเนื่องจากตัดหนี้สูญลูกหนี้เข้าช้อลดลง 80.58 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการเร่งติดตามลูกหนี้ให้ชำระหนี้ได้มากขึ้นและดำเนินคดีลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เร็วขึ้น

- หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทในปี 2563 , 2564 และ 2565 มีจำนวน 4,216.62, 3,017.21 และ 2,569.55 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 ลดลง 447.66 ล้านบาท ร้อยละ 14.84 เป็นผลจากบริษัทกู้ยืมลดลงจากการที่ปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นไม่มาก เนื่องจากภาวะการชลดตัวของเศรษฐกิจระหว่างปี และเริ่มฟื้นตัวในช่วงปลายปี ในปี 2563 2564 และ 2565 มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 2.41 1.65 และ 1.37 ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวลดลง เนื่องจากในระหว่างปีมีการปล่อยสินเชื่อเพิ่มขึ้นไม่มาก จึงมีการกู้ยืมสถาบันการเงินลดลงตามการปล่อยสินเชื่อ

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2563 2564 และ 2565 จำนวน 1,749.63 1,832.17 และ 1,872.61 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2563, 2564 และ 2565 เป็นร้อยละ 3.39 10.83 และ 9.96 ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนปี 2565 ลดลงเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ลดลงจากปีก่อน

บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานในปี 2560 ถึงปี 2565 ดังนี้

วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ปันผลจำนวน 15.97 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 ทุนละ 0.02 บาท

วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ปันผลจำนวน 23.95 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 ทุนละ 0.03 บาท

วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ปันผลจำนวน 44.35 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 ทุนละ 0.04 บาท

ปี 2562 – ไม่มีการจ่ายปันผล

ปี 2563 – ไม่มีการจ่ายปันผล

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 16.63 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2557 ทุนละ 0.015 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2558 ทุนละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 22.18 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2559 ทุนละ 0.020 บาท

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ปันผล จำนวน 49.90 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2560 ทุนละ 0.045 บาท

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ปันผล จำนวน 88.71 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2564 ทุนละ 0.08 บาท

วันที่ 9 กันยายน 2565 จ่ายปันผลระหว่างกาล จำนวน 55.44 ล้านบาท จากผลดำเนินงาน (ม.ค. -มิ.ย. 65) หุ้นละ 0.05 บาท

- สภาพคล่อง

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในปี 2565 รวมเงินสดสุทธิได้มา 462.61 ล้านบาท ในปี 2564 มีเงินสดสุทธิได้มา 1,302.13 ล้านบาท เงินที่ได้มาในปี 2565 ส่วนใหญ่เป็นการรับเงินจากลูกหนี้ที่มากกว่าการจ่ายสินเชื่อเพื่อให้ได้มาซึ่งลูกหนี้ ทำให้ลูกหนี้ลดลง กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนในปี 2565 รวมเงินสดสุทธิได้มา 140.10 ล้านบาท เป็นการรับคืนเงินให้กู้ยืม แก่การร่วมค้า 128 ล้านบาท ,รับเงินปันผลจากกิจการร่วมค้า 18 ล้านบาท และจ่ายในการซื้อทรัพย์สิน,ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2565 รวมเงินสดสุทธิใช้ไป 620.41 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายคืนเงินกู้สถาบันการเงิน

- แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ และบางส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น และการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อพิจารณาแหล่งเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 มีดังนี้

	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,872.61	43.56	1,832.17	38.79	1,749.63	29.85
เงินกู้ยืม						
- เงินเบิกเกินบัญชี+เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	638.92	14.86	340.00	7.20	320.26	5.49
- เงินกู้ระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	852.19	19.82	1,399.45	29.63	1,777.66	30.48
- เงินกู้ยืมระยะสั้น อื่น ๆ	164.38	3.83	188.58	3.99	183.77	3.15
- หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาว	771.00	17.93	963.03	20.39	1,810.87	31.05
รวมเงินกู้ยืม	2,426.49	56.44	2,891.06	61.21	4,092.56	70.17
รวม	4,299.10	100.00	4,723.32	100.00	5,842.19	100.00

เงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนรวม 2,426.49 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืน ดังนี้

กำหนดชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี *	1,655.49
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	408.08
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	294.85
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	68.07
มากกว่า 4ปี	0.00
รวม	2,426.49

หมายเหตุ : * เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และเงินกู้ระยะสั้นอื่น P/N และ B/E

เมื่อพิจารณาพอร์ตลูกหนี้เข้าซื้อรวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น โดยหักลูกหนี้ที่ค้างชำระตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีออกไป บริษัทจะมีค้างวัดที่ครบกำหนดชำระจากพอร์ตลูกหนี้ดังนี้

ค้างวัดที่ได้รับชำระจากลูกหนี้	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	1,847.87
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,393.37
เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	918.63
เกินกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	518.09
มากกว่า 4 ปี	264.30
รวม	4,942.26

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี (รวมเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น) จำนวน 1,655.49 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค้างวัดที่ครบกำหนดรับชำระของพอร์ตลูกหนี้ภายใน 1 ปี ที่มีจำนวน 1,847.87 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 192.38 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอที่จะชำระคืนเงินกู้ได้สำหรับหนี้ที่ครบกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 408.08 ล้านบาท เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับค้างวัดที่ครบกำหนดรับชำระของพอร์ตลูกหนี้ที่มีกำหนดรับชำระคืนเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1,393.37 ล้านบาท มีจำนวนมากกว่า 985.29 ล้านบาท แล้วบริษัทยังมีแหล่งเงินทุนที่เพียงพอต่อการจ่ายชำระคืนเงินกู้แต่ละครั้งในระยะเวลาดังกล่าว

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญใน

อนาคต

จากงบการเงินรวมที่แสดงเงินลงทุน บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565 จำนวน 184.57 ล้านบาท เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้มีการเฝ้าระวังปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน จากสถานการณ์โรคระบาดโควิดที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง ภัยแล้ง น้ำท่วม การว่างงานสูงขึ้น สถิติหนี้ภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นต้น ที่จะทำให้ลูกหนี้ค้างชำระค้างวัด และ NPL สูงขึ้น รวมทั้ง การขายรถยัดที่มีผลขาดทุน ซึ่งเป็นปัจจัยกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายอดสินเชื่ออยู่ที่ 3,000 ล้านบาท โดยเน้นคุณภาพของลูกหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิด NPL ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและผลขาดทุนจากยึดรถ บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาด โดยขยายการให้สินเชื่อรถโลจิสติกส์ รถบรรทุกเพิ่มขึ้น มีการอบรมพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สินเชื่อ และทำการตลาดรถบรรทุกที่จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายการขยายสินเชื่อ และเริ่มเข้าหาลูกค้าที่มีสัญญาจ้างงานกับบริษัทเอกชนหรือรัฐบาล เพื่อลดความเสี่ยง การปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานภายในบริษัทให้มีขั้นตอนน้อยลง มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการอนุมัติสินเชื่อ ทั้งรายใหญ่ รายย่อย นอกจากนี้ บริษัทที่อยู่ระหว่างการเตรียมธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล Car For Cash ที่จะมาทำควบคู่กับการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อเป็นรายได้เสริมให้กับบริษัท

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2565		2564		2563	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,402.79	0.84%	55,101.27	1.14%	54,488.49	0.92%
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,517,263.03	34.16%	1,645,986.58	33.94%	1,877,883.33	31.48%
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,706.34	0.40%	18,189.01	0.38%	19,730.35	0.33%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	97,500	2.19%	225,500.00	4.65%	221,500.00	3.71%
ทรัพย์สินรอการขาย	10,208.20	0.23%	37,395.22	0.77%	67,964.87	1.14%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,680,080.36	37.82%	1,982,172.08	40.88%	2,241,567.04	37.57%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	2,567,103.72	57.79%	2,657,796.85	54.81%	3,437,759.86	57.62%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	59,913.64	1.35%	70,008.17	1.44%	63,435.39	1.06%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00%	0.00	0.00%	2,022.84	0.03%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	2,395.73	0.05%	2,153.02	0.04%	3,401.54	0.06%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	0.00	0.00%	0.00	0.00%	30,000.00	0.50%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	28,049.05	0.63%	35,820.77	0.74%	42,689.14	0.72%
สินทรัพย์สิทธิการไว้	36,620.87	0.82%	27,096.16	0.56%	27,728.73	0.46%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,701.57	0.13%	766.08	0.02%	5,928.63	0.10%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	57,320.26	1.29%	69,411.60	1.43%	108,358.86	1.82%
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2,539.73	0.06%	1,534.94	0.03%	1,082.95	0.02%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,435.75	0.06%	2,625.79	0.05%	2,275.79	0.04%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,762,080.32	62.18%	2,867,213.39	59.12%	3,724,683.73	62.43%
รวมสินทรัพย์	4,442,160.68	100.00%	4,849,385.47	100.00%	5,966,250.77	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	638,916.38	14.38%	340,000.00	7.01%	320,260.47	5.37%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	43,574.38	0.98%	40,519.07	0.84%	43,801.24	0.73%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	852,193.07	19.18%	1,399,448.89	28.86%	1,777,658.65	29.80%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	164,383.21	3.70%	188,583.54	3.89%	183,773.22	3.08%
หนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	8,000.39	0.18%	8,915.40	0.18%	8,197.59	0.13%
หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	14,133.12	0.32%	11,078.97	0.23%	2,246.70	0.04%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,721,200.55	38.74%	1,988,545.87	41.01%	2,335,937.87	39.15%

4.3.1 ตารางสรุปงบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2565		2564		2563	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	771,003.79	17.36%	963,030.68	19.86%	1,810,869.67	30.35%
หุ้นกู้	-	-	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,833.31	0.69%	20,181.39	0.42%	20,181.81	0.34%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	36,133.76	0.82%	34,904.81	0.72%	31,126.26	0.52%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,381.59	0.24%	10,548.68	0.21%	18,508.22	0.31%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	848,352.45	19.11%	1,028,665.56	21.21%	1,880,685.96	31.52%
รวมหนี้สิน	2,569,553.00	57.85%	3,017,211.43	62.22%	4,216,623.83	70.67%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,478,478,669					1,663,285.87	27.88%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น	1,478,479.00	33.28%	1,108,859.00	22.87%		
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,108,857,244 หุ้น					1,108,857.25	18.59%
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น	1,108,859.00	24.96%	1,108,859.00	22.87%		
มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	279,958.86	6.30%	279,958.86	5.77%	279,957.36	4.69%
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	42,752.22	0.96%	42,752.22	0.88%	42,752.22	0.72%
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	64,117.76	1.44%	54,485.81	1.12%	45,295.87	0.76%
ยังไม่ได้จัดสรร	376,919.84	8.49%	346,118.15	7.14%	272,764.24	4.57%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,872,607.68	42.15%	1,832,174.04	37.78%	1,749,626.94	29.33%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,442,160.68	100.00%	4,849,385.47	100.00%	5,966,250.77	100.00%

4.3.2 ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : พันบาท

รายการ	2565	2564	2563
รายได้			
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	450,011.76	513,784.17	692,134.93
ดอกเบี้ยตามสัญญาขายฝาก	0.00	0.00	1,430.46
ดอกเบี้ยรับ	12,724.18	15,559.16	16,630.28
รายได้อื่น			
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	79,458.44	85,053.02	117,693.59
หนี้สูญรับคืน	33,965.17	28,598.51	17,891.49
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
อื่น ๆ	39,492.40	41,160.28	45,043.95
รวมรายได้	615,651.95	684,155.14	890,824.70
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนทางการเงิน	(102,087.50)	(135,066.94)	(216,358.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(255,823.31)	(334,336.83)	(449,217.26)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(36,776.06)	22,580.66	(158,919.36)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	(394,686.87)	(446,823.11)	(824,495.53)
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน กิจการร่วมค้า	220,965.08	237,332.03	66,329.18
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการ ร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	7,905.47	6,572.78	10,369.72
กำไรก่อนภาษีเงินได้	228,870.55	243,904.81	76,698.90
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(44,304.13)	(49,891.42)	(15,019.55)
กำไรสำหรับงวด (ปี)	184,566.42	194,013.39	61,679.35
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.1664	0.1750	0.0556

4.3.3 ตารางงบกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	184,566	194,013	61,679
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	44,304	49,891	15,020
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	17,426	20,716	22,615
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	32,173	45,177	67,193
ผลขาดทุน (กลับรายการ) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,776	(22,581)	158,919
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า	(2)	(67)	5
(กำไร) ขาดทุนจากการขายหุ้นราคาต่ำกว่าราคาตลาด	-	-	-
(กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้น - เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าตามวิธี			
ส่วนได้เสีย	(7,905)	(6,573)	(10,370)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(123)	172	(91)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	201
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-	5,100	-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	(19,914)	(22,778)	14,178
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(59)	-	-
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	7,529	6,327	8,336
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(6,450)	(4,225)	-
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	-	-	576
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	2,023	671
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,246	2,987	2,844
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	94,559	128,734	207,254
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุน			
หมุนเวียน	384,126	398,916	549,030
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	235,817	1,118,655	1,209,158
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	24,225
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	574	1,961	8,541
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	47,101	52,632	(38,753)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(85,683)	(128,563)	(99,181)
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	(1,006)	(452)	(17)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	94	(350)	(118)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,149	(2,578)	(15,498)
ผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(17)	-	(2,089)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	583,155	1,440,221	1,635,297
จ่ายดอกเบี้ย	(91,224)	(128,175)	(212,594)
จ่ายภาษีเงินได้	(29,326)	(9,913)	(39,351)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	462,605	1,302,133	1,383,352

งบการเงินรวม	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-
เงินสดรับคืนในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	128,000	26,000	
เงินสดจ่ายในการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	-	-	(20,000)
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	18,000		
เงินสดรับในการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่นๆ	-	-	-
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,300)	(66)	(80)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,345	396	2,102
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,943)	(4,683)	(3,879)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	140,102	21,647	(21,857)

4.3.3 ตารางงบกระแสเงินสด (ต่อ)

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีงบรวม	2565	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	22	(260)	(35,598)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,640,000	680,000	1,940,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(2,340,000)	(660,000)	(1,980,239)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	115,000	405,000	310,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(140,000)	(400,000)	(345,000)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	730,000	580,000	1,295,700
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,471,467)	(1,808,150)	(1,899,714)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อคืนหุ้นกู้	-	-	(600,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,828)	(9,823)	(10,014)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	899	-
จ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(144,133)	(110,836)	-
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	-	3	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(620,406)	(1,323,167)	(1,324,865)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(17,698)	613	36,630
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ต้นงวด) วันต้นปี	55,101	54,488	17,858
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ (ปลายงวด) วันสิ้นปี	37,403	55,101	54,488

4.3.4 ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ที่สะท้อนถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

	2565	2564	2563
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	10.73%	10.68%	11.31%
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	3.79%	3.84%	4.55%
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	6.94%	6.84%	6.76%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	29.98%	28.36%	6.92%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)*	0.1664	0.175	0.0556
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.96%	10.83%	3.39%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.61%	3.59%	0.92%
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.09	0.13	0.10
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.69	1.65	1.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.37	1.65	2.41
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.56	1.37	1.29
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	45.72	28.78	0
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (ASSET QUALITY RATIO)			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	5.39%	6.03%	7.95%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (%)	1.86%	3.52%	1.38%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	6.17%	7.10%	9.76%

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

<p>นายทะเบียนหลักทรัพย์</p>	<p>บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 (Call Center) www.set.or.th/tsd</p>
<p>ผู้สอบบัญชีของบริษัท</p>	<p>นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599 หรือ นายนพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764 หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125 บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานใหญ่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2259 5300 - 2 โทรสาร 0 2260 1553 , 0 2259 8956 www.diaaudit.com</p>
<p>ผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>บริษัท อิมโปรวิส จำกัด เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2548 0153</p>

สถานที่ตั้งบริษัท

<p>ที่ตั้งสาขาชลบุรี</p>	<p>728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี</p>
<p>ที่ตั้งสาขาจันทบุรี</p>	<p>โทรศัพท์ 0 3827 8889, 0 3827 8676 – 7 โทรสาร 0 3827 8669 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี</p>
<p>ที่ตั้งสาขากาญจนภิเษก</p>	<p>โทรศัพท์ 0 3930 1919 โทรสาร 0 3930 1918 624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร</p>
<p>ที่ตั้งสาขาพัทยา</p>	<p>โทรศัพท์ 0 2408 1996 โทรสาร 0 2408 1998 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p>
<p>ที่ตั้งสาขา AIA</p>	<p>โทรศัพท์ 038 199389 โทรสาร 038 199389 เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2641 5252</p>

สถานที่ตั้งนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A04 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2050 8862 โทรสาร 0 2050 8861
ทุนจดทะเบียน 32,912,000 บาท

บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด
เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ ชั้นที่ 12A ห้อง 12A05 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2641 5252
ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท

บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
เลขที่ 976 ชั้น 5 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2641 5252
ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกไปแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มที่โอนสิทธิได้ (Trasferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

บริษัทไม่มีนโยบายในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อย่างไรก็ตาม มีคดีฟ้องร้องอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลยังไม่สิ้นสุด รวม 1 คดี ซึ่งมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินคดี ดังนี้

(1) บริษัทเป็นโจทก์ ดำเนินการยื่นเรื่องฟ้องร้องบริษัทหนึ่งที่ได้รับการว่าจ้างให้จัดทำและติดตั้งซอฟต์แวร์ด้านสินเชื่อ แต่บริษัทนั้น ทำผิดสัญญาไม่สามารถส่งมอบซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ตามกำหนด

ระยะเวลา โดยบริษัทยื่นฟ้องและเรียกค่าเสียหาย 6.9 ล้านบาท (ไม่รวมดอกเบี้ย) ทั้งนี้ เดือนมกราคม 2566 คดีอยู่ในขั้นตอนสืบพยานฝ่ายโจทก์

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ

แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

333 ถนนสีลม แขวงสีลม

เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

191 ถนนสาทรใต้ แขวงบางรัก กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

1 อาคารคิวิเฮาส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ธนาคาร ภูมิภาค มิตร ชูขวัญ แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น สาขากรุงเทพ

1 อาคารคิวิเฮาส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี

บริษัทมีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุสมาชิกเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” (The Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 2562 จนถึงปี 2565 ที่บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC รอบที่ 3 นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระเบียบและประกาศในเรื่อง 1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 4. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ฉบับปรับปรุงประจำปี 2564 ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่นๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านในหลายช่องทาง อาทิ คู่มือพนักงาน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ เว็บไซต์ของบริษัท (www.ecl.co.th) ผ่านทางอีเมลของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท การสื่อสารบนแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในหลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีหน้าที่ติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารจัดการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงเป็นผู้พิจารณาทบทวนนโยบาย คู่มือ และแนวปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี สำหรับในการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายฯ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารในทุกระดับขององค์กรต้องรับผิดชอบต่อสังคมให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. การสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ แล้วยื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหา มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. สรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการใหม่ จะสรรหาตามกระบวนการที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในกฎบัตร และ/หรือ
2. พิจารณาคณะบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมายมหาชน และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ (หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการสรรหากรรมการ เปิดเผยไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ในเอกสารแนบ 5 นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ)

การกำหนดค่าตอบแทน มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปดังนี้

1. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ กรรมการผู้จัดการขึ้นไป จนถึงกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
2. กำหนดนโยบายรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และผลประโยชน์อื่นให้เหมาะสม ทั้งความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีความสามารถ มีศักยภาพไว้

รูปแบบแต่ละประเภท ได้แก่

- **ค่าตอบแทนประจำ** (Retainer Fee) เป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- **ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท** (Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร
- **ค่าเบี้ยประชุม** (Attendance Fee) กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำ และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- **สิทธิประโยชน์อื่น** (Others Benefit) ได้แก่ วงเงินประกันคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุ และคุ้มครองสุขภาพ เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และอายุน้อยกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัว ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทประกันภัย

3. ค่าตอบแทนกรรมการจำแนกตามประเภทของกรรมการ ได้แก่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ซึ่งโครงสร้างค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่น หนึ่ง กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในการดำรงตำแหน่งกรรมการ (รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน เปิดเผยไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในเอกสารแนบ 5 นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ)

ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) ที่จัดทำโครงการ เพื่อรวบรวมข้อมูลและค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเมื่อสมาคมฯ รวบรวมและจัดทำข้อมูลเสร็จสิ้น ได้นำส่งมาให้กับบริษัทที่เข้าร่วมการสำรวจ ซึ่งบริษัทได้รับรายงานการสำรวจค่าตอบแทนนี้ และได้จัดส่งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนใช้ข้อมูลดังกล่าวนี้ ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้อย่างเหมาะสม

การปฏิบัติในปี 2564 และ 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 8.5 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติลงมติอนุมัติจ่ายในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม

2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานประจำวัน ติดตามวัดผลการดำเนินงาน และรายงานถึงกิจการที่ได้กระทำไปต่อคณะกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน สอบทานงบการเงิน จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ฯลฯ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ และบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน คือ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร เปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และกรรมการต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติธุรกรรมที่ตนเองมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการท่านอื่นสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง

ปัจจุบัน กรรมการอิสระแต่ละท่าน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่มีท่านใดมีลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือมีลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระแต่อย่างใด

3. การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท รวมทั้ง โครงสร้างบริษัทย่อย บริษัทร่วม เพื่อให้มีความเข้าใจทั้งวิธีทำงานและโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึง การจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการอบรม สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (The Institute of Directors – IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น โดยในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำเสนอหลักสูตรอบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการเป็นกรรมการ ให้กรรมการแต่ละท่านพิจารณาและเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน แต่ละคณะอย่างน้อยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน และเสนอแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดแสดงไว้ใน ข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อ (5) การประเมินผลงานของตนเอง)

5. นโยบายการดูแลบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจำนวนการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วมบริษัทย่อยนั้นๆ

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีหน้าที่ ดูแล และดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม บริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และมีหน้าที่ใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องดูแลในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวโยงกับบริษัท ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์และการเปิดเผยข้อมูล ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกัดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินให้ทันกำหนดด้วย (ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัท แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ

เข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา และการมีส่วนร่วมในการเสนอวาระ การเสนอชื่อกรรมการ การให้โอกาสซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน รวมทั้งร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

(2) การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิ ใช้สิทธิของตน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

• ในระหว่างปี

- บริษัทให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลผลการดำเนินงาน รายงาน งบการเงิน รายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน และทันเวลา โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในรูปแบบเดิม เพื่อให้การจัดประชุมสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลสุขภาพของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการที่ไวรัสโควิด-19 ยังคงมีการแพร่กระจายในวงกว้างอยู่ บริษัทจึงได้เลือกจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทั้งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 และเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม

- บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ในปี 2565 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม ตั้งคำถามล่วงหน้า แสดงความคิดเห็นเสนอวาระการประชุม และเสนอบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนวันประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท ในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 ธันวาคม 2564 ในช่วงระยะเวลาของการรับเรื่อง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม รวมทั้ง จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์บริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร

- บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดและระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ วัน เวลาและแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งแจ้งเอกสารหรือหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแสดงตนเพื่อเข้าประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ซึ่งแจ้งขั้นตอนการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting และแบบฟอร์มลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่มีการเผยแพร่

ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและลงมติแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถส่งแบบฟอร์มลงทะเบียเป็นการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ถึงวันที่ 19 เมษายน 2565 และสำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ส่งถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ผ่านช่องทางการส่งโดยไปรษณีย์มายัง “สำนักเลขานุการบริษัท” บริษัทตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310 หรือส่งทางอีเมล : apitsara@ecl.co.th

- บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ เวลาใดก็ได้ขณะที่ยังมีการจัดประชุม โดยมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม นั้น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนใช้สิทธิมาร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาการลงทะเบียล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม โดยมีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ที่ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมเพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องและเชื่อถือได้อีกด้วย

- วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ที่ได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลจาก E – Meeting Service ซึ่งจะจัดส่งโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (e-agm@ojconsultinggroup.com) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดประชุมฯ โดยในอีเมลจะจัดส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการเข้าใช้งานระบบ ก่อนวันประชุม 2 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุม E-EGM โดยละเอียด กรณีที่ยังไม่ได้รับ E-Mail ดังกล่าว สามารถติดต่อบริษัทได้ทันที

2. ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้กับคอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

3. ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น

- ก่อนเริ่มประชุม ประธานจะเป็นผู้ชี้แจงกฎเกณฑ์ในการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม วิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระ และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจน กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องการเปลี่ยนการลงคะแนน สามารถทำได้ด้วยการกดเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง ณ วาระนั้นๆ ซึ่งบริษัทได้จัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน ในส่วนการดำเนินการประชุมจะเรียงตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนลำดับวาระ ไม่เพิ่มวาระที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า และอนุญาตให้ผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เวลาใดก็ได้ตามระยะเวลาที่จัดประชุม ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสและให้สิทธิผู้เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ สอบถามผลการ

ดำเนินงาน และซักถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระ เช่น การแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อ และนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำแนะนำหรือ คำถามทุกครั้ง บริษัทเปิดช่องทางในการส่งคำแนะนำและคำถามระหว่างประชุมผ่านช่องทางการสนทนาระบบพิมพ์ ข้อความ (Chat) หรือ ช่องทางการสนทนาแบบเสียง ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะกดปุ่มยกมือ และเปิดไมค์โครโฟนที่ อุปกรณ์ของตนเอง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบส่งคำเชิญให้ผู้ถือหุ้นสนทนาได้ และปิดไมค์โครโฟนหลังจากที่ สนทนาเสร็จทุกครั้ง

- หนังสือเชิญประชุมที่บริษัทได้จัดส่ง มีรายละเอียด ข้อเท็จจริง เหตุผลในแต่ละวาระการประชุมพร้อม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจนและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจลงมติ อาทิ

วาระการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล เสนอรายการจัดสรรกำไร เสนออัตราปันผล ที่จะจ่าย พร้อมเหตุผลและมีการเปรียบเทียบอัตราปันผลที่เสนอกับอัตราที่จ่ายในปีที่ผ่านมา

วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้นำเสนอข้อมูลและรายละเอียด ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ต้องการเสนอแต่งตั้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่าง เพียงพอ และในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

วาระค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทเสนอวงเงินค่าตอบแทนของกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็น ประจำทุกปี พร้อมนำเสนอถึงนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การได้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ แต่ละตำแหน่ง

วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี บริษัทเสนอชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประวัติข้อมูล ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่ (กรณีเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม) เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี และ ค่าบริการสอบบัญชี พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชี ระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

- **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้รายงานมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน วันทำการถัดไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทย อังกฤษ มีการบันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม คำถาม คำตอบ วิธีการลงคะแนน นับคะแนน จำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงข้อเสนอแนะและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าประชุม ได้ทราบ และตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย เป็นบุคคลธรรมดาหรือผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งที่เป็นคนไทยหรือต่างชาติ โดยให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ได้รับ สิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิอื่นที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่ได้แสดงไว้แล้วในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการ ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

- ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทเปิดรับเรื่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 ธันวาคม ของทุกปีเป็นประจำ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลแต่อย่างใด

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน และบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และนายไทยลักษณ์ ลีถาวร กรรมการตรวจสอบ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นด้วย

- ส่งข่าวสารข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 21 วัน ให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท

- กรณีจัดประชุมแบบ Physical บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยการพิจารณาและลงมติในทุกวาระ ใช้การลงคะแนนนับ 1 หนึ่งเป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย และปกติจะถือเสียงข้างมากเป็นมติในการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง คำนวณหักออกจากจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด แล้วแถลงให้ที่ประชุมทราบในแต่ละวาระ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อตรวจสอบได้กรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมถึงมีการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม ในกรณีจัดแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนผ่านปุ่มกดลงคะแนน (E-Voting) จึงไม่มีการพิมพ์บัตรลงคะแนน ให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด โดยผู้ถือหุ้นยังคงเลือกลงคะแนนเสียงได้ทั้งแบบเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ซึ่งบริษัทจัดให้มีการประมวลผลการลงคะแนนและเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียง มีการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มี การเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ประทานที่ประชุมเปิดโอกาส และให้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยไม่คำนึงว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ตามที่ได้แสดงไว้ในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้น

(2) การป้องกันการความขัดแย้งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการกรรมการและผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากกิจกรรมของบริษัท และมีข้อกำหนดให้

กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

- บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีกรรมการหรือผู้บริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้รายการนั้นต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนจากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการพิจารณารายการได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและมีเงื่อนไขขดามปกติธุรกิจการค้า เสมือนบริษัททำรายการกับบุคคลภายนอก และกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หลังการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้นภายในวันที่กรรมการมีมติ หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด หรือประพฤติฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันแต่อย่างใด และบริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกัน ในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทมีนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และกำหนดห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่สู่สาธารณะ บริษัทได้แจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการต่อคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว บรรจุเป็นวาระเพื่อทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส และแสดงข้อมูลในรายงานประจำปี One Report (แบบ 56-1) ของบริษัท

- ในด้านการรักษาข้อมูลความลับสำคัญของบริษัท และลูกค้า คู่ค้าที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ บริษัทได้จัดทำหนังสือสัญญาการรักษาความลับ ให้กรรมการ ผู้บริหาร ล่าม พนักงานทุกระดับ ผู้บริหารบริษัทร่วม รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เช่นสัญญาและถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

- จากข้อกำหนดดังกล่าวทุกข้อ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน จะถูกลงโทษทางวินัยของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด นอกจากนี้รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(1) การจัดทำนโยบายและการปฏิบัติ

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง ภาครัฐ ชุมชนโดยรอบบริษัท

สิ่งแวดล้อมและสังคม โดยตระหนักถึงการคุ้มครองและดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งสิทธิที่มีตามกฎหมาย และสิทธิตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ (รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ ของบริษัท) โดยบริษัทได้ปรับปรุงทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและทันต่อเหตุการณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร และได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบ และยึดถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อกฎหมาย โดยได้มีการกำหนดไว้ในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการเผยแพร่และจัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ของพนักงานทุกระดับในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทด้วย ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นส่วนเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยการยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในองค์กรและกับบุคคลภายนอก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทนำส่งข่าวสารและรายงานความคืบหน้าต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าประชุมฯ (รายละเอียดโปรดดู นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ที่ข้อ 6.1.2 หมวดที่ 1)

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริหารจัดการเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ปฏิบัติและควบคุมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งในเรื่อง การชำระหนี้คืน เงินกู้ยืมทุกประเภทและดอกเบี้ย ให้ครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลารวมถึงไม่ฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ตกลง ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ บริษัทมีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ และบริษัทไม่เคยมีประวัติผิดชำระหนี้และดอกเบี้ยต่อเจ้าหนี้

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าโดยการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการค้าต่อลูกค้า โดยหากบริษัทหรือลูกค้าพบหรือทราบข้อมูลว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะรีบแจ้งหรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อพิจารณาร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณค่าของบริษัท มีดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สถานภาพทางการเงิน | <input type="checkbox"/> ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ |
| <input type="checkbox"/> คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ | <input type="checkbox"/> ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี | <input type="checkbox"/> ตระหนักต่อความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม |

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่ในการให้บริการที่ดี มุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ และความพึงพอใจสูงสุด บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม พร้อมหน่วยงานที่พร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า สำหรับแนวปฏิบัติต่อลูกค้ามีดังนี้

- บริษัทใช้สัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรม และไม่มีข้อเงื่อนไขที่ละเมิดสิทธิต่อลูกค้า
- รักษาสิทธิของลูกค้าในการได้ใช้รถ
- รักษาสิทธิให้ลูกค้าได้รับทะเบียนรถที่เช่าซื้อ เมื่อลูกค้าได้ผ่อนชำระเงินครบถ้วน
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณภาพของรถที่เป็นจริง และครบถ้วน แก่ผู้ซื้อ
- จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาจากการใช้บริการ หรือได้รับการบริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทางเว็บเพจ อีเมล ไลน์ของบริษัท เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- จัดเก็บรักษาและดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญหรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบข่ายกฎหมาย

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทยึดถือการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี ด้วยความเป็นมืออาชีพยึดหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาค ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง บริษัทหลีกเลี่ยงการปฏิบัติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขัน และร่วมสร้างความสัมพันธ์ อีกทั้งยังมีการแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์ต่างๆ ผ่านสมาคมเช่าซื้อไทยอย่างต่อเนื่องทุกปี

การปฏิบัติต่อภาครัฐ : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง พร้อมกับการให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อมีโอกาส

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อม และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น และ/หรือ กิจกรรม โครงการต่างๆ ที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนอื่นๆ จัดขึ้น

- มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่อ้ากว้างซึ่งชนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม รวมถึงการทำนุบำรุงศาสนาทุกศาสนา ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
- ผนวกรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการดูแลอนุรักษ์พลังงาน
- การไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชุมชน และสังคม
- ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัท ประกอบด้วย โรงเรียน วัด และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ : บริษัทมีนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เช่น เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า ซึ่งเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ต้องปกป้องมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาต รวมถึงไม่สนับสนุนให้พนักงานกระทำการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ซอฟต์แวร์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC เป็นโครงการของชาติร่วมกับภาคเอกชน สนับสนุนโดยรัฐบาลไทยและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในปี 2565 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุสมาชิกโครงการ CAC โดยเป็นการต่ออายุครั้งที่ 3 ซึ่งอยู่ระหว่างการประเมิน จะทราบผลการประเมินในปี 2566

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน)

การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (การปฏิบัติต่อพนักงาน มีรายละเอียดบางส่วนแสดงไว้ในข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ข้อ 3.4.1.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และข้อ 3.4.1.2 นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม)

- **ด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้นของการดำเนินงาน บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบ จัดทำนโยบาย ส่งเสริมสนับสนุนช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ ประเมินความเสี่ยง สนับสนุนหน่วยงานในองค์กรให้สามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ที่กำกับดูแลองค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จะครอบคลุม ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย และส่งเสริมให้เคารพสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
2. ให้ความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางสถานภาพใดๆ
3. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ตามนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
4. สนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีนโยบายไม่กระทำหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด
5. บริษัทมีนโยบายเรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศ ปกป้องจากการกระทำ การวิพากษ์วิจารณ์ การล้อเลียน หรือการเผยแพร่ แจกจ่ายข้อความ รูปภาพที่แสดงออกถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนในประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- **ด้านการดูแลพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น บริษัทมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ตลอดทั้งดูแลสภาพที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ในแต่ละปีบริษัทจะจัดให้มีการตรวจสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจแสงสว่างในที่ทำงาน การตรวจปริมาณ ฝุ่นละออง การตรวจวัดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การตรวจวัดปริมาณแบคทีเรีย การล้างทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่ม เป็นต้น และมีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนการอบรมเรื่องชีวนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ

การเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้รับฟังนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ซักถามและเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อผู้บริหาร สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบายข้อบังคับ กฎ ระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรักษาข้อมูลความลับ

ของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรับฟังความคิดเห็น กรณีพนักงานยื่นลาออกจากบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเก็บรวบรวมข้อมูล หากพิจารณาแล้วเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ ทั้งต่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ซึ่งแจ้งความจริงใดๆ จะนำข้อมูลไปแจ้งให้กับผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารได้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวก ดูแลให้พนักงานได้รับสิทธิต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

(2) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มติดต่อกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรสาร 02-641-5995 หรือเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ขอร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสดำเนินการกระทำที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสด รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนดังกล่าว (Whistle Blewing Policy)

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับขอร้องเรียนใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย

(3) การดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดไว้เป็นนโยบายในจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กรรมการและผู้บริหารพึงยึดมั่นปฏิบัติตน และดูแลพนักงานในสายบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการโดยเคร่งครัด เพราะการไม่ร่วมมือ ละเลย เพิกเฉย หรือฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามลักษณะความผิดตามควรแก่กรณี จากการตักเตือน จนถึง การเลิกจ้าง

2. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีช่องทางในการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น หรือซักถามข้อสงสัย และรายงานในกรณีที่มีสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณได้โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือโดยจัดส่งคำร้องเรียนไปยังแผนกทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท หรือนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแจ้งโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. กรณีพนักงานแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ไม่มีมูลความจริง และได้ทำด้วยเจตนาหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

4. กรณีที่ฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือผิดจรรยาบรรณ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง โดยพิจารณาลงโทษไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แต่หากความผิดมีลักษณะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรง และก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณานำข้อสรุป และกำหนดโทษต่อไป และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(1) ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม สม่ำเสมอและทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงานกต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้รับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส รายปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) การทำรายการที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมกรรมการ ค่าสอบบัญชี ค่าตอบแทนกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ เป็นต้น โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวกและได้รับประโยชน์สูงสุด

(2) คุณภาพของรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุงบการเงิน สำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านงบการเงิน ได้ผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีอิสระ ประสานกับผู้ตรวจสอบภายใน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนการเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย

(3) งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกับนักกลยุทธ์สัมพันธ์ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ที่เป็นประโยชน์กับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป ในปี 2565 บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยในช่วงเวลาที่เหมาะสม โปร่งใสและเท่าเทียม ดังนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visits) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Calls) รวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง
2. ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์จากสื่อมวลชน ในรูปแบบหนังสือพิมพ์ หรือ รายการโทรทัศน์แบบออกอากาศ หรือสัมภาษณ์ผ่านทางโทรศัพท์ จำนวน 10 ครั้ง
3. การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัท มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ จำนวน 8 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ นางสาวอภิสร่า ศรีอมร เบอร์โทรศัพท์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล apitsara@ecl.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการ

ตรวจสอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายไว้ ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยเหตุที่คณะกรรมการบริษัท จะได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ทุกท่านจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเลือกประโยชน์ให้แก่บริษัท มีความทุ่มเทสามารถอุทิศเวลาเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม สามารถดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทให้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรมและต้องเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยการกำกับดูแล ศึกษา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีหน้าที่พิจารณาจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งนโยบายนี้ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี และประกาศ สื่อสารทุกช่องทาง และอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใส ให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงสิทธิของแต่ละบุคคลตามกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ป้องกันการฟอกเงิน ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนใดๆ ดูแลและควบคุมเรื่องการให้ข้อมูลภายในไม่ให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดูแลรับผิดชอบ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และให้เกิดความมั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ฉบับสมบูรณ์ได้จาก <http://www.ecl.co.th> ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เมนูย่อยการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

- การอบรม และเผยแพร่นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ร้อยละ 100
- จัดอบรมพนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานสัญญาจ้าง ร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประกาศใช้นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ประจำปี 2565 ให้กับลูกค้าและตัวแทนของบริษัท (Outsource) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ลูกค้า และตัวแทนของบริษัทเห็นรับทราบ ร้อยละ 100

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรต่างๆ

1. ปรับปรุงเพิ่มเติมในเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. ปรับปรุงแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565
3. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566

6.3.2 การนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดูแล การประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันเป็นหลัก

สำหรับในปี 2565 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1 คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง ถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66	ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานประจำ สามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างการกำกับดูแลกิจการ และการบริหาร
2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3 กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย	คณะกรรมการได้กำหนดมาตรการป้องกันการซื้อขายข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำการขายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม

	<p>บริษัทจะมีการนำเสนอขอปฏิบัติเรื่องดังกล่าวนี้ ให้เป็นระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท คาดว่าจะประกาศใช้ในปี 2566</p>
<p>4 ประธานกรรมการ ควรเป็นกรรมการอิสระ</p>	<p>ประธานกรรมการ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์อย่างเฉพาะด้าน แม้ว่าประธานกรรมการจะไม่ใช้กรรมการอิสระ แต่บริษัทก็มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด</p>

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนและดำเนินการ เพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้ผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินผล 92% จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2565 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2565	2564	2563	2562	2561
ผลการประเมิน	92	92	91	89	85
	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีมาก	ดีมาก

2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 100 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย(Thai Investor Association)

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2565	2564	2563	2562	2561
ผลการประเมิน	100	97	97	98	97

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ
ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่น ๆ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่ ทจ.4/2552) และกรรมการของบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

2. กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเข้าใจในลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานดี เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

3. คณะกรรมการเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงานคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

4. ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5. เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้ดี และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง โดยไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

6. คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบด้วย ความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท โดยกรรมการมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลาย ทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด (รายละเอียดกรรมการ อยู่ใน เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ)

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการ	ธุรกิจ สินเชื่อ	ด้านบัญชี การเงิน	ด้านบริหาร ความเสี่ยง	ด้านการพัฒนา องค์กรและ ยั่งยืน	ด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ด้าน กฎหมาย	บริหาร จัดการ เชิงกลยุทธ์
1.นายปรีชา วีระพงษ์ *	x		x	x			x
นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ *	x	x	x			x	x
2.นายดนุชา วีระพงษ์	x			x	x		x
3.นายประภากร วีระพงษ์	x		x		x		x
4.นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	x	x	x			x	x
5.นายมาชาญกิติ โนชวา	x				x		x
6.นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	x	x	x	x		x	x
7.นายสรภัส สุดเกียรติกุล	x	x		x	x		x
8.นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	x	x	x	x			x

9. นายวิชัย ไหมทอง	x		x	x	x		x
รวม	9	5	7	6	5	3	9

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันเข้ารับตำแหน่ง	จำนวนปีที่เป็นกรรมการ
1	นายปรีชา วีระพงษ์ * (ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565)	ประธานกรรมการ	15 ก.ย. 2546	18 ปี 5 เดือน
	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ * (ทดแทนนายปรีชา)	ประธานกรรมการ	25 เม.ย. 2565	- ปี 8 เดือน
2	นายดนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร CEO	17 พ.ย. 2546	19 ปี 2 เดือน
3	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	15 ก.ย. 2546	19 ปี 3 เดือน
4	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	15 ก.ย. 2546 13 ส.ค. 2551 24 ม.ย. 2561	19 ปี 3 เดือน
5	นายมาชาญกี โนซาวะ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	15 พ.ค. 2563 1 เม.ย. 2564	2 ปี 7 เดือน
6	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561	4 ปี 8 เดือน
7	นายสรวิศ สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	26 ก.พ. 2558 24 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561	7 ปี 10 เดือน
8	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	15 ส.ค. 2560 15 ส.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน
9	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ	24 เม.ย. 2561	4 ปี 8 เดือน

โดยมี นางสาว อภิสรา ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ - * นายปรีชา วีระพงษ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 และแต่งตั้งนายพิพัฒน์ พรสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	เป็นผู้บริหาร	ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
1.	นายปรีชา วีระพงษ์ * นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ *		/		
2.	นายอนุชา วีระพงษ์	/			
3.	นายประภากร วีระพงษ์	/			
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/			
5.	นายมาชาญกิ โนนวระ	/			
6.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์		/	/	/
7.	นายสรภัส สุตเธียรกุล		/	/	/
8.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร		/	/	/
9.	นายวิชัย ไหมทอง		/	/	
	รวม	4	5	4	3

หมายเหตุ - * นายปรีชา วีระพงษ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 และแต่งตั้ง นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

- (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 9 หรือร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด
- (2) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็น 5 ใน 9 หรือร้อยละ 55.56 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (3) กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.44 ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งปัจจุบัน ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินที่กำหนดไว้
- (4) มีกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 คน และด้านบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน
- (5) มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 9 หรือ 22.22 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (6) บริษัทแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น 2 ตำแหน่ง และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และไม่มีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจไม่จำกัด อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน คือ กลุ่มตระกูลวีระพงษ์ ณ 5 มกราคม 2566 ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 26.46 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารงาน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทประกอบด้วย นายอนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการ ประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือ บริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/หรือ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ใน วงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
14. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
15. อนุมัติให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร
16. มอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
17. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
18. แต่งตั้ง และถอดถอนเลขานุการบริษัท
19. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการค้าได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการจัดการและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ขอด้วยกฎหมาย ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. การพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สินและโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
4. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและเชื่อถือได้ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
5. การพิจารณาอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ มีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

- นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการ ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงกำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการของบริษัท
 9. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 10. จัดให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย ทุก 3 ปี
 11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือ เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็น กรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน กับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
 12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัท ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skills Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของ กรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน
 1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. บรรลุนิติภาวะ 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือน ไร้ความสามารถ 4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิด เกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้ กระทำโดยทุจริต 5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

- 1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช่ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
3. ถือหุ้นในวันที่เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

- 1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุม คณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
4. ส่งเสริมและกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบาย ในการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารงานประจำ บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เรียกว่า “คณะอนุกรรมการ” อีก 9 คณะ เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในปี 2565 บริษัทจึงยังมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส กำกับดูแล พิจารณาแผนงาน ผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตรากำลังของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้งที่การประชุมเป็นไปตามวาระที่กำหนด และประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง มีการ

ประธานงานและติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่จะครบกำหนด
1.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	15 สิงหาคม 2566
2.	นายไทยลักษณะ ลีถาวร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	15 สิงหาคม 2560	15 สิงหาคม 2566
3.	* นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567

โดยมีนางสาวอภิสร่า ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: *นายสรภัส สุตเธียรกุล ได้รับการอนุมัติต่ออายุไปอีกราวหนึ่ง ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบคือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน สามารถทำหน้าที่การสอบทานงบการเงินได้เป็นอย่างดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการ เทียบเท่าตามข้อกำหนดใหม่ พ.ศ.2551 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมการกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าว ควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชน ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
8. ดำเนินการให้มีการตรวจสอบในเบื้องต้น เมื่อได้รับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชี กรณีผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณา เรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องเรียน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง	วันที่ครบกำหนด
1.	นายสรภัส สุตเธียรกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	24 เมษายน 2561	24 เมษายน 2567

โดยมี นางสาวอภิศรา ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องของจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ โครงสร้าง องค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง กระบวนการทำงาน และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเสนอขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม กับลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัคร ตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

5. คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป หรือให้กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือเพิ่มตำแหน่งกรรมการบริษัทใหม่

- พิจารณาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทนำเสนอต่อคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- พิจารณาเสนออนุมัติ แต่งตั้ง บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่ คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ และในกรณีที่มี กรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหาที่มีหน้าที่จัดให้มีการปฐมนิเทศ แจกเอกสาร และข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- จัดทำและทบทวนร่วมกับประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เกี่ยวกับแผนการพัฒนากิจกรรม และผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารในระดับสูง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง
- ดูแล สอบทาน ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละคน พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
- มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง
- จัดทำกฎบัตร (Charter) คณะกรรมการสรรหาให้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติ และทบทวนความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา เป็นประจำทุกปี
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ รองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป จนถึงกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการ บริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ
- กำหนดนโยบายรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีศักยภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
 - พิจารณาข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

2.3 กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรมและเป็น การตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ

2.4 ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท โดยพิจารณาจำนวนเงิน และสัดส่วนการจ่ายของ แต่ละรูปแบบให้เหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบแต่ละประเภท ได้แก่

ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี เป็นต้น โดยคำนึงถึง ปัจจัย 3 ประการ คือ (1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ (2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของ บริษัท และ (3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูง ที่บริษัทต้องการ

ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับ ผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือ เงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงในส่วนนี้ ไม่ควรจ่ายในระดับที่สูงจนเกินควร

กรรมการอาจได้รับค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำและค่าตอบแทน ตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

3. กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ส่วนกระบวนการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทอาจเป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่ บริหารเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินก็ได้

4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยดำเนินการดังนี้

4.1 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้ พิจารณาไว้

4.2 ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับสูงประกอบด้วย

4.3 เปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท

4.4 นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. การเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่ กรรมการและพนักงาน

หากมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาให้เงื่อนไขต่างๆ ช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ใน ขณะเดียวกันต้องไม่สูงเกินไป และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้ หากมีกรรมการ หรือ พนักงานรายใด จะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่า 5% ของจำนวน หลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ต้องพิจารณาความเหมาะสม และให้ความ เห็นชอบ (อย่างไรก็ตาม ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ที่ระบุว่า ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทน ที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์ เกินกว่า 5% ด้วย จึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

(3) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหาร 7 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายดนุชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท
4.	นายมาชาญกี โนชวาระ	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
5.	* นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ
6.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ
7.	นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวหาร	รองกรรมการผู้จัดการ
8.	นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9.	นายมนิ บุญยศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย
10.	นายธีระ ชุมพะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก
11.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2

โดยมีนางสาวอภิศรา ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ *นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ ลาออก โดยมีผลวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย

3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อเรื่องบัญชี เงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อทรัพย์สิน การจัดซื้อยานพาหนะ การอนุมัติให้สินเชื่อ ในวงเงินสำหรับ แต่ละ รายการไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณา อนุมัติ การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางบเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสาร รวมถึง การให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัท
7. เป็นคนที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคลและ ด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนด เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตาม ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เป็นสมควร
10. กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อรักษาคุณภาพขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น และเป็นการให้ความสำคัญ กับการบริหารและพัฒนาบุคคลากรอย่างมีคุณภาพ เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้จัดการบัญชี เป็นต้น
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใด ที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะ อื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการใน ลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการ ดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(4) คณะอนุกรรมการของบริษัท 9 คณะ

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการชุดย่อย เรียกว่า คณะอนุกรรมการ อีก 9 คณะ เพื่อทำหน้าที่ ปฏิบัติงานประจำอย่างใกล้ชิด และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/ หรือคณะกรรมการบริษัทต่อไปแล้วแต่กรณี ได้แก่ 1) คณะอนุกรรมการสินเชื่อ 2) คณะอนุกรรมการประเมินราคา ทรัพย์สิน 3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 5) คณะอนุกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม 6) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 7) คณะอนุกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล 8) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน ประกอบการ 9) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

1) **คณะกรรมการสินเชื่อ** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 4 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพย์สินรอกการชาย 1 คน รวม 5 คน ทำหน้าที่อนุมัติสินเชื่อที่จำนวนเงินสูง หรือกลั่นกรองสินเชื่อที่จำนวนเงินสูงขึ้นไปเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การตลาด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) **คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพย์สินรอกการชาย 1 คน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 1 คน ผู้จัดการแผนกการตลาด 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 9 คน ทำหน้าที่ประเมินราคารถยนต์ และบริหารจัดการขายรถยนต์ มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นประจำสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ และมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

3) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 9 คน ทำหน้าที่ดังนี้

- พิจารณาระบุปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจประจำปี โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมความเสี่ยงแต่ละด้าน เช่น ด้านการตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านการปฏิบัติการต่างๆ เป็นต้น

- จัดทำมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งระบุอยู่ในคู่มือนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดทำและปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงประจำปีในทุกต้นปี จากนั้นจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน และพิจารณาถึงมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมอย่างเพียงพอและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

- ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับหน้าที่และกระบวนการทำงานแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้อยู่เสมอทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด โดยนำเสนอเรื่องที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อจัดทำเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติไปยังหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัท โดยกำหนดให้ไปในทิศทางเดียวกันกับแผนและเป้าหมายของบริษัท

- จัดการพัฒนานโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ประกอบด้วย Policy, Standard, Procedure และ Guideline เพื่อให้บริษัทได้มาซึ่งการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) และเสถียรภาพความมั่นคงของระบบ (Availability)

- นำเสนอผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เรื่องแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย งบประมาณ อัตรากำลัง ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- จัดให้มีการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง ด้านสารสนเทศของบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

4) **คณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 6 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 3 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 13 คน ทำหน้าที่ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน มีการอบรม ติดตาม ทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนของบริษัท

5) **คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 9 คน ทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบนโยบายเป้าหมาย แผนงาน รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รายงานการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสื่อสารในการให้ความรู้ และประโยชน์ของ CSR สนับสนุนการทำกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6) **คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 3 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน ผู้จัดการแผนก 1 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล สนับสนุนและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่บริษัทต้องปฏิบัติ โดยมีงานสรุปได้ ดังนี้ ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำคู่มือ นโยบาย กฎระเบียบของบริษัท เผยแพร่ ประกาศและอบรมให้กับทุกหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทำงานของทุกหน่วยงานถูกต้องตามกฎเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบและประเมินผล และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้ง ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนการลงทุนขยายสายงานธุรกิจใหม่ เป็นต้น

7) **คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 คน ผู้อำนวยการฝ่าย 1 คน รองผู้อำนวยการ 4 คน ผู้จัดการแผนก 5 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 2 คน รวม 17 คน ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ซึ่งบริษัทได้แต่งตั้งนายกฤตภาส คุปประทีป ผู้จัดการแผนกไอที เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยมีหน้าที่ ดังนี้ จัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและการควบคุม จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ข้อกำหนด แบบฟอร์ม ออกแบบระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน และตรวจสอบประเมินระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีการประชุม คณะอนุกรรมการร่วมกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ** ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 1 คน ผู้จัดการแผนก 2 คน และพนักงานระดับปฏิบัติการ 4 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่พิจารณานโยบาย แผนงาน เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความปลอดภัยในที่ทำงาน

9) **คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ** ประกอบด้วย ผู้จัดการแผนก 3 คน และระดับปฏิบัติการ 4 คน รวม 7 คน ทำหน้าที่ร่วมหารือกับนายจ้าง เพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้าง ในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายอนุชา	วีระพงษ์	กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายประภากร	วีระพงษ์	กรรมการ /กรรมการผู้จัดการ
3. นางดวงรัตน์	แจ่มมงคล	กรรมการ/ เลขานุการบริษัท

4.	นายมาชาญกี โนชวาระ	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ
5.	* นางวลัยพร ปัญญาธัญญา	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสินเชื่อ
6.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
7.	นายดิเรธีร์ ปฏิภาณโหวหาร	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด
8.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
9.	นางสาวสุณี กุลตระกูล	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1
10.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2
11.	นายธีระ ชุณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)
12.	นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)
13.	นายมนิ บุญศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย
14.	** นายนันทชาติ ยิ่งนอก	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
15.	*** นางชไมพร เพชรขันธ์	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด

หมายเหตุ * นางวลัยพร ปัญญาธัญญา ลาออก โดยมีผลวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

** นายนันทชาติ ยิ่งนอก ได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2564

*** นางชไมพร เพชรขันธ์ ได้รับตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ / หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการจัดการที่ดีและโปร่งใส ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
5. ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในและภายนอกบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วย
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แก่พนักงานลูกจ้าง หรือบุคคลใดที่กระทำการให้บริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม
2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ ฝ่าย/ แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
4. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
5. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท และ / หรือบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผังอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง	สังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	อสังหาริมทรัพย์ ชื่อ-ชาย	การกู้ยืมเงินจากสถาบัน การเงิน
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่เกิน 50,000,000 บาท	ไม่จำกัดจำนวน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เซ็นร่วมไม่เกิน 20,000,000บาท	-	-
กรรมการผู้จัดการ	เซ็นร่วมไม่เกิน 20,000,000บาท	-	-

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง ให้มีความ

สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน

สำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแต่ละราย บริษัทฯ จัดให้มีการวัดผลในรูปของดัชนีวัดผล การปฏิบัติงาน หรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งผู้บริหารแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเอง พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ กรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในระยะสั้นจะใช้ KPI และความสำเร็จของงานตาม Action Plan โดยจะพิจารณาจากผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ตาม KPI ที่กำหนด ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกสิ้นปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบต่อไป ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนระยะยาว จะเป็นในรูปแบบของ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงาน (รวมผู้บริหาร) ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่า โครงสร้างค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้บริหารระดับสูง มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง นำพาองค์กรให้ดำเนินการตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของ CEO มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ประเมินผลงาน CEO เป็นประจำทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารระดับสูง)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563 *
จำนวนคน (คน)	16	15	16
- เงินเดือน	35,350,800	32,542,870	31,695,730
- โบนัส	2,251,575	2,854,700	140,000
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ *	3,508,044	3,197,167	2,379,632
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าน้ำมัน และค่าครองชีพ	835,500	828,000	494,940
รวม	41,945,919	39,422,737	34,710,302

หมายเหตุ : * บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบให้อัตรา ร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน ของผู้บริหารแต่ละคน

*ปี 2563 บริษัทลดค่าตอบแทน เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

7.4.4 การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชน หรือมหาชนอื่นๆ ที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะไม่ทำให้เสียการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริษัท และไม่เบียดเบียนพนักงานเต็มเวลาของบริษัทอื่น

ก่อนที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของธุรกิจอื่น บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งข้อมูล รายละเอียด และได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริหารก่อน เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

7.4.5 แผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan)

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อทดแทนในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การทำงาน การดำเนินการ เป็นไปอย่างราบรื่น ต่อเนื่อง และเหมาะสม โดยบริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) สำหรับ แผนการสืบทอด กระบวนการสรรหา และพัฒนาผู้สืบทอด ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ทำงานร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อได้รับการพิจารณา กลับรับรอง และเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะมีการทบทวนแผนสืบทอด ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งชั่วคราว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารอย่างกะทันหัน ซึ่งทำให้ ตำแหน่งนั้นๆ วางลงอีกด้วย

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทนบุคลากร

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคุณค่าของพนักงานถือว่าเป็น ทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร โดยบริษัทมีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีการปฏิบัติต่อพนักงานตาม ขอบบังคับของกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม และคำนึงถึงการเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทยังได้ปรับปรุงระบบและนโยบายด้านบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานประจำ ซึ่งปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และพนักงานใน สายปฏิบัติการ ประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการอีก 4 สาขา ได้แก่ ชลบุรี จันทบุรี, พัทยา สาขาในเขตกรุงเทพฯ ได้แก่ กาญจนเกษิก รวมทั้งสิ้นจำนวน 234 คน ประกอบด้วย พนักงานเพศชายจำนวน 109 คน และเพศหญิงจำนวน 125 คน สำหรับ จำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2565 และ 2564 มีจำนวน 234 คน และ 243 คน ตามลำดับ

จำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 234 คน โดยแบ่งตาม สายงานได้ ดังนี้

	ฝ่าย	จำนวนพนักงาน ประจำ (คน)	จำนวนพนักงาน สัญญาจ้าง (คน)
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการ ผู้จัดการ เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่าย และรอง ผู้อำนวยการฝ่าย	25	-
2.	สำนักกรรมการและเลขานุการบริษัท แผนกกำกับ ปฏิบัติงาน และจป.วิชาชีพ แผนกบุคคล, แผนกบริหารงานกลาง ,แผนกไอที,แผนก กฎหมาย	4 17	- 3

3.	ฝ่ายสินเชื่อ แผนกวิเคราะห์สินเชื่อ สำนักงานใหญ่ และสาขาในเขต กทม., แผนกเครดิตบูโร	9	-
		3	-
4.	ฝ่ายการตลาดสำนักงานใหญ่	30	5
5.	ฝ่ายการตลาด สาขาภาคตะวันออก (ชลบุรี, จันทบุรี, พัทธยา)	25	2
6.	ฝ่ายทะเบียนและธุรการสินเชื่อ แผนกทะเบียน แผนกธุรการสินเชื่อ สำนักงานใหญ่ และสาขาในเขต กทม.	8	2
		19	1
7.	ฝ่ายติดตาม เร่งรัด แผนกทวงถาม แผนกเร่งรัดหนี้สิน	29	-
		12	-
8.	ฝ่ายทรัพย์สินรอการขาย แผนกทรัพย์สินรอการขาย	4	-
9.	ฝ่ายประกันภัย แผนกธุรการประกัน, แผนกส่งเสริมการขายประกัน	4	-
		2	-
10.	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ แผนกพัฒนาธุรกิจ 1 แผนกพัฒนาธุรกิจ (C4C)	6	-
		6	-
11.	ฝ่ายบัญชีและการเงิน (แผนกจัดซื้อ, แผนกบัญชี, แผนกการเงิน, แผนกประสานงาน)	16	-
12.	ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขาย แผนกส่งเสริมการขาย, แผนกการตลาด	2	-
	รวม	221	13
	รวม	234	

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน โดยจะพิจารณาตามโครงสร้างองค์กร ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงระบบดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI สำหรับการจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงโบนัสประจำปีพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผล KPI ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนด KPI ของพนักงานทุกคน พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานเพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาต่อไป

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอัตราส่วนเงินสะสม (ที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน) และเงินสมทบ (ที่บริษัทสมทบเข้ากองทุน) ด้วยอัตราที่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน กล่าวคือ

อายุงาน	อัตราเงินสะสมของ ลูกจ้างเลือกจ่าย	อัตราเงินสะสมของ นายจ้าง
ไม่ถึง 4 ปี	3% - 15%	3%
ครบ 4 ปี ไม่ถึง 5 ปี	3% - 15%	4%
ครบ 5 ปี ไม่ถึง 6 ปี	3% - 15%	5%
ครบ 6 ปี ไม่ถึง 7 ปี	3% - 15%	6%
ครบ 7 ปี ไม่ถึง 8 ปี	3% - 15%	7%
ครบ 8 ปี ไม่ถึง 9 ปี	3% - 15%	8%
ครบ 9 ปี ไม่ถึง 10 ปี	3% - 15%	9%
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	3% - 15%	10%

นอกจากผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ/ ทำฟัน
2. สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
3. สวัสดิการด้านการช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม การเยี่ยมไข้/ คลอดบุตร เป็นต้น
4. สวัสดิการด้านกองทุนประกันสังคม
5. สวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน
6. สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ (ตามความจำเป็น)
7. สวัสดิการเงินกู้เอนกประสงค์ (ตามความจำเป็น)
8. สวัสดิการด้านกีฬา
9. สวัสดิการด้านการลา ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ลาเพื่อทำหมั้น ลาเพื่อรับราชการทหาร ลาอุปสมบท ลาเพื่องานศพ ลาเพื่อแต่งงาน
10. สวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทได้อนุญาตให้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทำหน้าที่รักษผลประโยชน์ของพนักงาน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางต่างๆ ให้กับผู้บริหาร เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี นำไปสู่ความเข้าใจและการร่วมแรงร่วมใจเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในที่สุด

ในปี 2562 ตามที่มีพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2562 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ได้แก่ เรื่องวันลาคลอดบุตร (รวมวันตรวจครรภ์) ลาได้จาก 90 วัน เพิ่มเป็น 98 วัน เรื่องเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับ เรื่องการจ่ายค่าชดเชยกรณีเลิกจ้างในกรณีพนักงานทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี จ่ายค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน) และเรื่องการเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสถานประกอบกิจการ และการหยุดกิจการ โดยได้ประกาศและสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท ในด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บริษัทได้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บรรจุไว้เป็นหนึ่งในนโยบายต่างๆ ของจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายมาโดยตลอด โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลจะกระทำได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่จะกระทำไป ตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ตามที่ได้มีประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งย่อมหมายถึงความรวมถึงข้อมูลของลูกค้า ฯลฯ และข้อมูลของพนักงานบริษัทด้วย ในปี 2564 บริษัทเข้าร่วมโครงการการจัดทำคู่มือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กับสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย และในปี 2565 บริษัทจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ เข้าถึง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ และป้องกันการสูญหาย ตลอดจนจะเผยแพร่นโยบายและแจ้งการใช้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูล ทั้งลูกค้า และพนักงาน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจว่าจะสามารถใช้สิทธิได้ตามเจตนา ตามนโยบายและกฎหมาย

ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	มี / ไม่มีกองทุนฯ		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนฯ		สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนต่อพนักงานทั้งหมด (%)	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)		มี	234	243	100	100
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด		ไม่มี				-
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	มี	มี	12	6	80	60

จำนวนพนักงานและผลตอบแทนพนักงาน

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทน (บาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนคน (คน)	228	228	316
- เงินเดือน	64,300,554	62,987,172	68,364,427
- โบนัส	5,918,246	4,748,147	3,492,429
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,727,814	2,375,874	3,407,343
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ และ ค่าโทรศัพท์	9,286,800	10,583,400	13,118,000
รวม	82,233,414	80,694,593	88,382,199

หมายเหตุ : * บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อีกในอัตราร้อยละ 3- 10 ของเงินเดือนพนักงานแต่ละคน

บริษัทย่อย

คำตอบแทน (บาท)	บจ.อีซีแอลแอสเซท		บจ.ไมตี้ โบรกเกอร์	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนคน (คน)	1	1	15	10
- เงินเดือน	840,000	965,000	5,300,120	1,999,469.88
- โบนัส	70,000	70,000	228,780	77,000
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	86,335.76	32,010
- อื่น ๆ ได้แก่ ค่านายหน้า ค่าใบอนุญาต นายหน้า ค่าพาหนะ และค่าโทรศัพท์	-	-	266,800	107,396.54
รวม	910,000	1,035,000	5,882,035.76	2,215,876.42

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 โดยนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่กรรมการต้องทราบ
2. ดูแลเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุมกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประสานงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันเวลา
5. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เป็นที่ปรึกษา และประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ
7. สื่อสาร ตอบข้อสอบถามของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับ สิทธิของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. เก็บรักษาเอกสารที่มีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร

10. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลดังกล่าว
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริหาร ได้แต่งตั้งนางจรัสแสง อยู่อำไพ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศเรื่องหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการ จัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพ เริ่มบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป โดยนางจรัสแสง อยู่อำไพ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบัญชีและการเงินของบริษัท ตั้งแต่ปี 2555 และได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้งานของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นประโยชน์โดยตรง ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

1. ดูแลและรับผิดชอบระบบงานทางด้านบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพในการที่จะป้องกันความเสี่ยง ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในบริษัท
2. ดูแลและรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด
3. วางแผนและบริหารทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของบริษัท การตรวจสอบทางบัญชีและการเงิน การวางแผนงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนกระแสเงินสด และสภาพคล่องทางการเงิน เป็นต้น
4. ดูแลเรื่องการเงิน การหาแหล่งเงินทุน การวางแผนการลงทุนเพื่อเพิ่มกำไรให้บริษัท หรือการวางแผนไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายทางด้านดอกเบี้ยที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งการนำเงินไปลงทุนอย่างมีกลยุทธ์
5. ให้ข้อมูลด้านการเงินและแนะนำกลยุทธ์ทางการเงินแก่ฝ่ายบริหารของบริษัท โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้าง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน คือ นายชัชช โลกิตถจริยา (รายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะอนุกรรมการ ข้อ6) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน) ดังนั้น บริษัทจึงได้มอบหมายให้ตำแหน่ง นายบัวพันธ์ อรรถวรรณ ประธานของอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือ นโยบาย กฎระเบียบของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัท เผยแพร่ ประกาศ และอบรมให้ทุกหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวอภิสร่า ศรีอมร ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 02-641-5252 ต่อ 9419 อีเมล : apitsara@ecl.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.ecl.co.th

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยนางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 เป็นผู้มีอำนาจในการตรวจสอบทานและลงนามในรายงานการสอบบัญชี

ปีที่สอบบัญชี	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ชื่อสำนักงาน	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล	บจ. สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล
ชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์
จำนวนปีที่สอบบัญชี ให้บริษัท	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
สาเหตุที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี			
ค่าสอบบัญชี (Audit fee)	1,611,000	1,780,000	1,855,000
เบี่ยงเบนค่าใช้จ่ายกรณีเดินทาง ไปตรวจสอบที่สาขาต่างจังหวัด	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ค่าบริการอื่นๆ (Non audit fee) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

7.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับบริษัท ให้แก่ สำนักงาน บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงาน ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,855,000 บาท สำหรับบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุน จำนวน 270,000 บาท และสำหรับ บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 270,000 บาท รวม 3 บริษัท เป็นจำนวนเงินรวม 2,395,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non - audit fee)

บริษัท ไม่มีรายการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่ บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด แต่อย่างใด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ทำงานในอดีต และการไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมาย และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมและเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

นิยามกรรมการอิสระของบริษัท คือ คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่มีความเข้มงวดเทียบเท่ากับข้อกำหนดใหม่ของ กต. เมื่อ 5 มิถุนายน 2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้ สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระ หนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของ

สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ นายไทยลักษณ์ ลีถาวร นายสรภัส สุดเจริญกุล และนายวิชัย ไหมทอง

(2) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) เป็นกรรมการอิสระตามคำนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้กำหนดและต้อง
 - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ
 - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ในปี 2564 คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และนายไทยลักษณ์ ลีถาวร ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ ต่อไปอีก 1 วาระ (ครบกำหนด 15 สิงหาคม 2566) ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี ที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ในปี 2565 คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้งนายสรภัส สุดเจริญกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ต่อไปอีก 1 วาระ (ครบกำหนด 24 เมษายน 2567)

(3) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหากรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการตามหลักกฎหมายมหาชน

1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. บรรลุนิติภาวะ 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต 5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง สามารถอุทิศเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเลือกตั้งกรรมการ

1) การเลือกตั้งกรรมการโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น : เช่น เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ

1.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

1.2 ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.4 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของ บริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
3. ถือหุ้นในวันที่เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

1.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย จำนวน 1 ใน 3 โดยอัตราหรือใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อนกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ 3 ท่าน ได้แก่ นายปรีชา วีระพงษ์ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล และนายสรภัส สุตเจียรกุล ซึ่งนายปรีชา วีระพงษ์ ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกไว้ล่วงหน้า โดยให้มีผลในวันที่ 25 เมษายน 2565 ด้วยเหตุผล ต้องการพักผ่อน เพื่อดูแลสุขภาพ

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้ง นี้ บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2564 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอชื่อบุคคลท่านใดให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณารับรอง โดยรอบคอบแล้ว ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอรายชื่อ จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเลือกตั้ง นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ เป็นกรรมการเข้าใหม่แทนที่ นายปรีชา วีระพงษ์ ที่ขอลาออก และเลือกตั้ง นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล และนายสรภัส สุตเจียรกุล กรรมการทั้ง 2 ท่าน ที่ครบกำหนดออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกรวาระหนึ่ง

2) การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ : เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมาการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายปรีชา วีระพงษ์ นายอนุชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในปี 2564 ถึง 2565 บริษัทมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) โดยเริ่มต้นสำหรับผู้บริหารระดับสูง เนื่องจาก บุคลากรที่เป็นผู้บริหารระดับสูง ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการ อยู่ในเกณฑ์ใกล้เกษียณอายุจำนวนหลายคน คณะกรรมการบริษัท จึงมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ทำงานร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อวางแผนในด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญที่จะว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้คัดเลือกบุคลากรเดิมภายในฝ่ายนั้นๆ ทำการประเมิน วิเคราะห์ และประเมินจาก KPI จากนั้น ได้มีการปรับตำแหน่ง และส่งเสริมการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความพร้อมในอีก 2-3 ปีข้างหน้า

การแต่งตั้งผู้บริหาร

การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือว่าจ้างบุคคลที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง เลขานุการบริษัท และในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งเลขานุการคนใหม่ ภายใน 90 วัน และมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใด คนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทน ในช่วงเวลาดังกล่าว การพิจารณาสรรหาเป็นไปตามคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท
 - กรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร
 - บุคคลที่มาจากองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานกฎหมาย บริษัทผู้สอบบัญชี หรือบริษัทหลักทรัพย์
 - พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น
- 2) คุณสมบัติด้านการศึกษา และประสบการณ์
 - มีความรู้ในธุรกิจหลัก และการดำเนินงานของบริษัท
 - มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน การจัดการธุรกิจทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่
- 3) มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเป้าหมาย โดยไม่ขึ้นกับอิทธิพลของหน่วยงานใด หรือจากบุคคลใดๆ ภายในองค์กรนั้น
- 4) ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดำรงไว้ซึ่งความมีจรรยาบรรณอย่างเข้มแข็ง ไม่มีประวัติต่างพร้อย

(4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เมื่อมีกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่านจะได้รับข้อมูลจากเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ โดยจะเป็นผู้ประสานงานจัดมอบเอกสารและข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการที่เข้ารับตำแหน่งให้ทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายและนโยบายด้านต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลผลการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจของบริษัท และแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ปี 2565 บริษัทนำเสนอ และสื่อสารต่อกรรมการ ผู้บริหาร ทุกคน (ร้อยละ 100) ทั้งในส่วนของ นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (ฉบับปรับปรุง) แผนงานบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดให้เข้าอบรมโดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) Director Certificate Program (DCP) Audit Committee Program (ACP) Advance Audit Committee Program (AACP)

ปัจจุบัน มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรของ IOD ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) จำนวน 7 คน Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 6 คน Audit Committee Program (ACP) จำนวน 1 คน Advance Audit Committee Program (AACP) จำนวน 4 คน Board Nomination & Compensation Program (BNCP) จำนวน 3 คน Director Leadership Certification Program (DLCP) จำนวน 2 คน นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการอบรม สัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท”

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมสัมมนาต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ภาวะเยียบข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้งมีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยเข้าอบรมกับสมาคมธุรกิจเข้าซื้อ สภาวิชาชีพนักบัญชี สำนักงานฝึกรวมต่างๆ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักสูตรที่สำคัญๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น (ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายพัฒนาบุคลากร ข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม) ในปี 2565 กรรมการเข้ารับการอบรม/ กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

- นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เข้าอบรม หลักสูตร Personal Data Protection Act สำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- นายสรภัส สุตเจริญกุล กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เข้าอบรม หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 7/2565 อบรมหลักสูตร Personal Data Protection Act สำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- นายไทยลักษณะ ลีถาวร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เข้าอบรม หลักสูตร Personal Data Protection Act สำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- นายวิชัย ไหมทอง กรรมการบริษัท เข้าอบรม หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 7/2565 อบรมหลักสูตร Personal Data Protection Act สำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการและเลขานุการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร หลักสูตร Personal Data Protection Act สำหรับกรรมการและผู้บริหาร CGR 2023 Coaching New AGM Checklist 2566 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Matrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มธุรกิจการเงิน หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566

(5) การประเมินผลงานของตนเอง

บริษัทได้กำหนดไว้ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำแบบประเมิน ประกอบด้วย

1) การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

3) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คือ (1) ความคืบหน้าของแผนงาน (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อดังนี้ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์ภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว

เนื่องด้วย การทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีลักษณะคล้ายกัน ต่างกันเพียงเรื่องวงเงินอนุมัติ จึงมีการประเมินกรรมการผู้จัดการด้วยแบบประเมินเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำกรประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. การประเมินภาพรวมของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
2. การประเมินตนเองของของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
4. การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% -100%	ดีเลิศ
80% - 89%	ดีมาก
70% - 79%	ดี
60% - 69%	ดีพอใช้
50% - 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ในปี 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และ

ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอเหมาะสม ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอ และเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในการบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงมีความเพียงพอ และเหมาะสม ในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนอยู่ในระดับ 94.68% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีคะแนนอยู่ในระดับ 95.49% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีความเห็นว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร ให้สามารถดำเนินไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย มีการวางแผนด้านต้นทุนการเงินที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่องการเพิ่มความแข็งแกร่งในการหาต้นทุนทางการเงิน เนื่องจาก แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยของธนาคารที่เพิ่มสูงขึ้น เพิ่มศักยภาพเรื่องเทคโนโลยีให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพิ่มพันธมิตรการค้าให้มากยิ่งขึ้น

จากผลการประเมินทั้ง 4 หัวข้อ จะพบว่า ในปี 2565 คะแนนประเมินสูงขึ้นกว่าปี 2564 โดยกรรมการทั้งคณะได้ให้ความเห็นว่า บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการในปี 2565 เพิ่มมากขึ้น และสามารถดูแล บริหารจัดการ มีการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างดี ทั้งนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการจะยังคงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมกรรมการ 4 ครั้งในรอบปี 2565 ได้ทำหน้าที่อนุมัติงบการเงิน ประจำปี ไตรมาส พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานของบริษัท ควบคุมการกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น อีกทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม วันประชุมจะเป็นไปตามวันที่เลขานุการบริษัทได้กำหนด วัน เวลา ให้ทราบล่วงหน้าแล้วตลอดทั้งปี การประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ มีการส่งหนังสือ

เชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาหาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม คณะกรรมการมีนโยบายมุ่งหวังให้กรรมการร่วมเข้าประชุมทุกครั้ง จึงจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ในที่ประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และถือนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หลังการประชุมมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันความปลอดภัยและควบคุมการระบาดของโรคโควิด - 19 คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการได้อนุญาตให้มีการจัดประชุมทั้งรูปแบบ Physical และผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565	การประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2565
			ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
1.	นายปรีชา วีระพงษ์ (ลาออก) นายพิพัฒน์ พชรสุวรรณ (ทดแทน)	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	2/4	-	1	-
			2/4	-	-	1
2.	นายดนุชา วีระพงษ์	รองประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4/4	-	1	1
3.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	4/4	-	1	1
4.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท กรรมการสรรหาฯ	4/4	-	1	1
5.	นายมาชาญุที โนนขาวะ	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	4/4	-	1	1
6.	นายสรภัส สุตเธียรกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาฯ	3/4	1/4	1	1
7.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ	4/4	-	1	1
8.	นายไทยลักษณ์ ลิ้นถาวร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	-	1	1
9.	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ	4/4	-	1	1

2. การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เป็นธรรม และ สมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง ให้ความ

สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยได้พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการทุกปี

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการของบริษัท ปี 2565 เป็นจำนวนเงินที่อยู่ในวงเงิน 8.5 ล้านบาท ตามที่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ และจัดสรรในรูปคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	325,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม (นายปรีชา วีระพงษ์)
ประธานกรรมการบริษัท	220,000 บาท / เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม (นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ)
กรรมการบริษัท	50,000 บาท / เดือน	และ เบี้ยประชุม 7,000 บาท / ครั้งที่ประชุม
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท / เดือน	ไม่มี เบี้ยประชุม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5,000 บาท/เดือน	ไม่มีเบี้ยประชุม

คำตอบแทน (บาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนคน (คน)	6	5	6
จำนวนที่จ่าย	6,172,000	5,632,000	6,174,000

หมายเหตุ * แสดงจำนวนกรรมการ และคำตอบแทน เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้จ่ายให้ทั้งปี

* ปี 2564 จ่ายคำตอบแทนกรรมการ 5 คน เนื่องจากนายโยธิน ชีบาตะ ลาออก 13 พฤษภาคม 2563

ใน ปี 2565 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการ ในรูปคำตอบแทนรายบุคคล และเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายปรีชา วีระพงษ์ (ลาออก)	ประธานกรรมการ	1,300,000	-	-	-	1,300,000
นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ (ทดแทนนายปรีชา)	ประธานกรรมการ	1,760,000	-	-	-	1,760,000
2.นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ /ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	600,000	240,000	60,000	28,000	928,000
3. นายไทยลักษณ์ ลิ้ววาร	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ	600,000	120,000	-	28,000	748,000
4. นายสรวิศ สุตเจริญกุล	กรรมการ /กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	600,000	120,000	60,000	28,000	808,000
5 นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการ	600,000	-	-	28,000	628,000

รวม	5,460,000	480,000	120,000	112,000	6,172,000
------------	-----------	---------	---------	---------	-----------

หมายเหตุ * กรรมการอีก 4 ราย ซึ่งเป็นผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน และอื่น ๆ รายละเอียดรวมอยู่ในกลุ่มผู้บริหาร

2. ผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น

วงเงินประกันคุ้มครองชีวิตและอุบัติเหตุ ไม่เกิน 300,000 บาท วงเงินคุ้มครองสุขภาพ ไม่เกิน 100,000 บาท รวมเบี้ยประกัน จำนวน 2 ท่าน ในปี 2565 เท่ากับ 12,736 บาท (เฉพาะกรรมการที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และอายุน้อยกว่า 70 ปี และไม่มีโรคประจำตัว ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทประกันภัย)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (ECL ASSET) ดำเนินธุรกิจ Land for cash ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เป็นบริษัทร่วมทุน โดยมีผู้ร่วมทุน คือ บริษัท ECL และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียดเอสเตท โฉน จำกัด (GB) ลงทุนตามสัดส่วน 60 : 40 ตามลำดับ มีสัญญาร่วมทุนกัน บริษัทได้แต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ 3 คน ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทให้มีสิทธิในการออกเสียง และร่วมกันบริหารงาน (รายละเอียด แสดงไว้ใน ข้อ 1.3.1.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ECL Asset))

2. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด (Mighty) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทลงทุน 100% ซึ่งถือว่า Mighty เป็นบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งบุคคล 7 คน เป็นผู้บริหารจัดการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจฯ กระทำการในนาม Mighty (รายละเอียด แสดงไว้ในหัวข้อ 1.3.1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (Mighty))

3. บริษัท พรีเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) (PST) ชื่อเดิม คือ “บริษัท อีสเทิร์น พรีเมียม เซอร์วิส จำกัด (EPS)” ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

ในปี 2560- 2561 บริษัท EPS มีสถานะเป็นบริษัทร่วมทุน บริษัท ECL และบริษัท PG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักได้แต่งตั้งกรรมการฝ่ายละ 2 คน ร่วมกันบริหารงาน และมีสิทธิในการออกเสียง 1 คน ต่อ 1 เสียง

ในปี 2562 เนื่องจาก ECL ได้ลดสัดส่วนการลงทุนจาก 54.55% เหลือเพียง 15% โดยขายหุ้นบางส่วนให้กับผู้ลงทุนรายใหม่ การลงทุนของ ECL ใน EPS จึงเปลี่ยนสถานะจาก “การลงทุนในบริษัทร่วมทุน” เป็น “การลงทุนในบริษัทอื่น” ซึ่งมีสัดส่วนลงทุนเพียง 15% ECL จึงไม่ได้แต่งตั้งกรรมการเข้าร่วมประชุมบริหารงานอีกต่อไป (รายละเอียด แสดงไว้ในข้อ 1.3.1 .3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (PST))

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้กรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวม และดูแลให้มีกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทร่วม และบริษัทย่อย
- บริษัทแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทร่วม บริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วม บริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัท)
- บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติ ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทร่วม บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

4. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องดูแลบริษัทร่วม บริษัทย่อย ในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอันเกี่ยวโยงกับบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย
5. ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น หรือ ขายหุ้นให้กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการเข้าร่วมทุน หรือข้อตกลงและราคาในการซื้อขายหุ้นที่มีความเหมาะสม เพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท

คณะกรรมการได้มอบหมายบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายชื่อดังนี้

1. บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด จำนวน 3 คน (มติมอบหมายวันที่ 19 มีนาคม 2561)

โดยแต่งตั้งตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทร่วม

<u>ตำแหน่งใน ECL</u>	<u>ตำแหน่งใน ECL-Asset</u>
1.1 นายธนุชา วีระพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน)
1.2 นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ (27 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน)
1.3 นางสาวสุณี กุลตระกูล ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1	กรรมการ (17 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน)

2. บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด จำนวน 7 คน (มติมอบหมาย วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562)

<u>ตำแหน่งใน ECL</u>	<u>ตำแหน่งใน ไมตี้ โบรกเกอร์</u>
2.1 นายประภากร วีระพงษ์ กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.2 นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการบริหาร	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.3 นายมโน บุณยศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.4 นายธวัชภัศ ก้อนเพชร ผู้จัดการแผนกส่งเสริมประกัน	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.5 นางสาวธัญฐมน วงศ์เลิศบริรักษ์ ผู้จัดการแผนกธุรการประกัน	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)
2.6 นายธีระ ชูณะชชา ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก	กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน)

2.7 นายกอบกฤต เกษแมนกิจ กรรมการ (20 พฤศจิกายน 2562 – ปัจจุบัน)
ผู้จัดการแผนการตลาด สาขาจันทบุรี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันกรรมการและผู้บริหารหาประโยชน์อันเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท เช่น ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากกิจการของบริษัท หรือหาประโยชน์และถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลและการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รายงานแก่คณะกรรมการเป็นประจำ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียในธุรกรรมและกิจการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทอย่างแท้จริง โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติหรืองดออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน จากคณะกรรมการตรวจสอบ และหากจำเป็นก็ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เหมือนกับการทำรายการ กับบุคคลภายนอก และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ต่อไป

ในปี 2565 คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน 5 รายการ คือ

- วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 พิจารณาอนุมัติเช่าโกดังในอาคารเพื่อเก็บเอกสารสัญญา จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง คือนายประภากร วีระพงษ์ เป็นเจ้าของโกดัง โดยเช่าอาคารโกดัง ชั้น 1 ของอาคาร เลขที่ 38/3 ซอยรามคำแหง 21 แยก 5 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม. ขนาดพื้นที่ 233 ตรม. ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567 ค่าเช่าเดือนละ 52,631.58 บาท
- วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 พิจารณาอนุมัติการเช่าพื้นที่ชั้น 1 อาคารสำหรับสำนักงานสาขาชลบุรี กับบริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด ซึ่งมีนายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้นและเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อผูกพัน เพื่อเป็นสำนักงานของสาขาชลบุรี มีอายุสัญญาเช่า 1 ปี เริ่มเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ค่าเช่าเดือนละ 47,021.05 บาท
- วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 พิจารณาอนุมัติให้บริษัททำสัญญาจ่ายเงินค่าประกันเงินกู้ ให้แก่บริษัท Premium Co.,Ltd. (ชื่อเดิม บริษัท Premium Financial Services Co.,Ltd. (PFS)) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น 25.40% ของบริษัท ในอัตรา 0.95% ต่อปี ของวงเงิน 600 ล้านบาท เป็นเงิน 5.7 ล้านบาท มีระยะเวลา 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 ด้วยเหตุผลว่า ปัจจุบันดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคาร SMBC เป็น 1.65% ต่อปี เมื่อรวมกับค่าตัวประกันอีก 0.95% ต่อปี รวมเป็นอัตรา 2.60% ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่สูง และการกู้เงินดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการขยายสินเชื่อ และลดต้นทุนทางการเงินของบริษัท
- วันที่ 11 สิงหาคม 2565 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 พิจารณาอนุมัติการเช่าพื้นที่ดิน เพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ และใช้ประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งโฉนดที่ดิน เป็นกรรมสิทธิ์ของคุณ

ประกาศ วีระพงษ์ สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี ตั้งแต่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 และค่าเช่าเดือนละ 48,505.26 บาท

- วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 พิจารณออนุมัติเรื่องการกู้ยืมเงิน โดยออกเป็นตัวแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดจากบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในวงเงิน 300 ล้านบาท

ในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอน นโยบายดังกล่าวข้างต้น และรายงาน โดยละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดประกอบโปรดดูข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน)

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทได้มีตัวแทนเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะทำงานจึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำ คู่มือป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร รับผิดชอบใหม่จากการแต่งตั้งโยกย้าย โดยจะจัดให้มีการรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกต้นปี และรายงานเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งจะจัดทำและประกาศใช้ภายในปี 2566 โดยจะจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง

ในปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ จนนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าและคู่ค้าไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารที่ประสงค์จะซื้อ - ขาย หุ้นของบริษัท ต้องแจ้งก่อนล่วงหน้า 1 วัน และหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ รวมทั้งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจในภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งรายงานต่อเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมานำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทจัดทำหนังสือสัญญารักษาความลับ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บริษัทร่วม และบริษัทย่อย ล่าม เลขานุการบริษัท ผู้ที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุกคณะของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่ปฏิบัติงานของบริษัท เช่นสัญญาข้อตกลงในการรักษาความลับของบริษัท ของลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด จะไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือสร้างให้เกิดความเสียหายกับบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เห็นรับทราบครบถ้วนทุกคนแล้ว

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัย สำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เผยแพร่ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบของ บริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทในช่วงเวลาที่ห้ามทำการซื้อขาย และบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในทางมิชอบ

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท ในรอบปี 2565

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 5 มกราคม 2565	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)ระหว่างปี
1.	นายปรีชา วีระพงษ์ (ลาออก)	ประธานกรรมการ	ECL 61,565,800 ECL-W3 -	ECL 74,565,800 ECL-W4 16,000,000	13,000,000 16,000,000
	คุณมรต		ECL 25,400,075 ECL-W3 -	ECL 25,400,075 ECL-W4 -	- -
2.	นายพิพัฒน์ พชรสุวรรณ (ทดแทน)	ประธานกรรมการ	ECL 988,000 ECL-W3 -	ECL 988,000 ECL-W4 329,333	- 329,333
3.	นายคณูชา วีระพงษ์	กรรมการบริษัท /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ECL 40,000,000 ECL-W3 -	ECL 40,000,000 ECL-W4 -	- -
4.	นายประภากร วีระพงษ์	กรรมการบริษัท /กรรมการผู้จัดการ	ECL 44,348,480 ECL-W3 -	ECL 44,348,480 ECL-W4 -	- -
	คุณมรต		ECL 2,750,000 ECL-W3 -	ECL 2,750,000 ECL-W4 916,666	- 916,666
5.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
	คุณมรต		ECL 2,960,000 ECL-W3 -	ECL 2,960,000 ECL-W4 986,666	- 986,666
6.	นายสรภัส สุดเธียรกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
	คุณมรต		ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
7.	นายมาชาญกิ โนชวาระ	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	ECL 500,000 ECL-W3 -	ECL 500,000 ECL-W4 166,666	- 166,666
8.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
9.	นายไทยลักษณ์ ลีถาวร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
10.	นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการอิสระ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
11.	นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
12.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
13.	นายถิรธีร์ ปฏิภาณไวยหาร	รองกรรมการผู้จัดการ	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
14.	นายมนิ บุญยศศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
15.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
16.	นางสาวสุณี กุลตระกูลดี	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -

17.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
18.	นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
19.	นายธีระ ชูณหะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
20.	นายณัฐชาติ ยิงนอก	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -
21.	นางชไมพร เพชรชัน	ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามเร่งรัด	ECL - ECL-W3 -	ECL - ECL-W4 -	- -

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คือไม่ทุจริต ไม่ติดสินบน ไม่รับ ไม่ให้ และมีแนวทางปฏิบัติคือ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาด และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท บริษัทหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมที่จะนำไปสู่ปัญหาคอร์รัปชันของภาครัฐหรือเอกชน

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 บริษัทได้ใบรับรองการต่ออายุการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หรือ Thai CAC ครั้งที่ 2 ซึ่งหมดอายุในปี 2565

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมนี้ต่อไป บริษัทจึงดำเนินการทำการขอต่ออายุ (CAC Re – Cetified Company) ในครั้งที่ 3 ซึ่งจะทราบผลการประเมินในปี 2566 นี้

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทยังคงได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ โดยได้ประกาศ และสื่อสารฉบับปรับปรุงนี้ ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม คู่ค้า ตัวแทน และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ และเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วถึงกัน โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนของบริษัท เห็นรับทราบและพร้อมปฏิบัติตาม ร้อยละ 100

การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม พร้อมด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจระหว่างองค์กรในภาคธุรกิจ ภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการใช้มาตรการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่สะอาด เน้นการแข่งขันด้วยระบบกลไกตลาด

- บริษัทได้แยกการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ออกจากการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสะดวกต่อการควบคุมดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมในเรื่องการบริจาดเพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุนทางการเมือง การรับของขวัญ และการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

- ปรับปรุงแบบประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันกับหน่วยงานรัฐบาลที่บริษัท บริษัทร่วม หรือคู่ค้าต้องดำเนินธุรกรรมต่างๆ ร่วมกัน

- ปรับปรุงหนังสือสัญญาว่าจ้างกับคู่ค้า และตัวแทนที่ปฏิบัติงานติดต่อกับภายนอกในนามของบริษัท เช่น ติดต่อกู้ยืมเงิน คู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ โดยระบุเพิ่มเติมในสัญญาอย่างชัดเจน ในข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยหากมีการกระทำผิดจะยกเลิกสัญญาทันทีที่มีการพิจารณาสืบสวนและตัดสินแล้ว และหากตัวแทนพบการเรียกรับสินบนต้องแจ้งบริษัทให้ทราบทันที

- บริษัทได้นำส่งนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ตัวแทนทุกแห่งรับทราบและนำไปปฏิบัติตาม

- บริษัทกำหนดกลไกการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินให้มีการรายงานสถานะการเงินที่ถูกต้องโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และสามารถต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน

- บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน แยกออกจากกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานประจำ และมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

- จัดให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงานทำหน้าที่ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมระบบงานทุกหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ เช่น การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดหนี้สิน การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้มีการวางมาตรการและติดตามแก้ไขที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัท ตามลำดับหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. เสนอข้อมูลประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร
3. สนับสนุนให้มีการอบรม ติดตาม ทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน
4. ติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริตและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และรายงานถึงเหตุการณ์ และข้อมูลรูปแบบต่างๆ ที่เป็นความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการจัดกรอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
5. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบ คู่มือ และนโยบายให้กับหน่วยงาน พร้อมกับการประกาศ การจัดอบรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตามกฎเกณฑ์ นโยบายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท พร้อมกับการควบคุมดูแลการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของทุกหน่วยงาน และซึ่งในการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน วงการธุรกิจ สาธารณะชน ชุมชน ซึ่งเป็นผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทด้วย

- จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมขอเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน แจ้งเบาะแส การกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎหมายที่ระเบียบ บังคับหรือผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือ มีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือ ระบบการควบคุมภายใน หรือ มีข้อสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือ แจ้งผ่านอีเมลล์ หรือ ส่งจดหมายลับ มาที่เลขานุการบริษัท หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและบริหารงานกลาง หรือ คณะกรรมการ ตรวจสอบ

- บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสแก่บริษัท (Whistle Blowing Policy) โดยบริษัท ให้ความเชื่อมั่นว่า จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นการลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ความรู้ ด้วยเจตนาสุจริต

- ได้สื่อสารและจัดอบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใหม่ และ พนักงานทั่วทั้งองค์กร ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้ง นโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนชี้ให้เห็นโทษของการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นภัยร้ายแรงต่อ สังคมและ ประเทศ และผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกและความร่วมมือใน การเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและสามารถสื่อสารให้ครอบครัว เพื่อนหรือบุคคลภายนอก เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตฯ ได้ด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดฝึกอบรมเรื่องนโยบาย กำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ

ทั้งนี้ ในอนาคตจะเพิ่มช่องทางการอบรม และการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณ และเรื่องทุจริตคอร์รัปชันให้มากยิ่งขึ้น

- สื่อสารให้ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัท ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ได้ทราบ ถึงนโยบายและเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยติดป้ายและรูปการรณรงค์ต่อต้าน คอร์รัปชันหน้าบริษัท และจัดทำป้ายตั้งโต๊ะในทุกชั้นฝ่าย

- จัดทำเสื่อยูนิฟอร์มของบริษัท ปักข้อความ “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ในองค์กรได้สวมใส่อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เพื่อสื่อสารข้อความและเตือนใจให้กับผู้สวมใส่และบุคคลภายนอก ได้ทราบถึงภัยร้ายของการทุจริตคอร์รัปชันและเชิญชวนให้ร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมใดๆ ที่จะนำไปสู่ปัญหา คอร์รัปชันของภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน และพร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุนมาตรการของรัฐ และเอกชนในการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำโครงการสนับสนุนด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในระดับ ปฏิบัติงานและระดับองค์กร ประจำปี 2565 โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ คือ 12 คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (พนักงานที่ทำการทดสอบ คิดเป็น ร้อยละ 100)
2. จัดทำ และประกาศใช้นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทพร้อม บริษัทย่อย ประจำปี 2565 และทดสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานทุกระดับ โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ คือ 11 คะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (พนักงานที่ทำการทดสอบ คิดเป็น ร้อยละ 100)
3. ติดตามข่าวสาร และคู่มือใหม่ๆ ที่ประกาศใช้จาก Thai CAC เช่น คู่มือแนวทางการสร้างมาตรฐาน ควบคุมเชิงปฏิบัติ (Guidelines for Developing Anti-corruption Operating Control) เป็นต้น เพื่อ ปรับปรุงนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ CAC

4. การทำงานควบคู่กับฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องจัดทำมาตรฐานการเบิกจ่ายเรื่องคอมมิชชัน สวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้อง เหมาะสม และรัดกุม ตรวจสอบความผิดพลาดในการออกใบเสร็จ เป็นต้น
5. ปรับปรุงคู่มือ และระเบียบปฏิบัติ และการติดตามงานการว่าจ้าง Outsource ในส่วนงานติดตาม ทวงถาม ยึดรถ และดำเนินคดี
6. บริษัทยังคงติดตาม และให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในแนวคิด “ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง” ติดตามการสัมมนาในรูปแบบ Online Event ผ่าน Facebook Live ทางเพจบุ๊กสำนักงาน ป.ป.ช. และติดตามงานวันที่ 6 กันยายน 2565 “ผู้นำ...กับการปราบโกง” ใน #วันต่อต้านคอร์รัปชัน2565 โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงเจตจำนงในการปฏิเสธการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและร่วมมือกัน เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในวงกว้าง และร่วมกันผลักดันให้ภาครัฐปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างโปร่งใส ยอมรับการมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้จากภาคเอกชนและประชาสังคม เพื่อปกป้องประโยชน์สาธารณะจากการทุจริตคอร์รัปชัน

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความพึงพอใจ และมีส่วนร่วมในการดูแลการดำเนินงานของบริษัท ร่วมสอดส่องดูแลการปฏิบัติที่ผิดระเบียบวินัย ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งรายงานพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การเงิน การบัญชี โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อกับบริษัท แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทางจดหมายถึงคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือ โทรสาร 02-641-5995 หรือเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.ecl.co.th> ร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน

เมื่อกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขานุการบริษัท รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือช่องทางอื่นใด ได้รับแจ้งเบาะแส หรือรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจะทำการพิจารณาเบื้องต้นว่า เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน พิจารณาดำเนินการ รวบรวมหลักฐาน สืบค้นข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องนั้นๆ ต่อไป หรือหากข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายการกระทำผิด ทุจริต (Fraud) หรือคอร์รัปชัน หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการประสาน และเสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ตรวจสอบภายในร่วมดำเนินการ และนำเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป

สำหรับข้อร้องเรียน และ/หรือการแจ้งเบาะแสของพนักงาน บริษัทมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องพนักงานร้องเรียน โดยพิจารณาว่าเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเข้าข่ายเป็นเรื่องประเภทใด เป็นเรื่องที่น่าจะกระทำผิด

หรือไม่ และอยู่ในความผิดระดับใด เพื่อที่จะได้กำหนดบทลงโทษ สำหรับการกระทำผิดนั้นๆ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง ซึ่งการสืบสวนข้อมูล การตัดสินข้อร้องเรียนจะขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หน่วยงานผู้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาจากประเภท และระดับความผิดของเรื่องนั้นๆ พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแสดงความเห็นได้หลายช่องทาง เช่น อีเมลถึงรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายเลขานุการบริษัท หรือส่งเป็นจดหมายผ่านไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสำนักกรรมการและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสแก่บริษัท ((Whistleblowing Policy) โดยบริษัทให้ความเชื่อมั่นว่าจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เป็นความลับ และจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับผู้ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต อนึ่ง หากเป็นการชี้เบาะแสดังกล่าวที่ทุจริต หรือผิดกฎหมาย บริษัทจะเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ และดำเนินการด้วยความคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย และในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เกี่ยวกับด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเรื่องละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไม่พบการกระทำผิดด้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือการดำเนินคดีใดๆ หรือมีการยื่นลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
1.	* นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2.	* นายไทยลักษณะ ลีถาวร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4
3.	นายสรภัส สุตเกียรติกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 4 ครั้งในรอบปี 2565 รวมทั้ง ได้ประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 เป็นเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ในส่วนงานที่สำคัญและประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ทั้งนี้ คุณประภาศรี เพิ่มทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน พิจารณาและคัดเลือก ผู้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และคำตอบแทน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานการบริหารความเสี่ยงดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย และกำกับดูแลการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหาร สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยรวม เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการสรรหาฯ
1.	นายสรภัส สุดเธียรกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	3/3
2.	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการอิสระ	3/3
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3

8.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 3 ครั้ง ในรอบปี 2565 สำหรับ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ เพื่อทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของประธานกรรมการ และผู้บริหาร ระดับสูง พิจารณาจัดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ กรรมการแต่ละคณะ กำหนดนโยบายและการทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์ ในการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ และค่าตอบแทนอื่นๆ ประจำปี กำหนดกฎเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สรุปรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

8.3.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 14 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร
1.	นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	14/14
2.	นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	14/14
3.	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร และเลขาธิการบริษัท	14/14
4.	นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายสินเชื่อ)	14/14
5.	นางจรัสแสง อยู่อำไพ	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายบัญชีการเงิน)	14/14
6.	นายมาชาญกี โนชวา	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายเร่งรัด)	14/14
7.	นายถิรธีร์ ปฏิภาณโฆหาร	รองกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายการตลาด)	14/14
8.	นางสาวกาญจนา โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	14/14
9.	นายมน โน บุญศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันภัย	14/14
10.	นายธีระ ชุนทะชา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดภาคตะวันออก	14/14
11.	นางสาวยุวดี ทองไทย	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2	14/14

8.3.4 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม 14 ครั้ง โดยกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษ ตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาแผนการตลาด อนุมัติสินเชื่อ อนุมัติกฎระเบียบการปฏิบัติงาน และบริหารควบคุม การดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติของธุรกิจของบริษัท ฯลฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง และนำเสนอ กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางตรวจการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของฝ่าย จัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และผู้บริหารอีก 7 ท่าน (รายละเอียดแสดงอยู่ในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและ 7.3 ข้อมูล เกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย)

8.3.5 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แสดงไว้ที่อนุกรรมการ 9 คณะ ข้อ 7.3.1 (4)

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย กรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายสรภัส สุตเธียรกุล กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ กรรมการอิสระ และนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหา และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

2. พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(นายสรภัส สุตเธียรกุล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

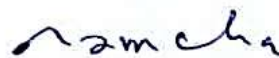
รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร โดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ได้แก่ 1. นายดนุชา วีระพงษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการบริหาร 2. นายประภากร วีระพงษ์ กรรมการผู้จัดการ เป็นรองประธานกรรมการบริหาร 3. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เลขานุการบริษัท เป็นกรรมการบริหาร 4. นายมาชาญกิติ โนชวาระ กรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการบริหาร และนอกจากนี้ มีผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่าย อีก 7 ท่าน เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร โดยมีนางสาวอภิสร่า ศรีอมร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 14 ครั้ง เป็นการประชุมประมาณเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมีประเด็นที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณากลับนกรองวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2565 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นประจำรายเดือน รายไตรมาส และพิจารณารับทราบถึงปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ตามปกติธุระของบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข และกลยุทธ์ เพื่อให้ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามเป้าหมาย
3. พิจารณาอนุมัติการจัดทำ การทบทวนปรับปรุงนโยบาย คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีประกาศ หรือมีพระราชบัญญัติใหม่เพิ่มเติม
4. พิจารณาอนุมัติให้บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับฯ โดยมีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาอนุมัติการปรับโครงสร้างการทำงาน และการว่าจ้าง Outsource ในการดำเนินการติดตามทวงหนี้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
6. พิจารณาอนุมัติการจัดทำ Application และเพิ่มการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อรถมือสอง
7. พิจารณารับทราบผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือเกณฑ์ดีเลิศ มาเป็นปีที่ 3 (ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565)

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(นายดนุชา วีระพงษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

**การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน**

9. การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นกลไกช่วยทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission: COSO โดยมีผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ส่วนด้านการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สำหรับแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในมี 5 องค์ประกอบคือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีสายการรายงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระ ในการทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ปฏิบัติได้สมเหตุสมผล วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางและจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทมอบหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และจริยธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ ใช้ความรู้จักซื่อ และประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเต็มความสามารถ และมีนโยบายที่จะพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้โดยจัดทำแผนงานในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีการใช้ระบบดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการทำงาน และวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงเป็น 5 ประเภท คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการของธุรกิจภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทจะจัดทำความเสี่ยงเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ฉบับนี้ ให้ครอบคลุมการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 บริษัทได้เพิ่มการประเมินความเสี่ยงเรื่องโควิด เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ และประเมินแนวทางการปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากรและระบบงานต่างๆ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนธุรกิจประจำปี เพื่อให้การ

กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานของตน รวมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยมีอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระบบการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกระจายอำนาจ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้จัดการ ในด้านการให้สินเชื่อ การส่งจ่ายเงิน การเร่งรัดหนี้สิน การจัดซื้อ ฯลฯ โดยทำระเบียบการมอบอำนาจ ตัวอย่างลายมือชื่อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งในงาณด้านอนุมัติ ด้านบันทึกรายการบัญชีและการเข้าถึงสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินและมีการตรวจสอบการปฏิบัติโดย ฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมของบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนักบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้มอบอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานกับคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และบริษัทมีการทบทวนการควบคุมต่างๆ ที่มีอยู่ในแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงหรือความเสี่ยง

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทมีการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารไว้ตามที่กฎหมายกำหนด มีการสื่อสารและจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ สำหรับคณะกรรมการเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ และมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภายในทุกไตรมาส มีระบบติดต่อสื่อสารจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามกำหนดเวลา มีการกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดประชุมหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อคณะกรรมการบริษัทร้องขอ สำหรับช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมด้วยนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 0-2641-5252 หรืออีเมล duangrat@ecl.co.th หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำรายเดือนของบริษัท รวมทั้งพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาวางระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย หรือปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบโดยเร่งด่วน สำหรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามตรวจสอบทุกไตรมาส รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีข้อสรุปจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวของแบบประเมินฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น รวมทั้งการติดตามควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ภายใต้การป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทให้อยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหาร นำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.2 ข้อบกพร่องที่เคยเกิดขึ้น

ที่ผ่านมา บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอันเกิดจากการปฏิบัติงานประจำวัน ผิดพลาดบ้าง และได้แก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน 7 วัน เช่น

- การออกไปเสิร์ฟรับเงินผิดหลายฉบับ เนื่องจากป้อนรหัสช่องทางการรับเงินที่ลูกค้าโอนเงินเข้ามา ผิดพลาด
- แจ้งสถานะการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ต่อ NCB (National Credit Bureau) ผิดพลาด เนื่องจากข้อมูลบันทึกประวัติการติดตามลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ได้จัดทำแบบฟอร์ม “การรายงาน Lost Data” เป็นเครื่องมือสำหรับใช้รายงาน เมื่อมีการปฏิบัติงานผิดพลาด ณ จุดใด ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้น และ/หรือ ผู้อำนวยการฝ่าย รายงานการปฏิบัติงานผิดพลาดต่อผู้บริหาร หรือคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานทันที พร้อมสำเนาส่งให้ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มีการช่วยกันวิเคราะห์ว่าความผิดพลาดเกิดจากคน หรือเกิดจากระบบ แล้วจึงช่วยกันแก้ไขข้อผิดพลาดให้ทันเวลา พร้อมทั้งวางระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และระบบปฏิบัติที่ใหม่ ให้มีการช่วยควบคุมและป้องกันการผิดพลาดอีกระดับหนึ่ง หลังจากนั้น ผู้ตรวจสอบภายใน จะมีการเข้าตรวจสอบวิธีทำงาน และระบบไอทีเป็นครั้งคราวต่อไป

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นเพิ่มเติม และไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่ได้ให้ความเห็น หรือมีข้อสังเกตในการรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แต่งตั้ง บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2566 ตั้งแต่เมษายน 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งบริษัท อิมโปรวิส ได้มอบหมายให้นายชัชช โลกิตถจริยา กรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท อิมโปรวิส จำกัด และนายชัชช โลกิตถจริยาแล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท (ทั้งนี้ ได้ให้ข้อมูลประวัติตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

9.1.5 การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนบริษัทผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายงานระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในปี 2564 และ 2565

(1) รายการเช่าสินทรัพย์

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและ ความจำเป็น
		2565	2564		
นายประภากร วีระพงษ์ ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 4.25 ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าที่ดินกับนาย ประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ดิน 477 ซอยนครศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ มีพื้นที่ประมาณ 130 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ รวมทั้งจัดประมูลรถ และใช้ประโยชน์อื่นๆ โดยมี อายุสัญญาเช่า 2 ปี เริ่ม ตั้งแต่ 1 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท	1,164,126.24	1,164,126.24	*ค่าเช่าเป็นราคา สมเหตุ สมผล เกิดขึ้นตามราคา ตลาดหรือราคา ยุติธรรม เงื่อนไขในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่า รายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องใช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และที่ดิน ดังกล่าว ไม่ไกล จากสำนักงาน บริษัท

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 11 สิงหาคม 2565

** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี

มูลค่าของรายการ 1 กันยายน 2565 – 31 สิงหาคม 2567 (24 เดือน) มีจำนวน 1,164,126.24 บาท

** ที่ดินเฉลี่ยตารางเมตรละ 450 บาท จากราคาประเมิน โดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ ประเมินที่ดินของ บริษัท ดินแดง (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	***มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2565	2564		
บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด ผู้ให้เช่า <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่ร่วมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 7.86	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 1 ของอาคารเลขที่ 728/10 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 1 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 ค่าเช่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 47,021.05 บาท	564,252.60	536,040.00	*ราคาเช่าเฉลี่ยตารางเมตรละ 192.67 บาท **เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมินเงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อตั้งสาขา เป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจและไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ * ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

** 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

*** สัญญาเช่ามีอายุ 1 ปี

มูลค่ารายการ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 (12 เดือน) มีจำนวน 564,252.60 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2565	2564		
บริษัท ไยเทคแลนด์ซลบุรี (2002) จำกัด <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นายคนุชา วีระพงษ์ และ นายประภากร วีระพงษ์ ถือหุ้นอยู่ร่วมกันร้อยละ 27 ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 7.86	บริษัทเช่าพื้นที่ชั้น 3 ของ อาคารเลขที่ 728/10 ถนน สุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนพื้นที่ 244.05 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา โดยมีอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ปีที่ 1 เดือนละ 47,021.05 บาท*** ปีที่ 2 เดือนละ 49,372.10 บาท ปีที่ 3 เดือนละ 51,840.70 บาท	1,778,806.20	1,778,806.20	* ราคาเช่า 3 ปี เฉลี่ยตารางเมตร ละ 150.83 บาท - 166.29 บาท เป็นราคาที่ต่ำกว่า 245 บาท ซึ่งเป็นราคาเฉลี่ยจากการประเมิน* เงื่อนไขอื่น ๆ ในสัญญา เทียบเท่าผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงานของแผนกวิเคราะห์สินเชื่อ และห้องประชุมสำหรับพนักงานภูมิภาค ตะวันออก และไม่มีอาคารอื่นที่เหมาะสม

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

* 245 บาท เป็นราคาที่เฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอปเพรสซัล จำกัด ลงวันที่ 30 เมษายน 2547 และบริษัท สยามแอปเพรสซัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551

** สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี

มูลค่ารายการ 1 มีนาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 (36 เดือน) มีจำนวน 1,778,806.20 บาท

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	**มูลค่าของรายการ		นโยบายราคา	เหตุผลและความจำเป็น
		2565	2564		
นายประภากร วีระพงษ์ <u>ความสัมพันธ์</u> เป็นกรรมการผู้จัดการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงชื่อผูกพัน และเป็นผู้ถือ หุ้น ร้อยละ 4.25 ของ บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่ง เป็นผู้เช่าด้วย	บริษัทเช่าพื้นที่อาคารโกดัง ชั้นที่ 1 กับนายประภากร วีระพงษ์ ตั้งอยู่ที่ 38/3 ซอย นว ศรี 5 ถนน รามคำแหง 21 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ พื้นที่เช่ารวม 233 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่ เก็บเอกสาร และใช้ ประโยชน์อื่นๆ โดยมีอายุ สัญญาเช่า 2 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 52,631.58 บาท	1,263,157.92	631,578.96	* ค่าเช่าเฉลี่ย ตารางเมตรละ 226 บาท ซึ่งต่ำ กว่า 450 บาท ซึ่ง เป็นราคาประเมิน ที่ดินของบริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ ที่ดินแปลง ติดกัน* เงื่อนไขใน สัญญาเทียบเท่า ผู้ให้เช่ารายอื่น	บริษัทมีความ จำเป็นต้องใช้ สถานที่ในการทำ ธุรกิจ และอาคาร ดังกล่าวไม่ไกล จากสำนักงาน บริษัท

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

* 450 บาท เป็นราคาที่ดินเฉลี่ยจากการประเมินโดยบริษัท ซิมส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ได้ประเมินที่ดินของ
บริษัท ดินแดน (1969) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่แปลงติดกัน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

** สัญญาเช่ามีอายุ 2 ปี

มูลค่าของรายการ 1 มีนาคม 2565 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 (24 เดือน) มีจำนวน 1,263,157.92 บาท

(2) เงินกู้ยืม

บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้น ในระหว่างปี 2564 จากบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้น โดยออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นในลักษณะจำกัดระยะเวลา 180 วัน โดยมีรายละเอียด ผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องและ ความสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565	ขนาดรายการเงินกู้ (ล้านบาท)				ลักษณะรายการเป็นการกู้เงินอย่างต่อเนือง		
	1 ม.ค. 2565	ชำระ คืน	กู้เพิ่ม	31 ธ.ค. 2565	อัตรา ดอกเบี้ย %	ดอกเบี้ยที่ จ่ายสำหรับปี 2565	ดอกเบี้ย จ่าย ล่วงหน้า ณ. 31 ธ.ค. 65
นายปรีชา วีระพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้น 9.02 %	190.00	190.00	165.00	165.00	2.80 – 3.10	5,225,858.11	616,788.47
รวมเงินกู้ ณ 31 ธ.ค. 2565	190.00	190.00	165.00	165.00	2.80 – 3.10	5,225,858.11	616,788.47

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ (ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564)

- ผ่านการพิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยงจากคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564)

- นโยบายราคา : อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคาร ณ วันที่ออกตั๋วโดยชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ออกตั๋ว และเป็นอัตราเดียวกันกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก

- เหตุผลและความจำเป็น : เป็นเงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยเงินกู้ยืมดังกล่าว ไม่มีการวางทรัพย์สินเป็นประกัน

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น จะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้ กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และบริษัทคาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การพิจารณารายการระหว่างกันจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยพิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นของบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการพิจารณาขณะนั้นจะต้องไม่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วมอยู่ด้วย

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

ในอนาคต หากมีรายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของรายการนั้น พร้อมทั้งความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวด้วย เพื่อนำเสนอให้

ประกอบการตัดสินใจแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ได้เป็นผู้อนุมัติการทำรายการเอง

ในการเข้าทำรายการบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

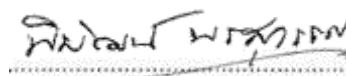
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS9) และฉบับที่ 16 (IFRS16) และเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เหมาะสมที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในงบการเงินรายไตรมาสและรายปีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการตรวจสอบทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย สิ้นเปลือง หรือการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม ปัจจัยเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสมควร และเป็นไปตามกฎบัตร หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนรวม 4,084.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.95 และร้อยละ 92.59 ของยอดสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 170.30 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

เนื่องจากการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ต้องใช้หลักการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน โดยต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการอย่างมากจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ได้แก่ การระบุเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง

ด้วยความมีสาระสำคัญและผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การจัดชั้นหนี้ และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลอง ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง และสุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง
- ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ
- ตรวจสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณและการจัดชั้นของลูกหนี้
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

การรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายรับรู้รายได้ดอกผลจากการเช่าซื้อ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1.1 (ในปี 2565 มีรายได้ดอกผลเช่าซื้อในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 450.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.10 และร้อยละ 72.68 ของรายได้รวม ตามลำดับ) รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าวเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญและเป็นดอกผลที่เกิดจากสัญญาเช่าซื้อรายย่อยจำนวนมาก และระยะเวลาผ่อนชำระหนี้การรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ดอกผลจากสัญญาเช่าซื้อ โดย

- ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวกับการปล่อยสินเชื่อ การทำสัญญาเช่าซื้อ การรับชำระหนี้ การรับรู้รายได้ และทดสอบระบบการควบคุมภายในทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูล และการคำนวณ
- สุ่มตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการรับรู้รายได้ดอกผลเช่าซื้อ ว่ามีการรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา และมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- สุ่มตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

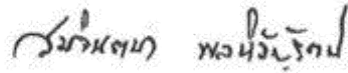
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5599

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

งบแสดงฐานะการเงิน
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	37,402,794.54	55,101,265.78	34,409,073.12	51,291,095.43
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	1,517,263,032.62	1,645,986,581.68	1,517,263,032.62	1,645,986,581.68
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	17,706,335.29	18,189,014.87	14,259,399.21	15,472,890.05
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	9	97,500,000.00	225,500,000.00	97,500,000.00	225,500,000.00
ทรัพย์สินรอการขาย	10	10,208,198.35	37,395,216.00	10,208,198.35	37,395,216.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,680,080,360.80	1,982,172,078.33	1,673,639,703.30	1,975,645,783.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	6	2,567,103,715.88	2,657,796,854.54	2,567,103,715.88	2,657,796,854.54
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	59,913,641.43	70,008,174.02	36,000,000.00	36,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	14	2,395,733.21	2,153,019.60	2,395,733.21	2,153,019.60
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	28,049,047.69	35,820,768.60	25,320,435.07	34,124,351.26
สินทรัพย์สิทธิการไว้	16	36,620,866.19	27,096,159.97	36,620,866.19	27,096,159.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	5,701,573.92	766,074.81	5,280,758.15	645,587.85
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	34.3	57,320,256.87	69,411,600.75	58,035,992.42	70,127,336.30
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีการผูกพัน	18	2,539,736.20	1,534,942.75	76,000.00	76,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,435,750.14	2,625,792.14	1,870,750.14	1,910,792.14
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,762,080,321.53	2,867,213,387.18	2,737,704,251.06	2,834,930,101.66
รวมสินทรัพย์		4,442,160,682.33	4,849,385,465.51	4,411,343,954.36	4,810,575,884.82

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	638,916,382.54	340,000,000.00	638,916,382.54	340,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	43,574,373.84	40,519,066.02	42,573,722.46	39,775,373.46
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	22	852,193,072.95	1,399,448,890.68	852,193,072.95	1,399,448,890.68
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	21.3	164,383,211.53	188,583,536.38	164,383,211.53	188,583,536.38
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	23	8,000,393.81	8,915,404.57	7,778,558.53	8,701,798.12
ภาษีเงิน ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย		14,133,118.39	11,078,966.69	14,089,149.12	10,882,047.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,721,200,553.06	1,988,545,864.34	1,719,934,097.13	1,987,391,646.24
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	771,003,789.38	963,030,674.98	771,003,789.38	963,030,674.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	30,833,306.97	20,181,393.16	30,404,182.32	19,530,433.23
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	36,133,764.13	34,904,805.87	35,851,808.65	34,812,163.00
หนี้สินภาษีเงิน ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย	34.3	10,381,592.31	10,548,684.10	10,381,592.31	10,548,684.10
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		848,352,452.79	1,028,665,558.11	847,641,372.66	1,027,921,955.31
รวมหนี้สิน		2,569,553,005.85	3,017,211,422.45	2,567,575,469.79	3,015,313,601.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท			1,108,859,002.00		1,108,859,002.00
หุ้นสามัญ 1,478,478,669 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	25	1,478,478,669.00		1,478,478,669.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,108,859,002 หุ้น หุ้นละ 1.00 บาท	25	1,108,859,002.00	1,108,859,002.00	1,108,859,002.00	1,108,859,002.00
ส่วนเกินทุน					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		279,958,858.40	279,958,858.40	279,958,858.40	279,958,858.40
สำรองส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00	42,752,220.00
กำไรสะสม					
สำรองตามกฎหมาย	26	64,117,760.56	54,485,810.93	64,117,760.56	54,485,810.93
ยังไม่ได้จัดสรร		376,919,835.52	346,118,151.73	348,080,643.61	309,206,391.94
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>1,872,607,676.48</u>	<u>1,832,174,043.06</u>	<u>1,843,768,484.57</u>	<u>1,795,262,283.27</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>4,442,160,682.33</u>	<u>4,849,385,465.51</u>	<u>4,411,343,954.36</u>	<u>4,810,575,884.82</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้				
ดอกผลจากการขายตามสัญญาเช่าซื้อ	450,011,755.11	513,784,169.41	450,011,755.11	513,784,169.41
ดอกเบี้ยรับ	12,724,183.34	15,559,168.62	12,724,183.34	15,559,168.62
รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	79,458,440.62	85,053,016.54	61,939,097.95	76,442,932.23
หนี้สูญรับคืน	33,965,168.78	28,598,507.56	33,965,168.78	28,598,507.56
อื่น ๆ	39,492,400.26	41,160,281.47	60,497,627.97	41,151,312.48
รวมรายได้	615,651,948.11	684,155,143.60	619,137,833.15	675,536,090.30
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(13,811,777.50)	(8,517,088.97)	(9,697,681.36)	(7,370,865.99)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(242,011,526.07)	(325,819,738.06)	(235,015,399.63)	(322,910,550.76)
(ผลขาดทุน) กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(36,776,061.28)	22,580,655.63	(36,776,061.28)	22,580,655.63
รวมค่าใช้จ่าย	(292,599,364.85)	(311,756,171.40)	(281,489,142.27)	(307,700,761.12)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	323,052,583.26	372,398,972.20	337,648,690.88	367,835,329.18
ต้นทุนทางการเงิน	(102,087,493.26)	(135,066,943.83)	(102,058,447.71)	(135,060,935.45)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	7,905,467.41	6,572,784.67	0.00	0.00
กำไรก่อนภาษีเงินได้	228,870,557.41	243,904,813.04	235,590,243.17	232,774,393.73
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34.1	(49,891,416.59)	(42,951,250.61)	(48,975,555.20)
กำไรสำหรับปี	184,566,424.68	194,013,396.45	192,638,992.56	183,798,838.53
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	(792,071.00)	0.00	(792,071.00)
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.00	158,414.20	0.00	158,414.20
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	(633,656.80)	0.00	(633,656.80)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	184,566,424.68	193,379,739.65	192,638,992.56	183,165,181.73
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	35	0.1664	0.1750	0.1737
กำไรต่อหุ้นปรับลด	35	0.1556	0.1750	0.1624

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัทตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	45,295,869.00	272,764,244.21	1,749,626,941.31
รับชำระค่าหุ้น	1,758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,758.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	0.00	1,494.30	0.00	0.00	0.00	1,494.30
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,189,941.93	(9,189,941.93)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(110,835,890.20)	(110,835,890.20)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	194,013,396.45	194,013,396.45
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	(633,656.80)	(633,656.80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>1,108,859,002.00</u>	<u>279,958,858.40</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>54,485,810.93</u>	<u>346,118,151.73</u>	<u>1,832,174,043.06</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	54,485,810.93	346,118,151.73	1,832,174,043.06
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,631,949.63	(9,631,949.63)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(144,132,791.26)	(144,132,791.26)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	184,566,424.68	184,566,424.68
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>1,108,859,002.00</u>	<u>279,958,858.40</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>64,117,760.56</u>	<u>376,919,835.52</u>	<u>1,872,607,676.48</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
บริษัทตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,108,857,244.00	279,957,364.10	42,752,220.00	45,295,869.00	246,067,042.34	1,722,929,739.44
รับชำระค่าหุ้น	1,758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,758.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	0.00	1,494.30	0.00	0.00	0.00	1,494.30
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,189,941.93	(9,189,941.93)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(110,835,890.20)	(110,835,890.20)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	183,798,838.53	183,798,838.53
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	(633,656.80)	(633,656.80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>1,108,859,002.00</u>	<u>279,958,858.40</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>54,485,810.93</u>	<u>309,206,391.94</u>	<u>1,795,262,283.27</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,108,859,002.00	279,958,858.40	42,752,220.00	54,485,810.93	309,206,391.94	1,795,262,283.27
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	9,631,949.63	(9,631,949.63)	0.00
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(144,132,791.26)	(144,132,791.26)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	192,638,992.56	192,638,992.56
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>1,108,859,002.00</u>	<u>279,958,858.40</u>	<u>42,752,220.00</u>	<u>64,117,760.56</u>	<u>348,080,643.61</u>	<u>1,843,768,484.57</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับงวด	184,566,424.68	194,013,396.45	192,638,992.56	183,798,838.53
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	44,304,132.73	49,891,416.59	42,951,250.61	48,975,555.20
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	17,426,095.18	20,715,594.59	16,781,186.44	20,545,341.97
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	32,173,367.57	45,177,158.27	32,173,367.57	45,177,158.27
ผลขาดทุน(กลับรายการ)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,776,061.28	(22,580,655.63)	36,776,061.28	(22,580,655.63)
ผลต่างจากการปรับลดค่าเช่า	(2,400.00)	(67,200.00)	(2,400.00)	(67,200.00)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	0.00	0.00	(3,150,000.00)	0.00
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	0.00	0.00	(18,000,000.00)	0.00
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	(7,905,467.41)	(6,572,784.67)	0.00	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(123,079.62)	171,558.11	(123,079.62)	171,558.11
(กำไร)ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินไม่มีตัวตน	0.00	5,100,000.00	0.00	5,100,000.00
(กำไร)ขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย	(19,914,366.94)	(22,777,865.72)	(19,914,366.94)	(22,777,865.72)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(59,228.99)	0.00	(59,228.99)	0.00
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการกู้ยืม	7,528,613.13	6,326,585.98	7,528,613.13	6,326,585.98
ค่าธรรมเนียมในการกู้ยืม	(6,450,000.00)	(4,225,000.00)	(6,450,000.00)	(4,225,000.00)
(กำไร)ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนทั่วไป /				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	2,022,840.45	0.00	2,022,840.45
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,246,614.26	2,986,475.16	1,057,301.65	2,893,832.29
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	94,558,880.13	128,734,349.47	94,529,834.58	128,734,349.47
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	384,125,646.00	398,915,869.05	376,737,532.27	394,095,338.92
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	235,816,707.76	1,118,654,679.56	235,816,707.76	1,118,654,679.56
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	573,563.18	1,961,326.56	1,304,374.44	4,165,436.57
ทรัพย์สินรอการขาย(เพิ่มขึ้น)ลดลง	47,101,384.59	52,632,575.08	47,101,384.59	52,632,575.08
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(85,683,046.10)	(128,562,901.91)	(85,683,046.10)	(128,562,901.91)
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีการระดมทุน	(1,004,793.45)	(451,993.76)	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	94,042.00	(350,000.00)	(55,958.00)	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,149,264.80	(2,578,458.39)	1,892,305.98	(2,428,964.61)
ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(17,656.00)	0.00	(17,656.00)	0.00
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	583,155,112.78	1,440,221,096.19	577,095,644.94	1,438,556,163.61
จ่ายดอกเบี้ย	(91,223,825.43)	(128,175,448.50)	(91,223,825.43)	(128,181,456.88)
จ่ายภาษีเงินได้	(29,325,728.94)	(9,913,014.69)	(27,819,897.00)	(9,205,776.78)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	462,605,558.41	1,302,132,633.00	458,051,922.51	1,301,168,929.95

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับคืนจากการให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	128,000,000.00	26,000,000.00	128,000,000.00	26,000,000.00
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	0.00	0.00	3,150,000.00	0.00
เงินปันผลรับจากกิจการร่วมค้า	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(5,300,300.00)	(66,410.00)	(4,971,800.00)	(9,260.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,345,004.67	396,822.42	2,345,004.67	396,822.42
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,942,293.62)	(4,683,473.49)	(1,293,360.79)	(2,957,105.58)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	140,102,411.05	21,646,938.93	145,229,843.88	23,430,456.84
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น(ลดลง)	21,732.59	(260,469.94)	21,732.59	(260,469.94)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,640,000,000.00	680,000,000.00	2,640,000,000.00	680,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(2,340,000,000.00)	(660,000,000.00)	(2,340,000,000.00)	(660,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	115,000,000.00	405,000,000.00	115,000,000.00	405,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(140,000,000.00)	(400,000,000.00)	(140,000,000.00)	(400,000,000.00)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	730,000,000.00	580,000,000.00	730,000,000.00	580,000,000.00
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,471,466,666.51)	(1,808,150,332.99)	(1,471,466,666.51)	(1,808,150,332.99)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,828,715.52)	(9,822,358.51)	(9,586,063.52)	(9,781,916.51)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์สิทธิการให้	0.00	899,000.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่าย	(144,132,791.26)	(110,835,890.20)	(144,132,791.26)	(110,835,890.20)
รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน	0.00	3,252.30	0.00	3,252.30
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(620,406,440.70)	(1,323,166,799.34)	(620,163,788.70)	(1,324,025,357.34)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(17,698,471.24)	612,772.59	(16,882,022.31)	574,029.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	55,101,265.78	54,488,493.19	51,291,095.43	50,717,065.98
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	37,402,794.54	55,101,265.78	34,409,073.12	51,291,095.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1. บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547

1.2. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

1.3. มีสาขา 5 แห่ง

สาขาที่ 1 : เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 2 : เลขที่ 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

สาขาที่ 3 : เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 4 : เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 5 : เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 12A ห้องเลขที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

1.4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อรถยนต์ สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาซื้อขายฝากรถยนต์

1.5. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 :

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบทางการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 100.00
- งบการเงินรวมของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อย นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

	สัดส่วนการลงทุน (%)			ประเภทธุรกิจ
	ประเทศ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	
บริษัทย่อย				
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	ไทย	100.00	100.00	นายหน้าประกันวินาศภัย
(จดทะเบียนเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562)				

- งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีเหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายกัน
- ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดกำไรที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว
- บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม (ต่อ)

2.2.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3) แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้น้อย่างยั่งยืน) หรือมาตรการอื่นใดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเพิ่มเติม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (ต่อ)

3.3) แนวปฏิบัติทางการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน (ต่อ)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองสำหรับลูกหนี้ ดังนี้

ก) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการช่วยลดภาระการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที โดยไม่ต้องรอติดตามผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากมีการระงับรายละเอียดและเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจนและพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
- จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว

ข) หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้เป็นการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- นำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้นี้อย่างยั่งยืน) มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1. รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

ค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสินเชื่อจะถูกรับรู้โดยการบันทึบส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปรับปรุงกับรายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทฯ จะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้ และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

4.1.2. กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์คงค้าง

4.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.4. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.5. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และบริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัท คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	<u>จำนวนปี</u>
อาคารและส่วนปรับปรุง	20
อาคารชั่วคราว	2 – 3
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 – 5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัท รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อหรือถนอมการขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากหากต่างกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น ต้องมีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้น หากมีอายุ และสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

4.6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.7. การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.8. ทรัพย์สินรอการขาย

สินทรัพย์รอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งได้ยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยแสดงไว้ในราคาทุนซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่างวดที่ค้างชำระสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะขายได้แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยการตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์ที่ยึดคืน

4.9. ผลประโยชน์พนักงาน

4.9.1 กลุ่มบริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.9.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.9.3 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงานอัตราคงที่ ค่าอายุงานและปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.10. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัท จะประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้นั้นได้ตามจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในอนาคตในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าว กลุ่มบริษัท จะบันทึกรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.11. ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

4.12. ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากร เพื่อชำระภาวะผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือรายจ่ายที่ได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน เมื่อได้ชำระประมาณหนี้สินไปแล้ว

4.13. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่ต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่ใช่ตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประเมินขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.14. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุม โดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็ทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.15. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่กลุ่มบริษัท อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

4.16. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.16. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายค่านึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี๋ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาวะผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาวะผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาวะผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาเกี่ยวกับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี๋ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับรวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ สัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก และเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

กลุ่มบริษัทพิจารณาประสิทธิภาพการผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของกลุ่มบริษัท สถานการณ์พื้นฐาน สถานการณ์ขาขึ้นและสถานการณ์ขาลงจะถูกพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของแต่ละสถานการณ์เพื่อสะท้อนค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เป็นกลาง สำหรับสถานการณ์พื้นฐาน กลุ่มบริษัทใช้มุมมองที่เป็นกลางต่อตลาดโดยรวม การคาดการณ์ที่สอดคล้องกันของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่ผู้จำหน่ายรถยนต์และลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17. สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

4.17.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญาเว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	<u>จำนวนปี</u>
ที่ดิน	3 – 4
อาคาร	1 – 7
อุปกรณ์	4

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.17.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมียุทธศาสตร์การกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเช่าเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้มีปัญหาในการจ่ายชำระคืนหนี้เงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ทั้งรายตัวและรายกลุ่ม ความน่าจะเป็นในการผิดนัดชำระหนี้ ส่วนสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นหากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ มูลค่าของหลักประกัน ข้อมูลสถิติและประมาณการตัวแปรทางเศรษฐกิจ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดสมมติฐานและสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งกำหนดระดับความน่าจะเป็นของแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินสด	145,466.25	112,108.50	142,977.50	110,168.50
เงินฝากกระแสรายวัน	32,510,025.07	48,302,483.28	32,480,025.07	48,272,483.28
เงินฝากออมทรัพย์	4,747,303.22	6,686,674.00	1,786,070.55	2,908,443.65
รวม	37,402,794.54	55,101,265.78	34,409,073.12	51,291,095.43

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

6.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,926,525,337.14	2,109,474,450.39	3,095,168,273.33	3,201,234,218.27
<u>หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็น</u>				
รายได้ – สุทธิ	(367,230,449.04)	(404,961,750.93)	(399,792,147.12)	(383,085,828.09)
สุทธิ	1,559,294,888.10	1,704,512,699.46	2,695,376,126.21	2,818,148,390.18
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</u>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,031,855.48)	(58,526,117.78)	(128,272,410.33)	(160,351,535.64)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ	1,517,263,032.62	1,645,986,581.68	2,567,103,715.88	2,657,796,854.54

(หน่วย : บาท)

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ต่อ)

6.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไปแยกตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิตแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ยอดลูกหนี้หลังหักรายได้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,744,861,340.68	61,638,134.24	3,848,243,387.52	72,328,518.34
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	307,949,985.08	34,162,607.76	408,692,932.41	49,150,008.57
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	201,859,688.55	74,503,523.81	265,724,769.71	97,399,126.51
รวม	4,254,671,014.31	170,304,265.81	4,522,661,089.64	218,877,653.42

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้เช่าซื้อ(ก่อนหักดอกเบี่ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้)บางส่วน จำนวน 2,956,449,102.25 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคาร ตามหมายเหตุ 19 และหมายเหตุ 22 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้เช่าซื้อบางส่วน จำนวน 4,248,105,088.87 บาท ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร)

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ต่อ)

6.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	72,328,518.34	49,150,008.57	97,399,126.51	218,877,653.42
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	13,322,815.30	(14,056,895.34)	734,080.04	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(42,988,894.57)	2,564,476.78	21,429,831.48	(18,994,586.31)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	29,922,415.94	6,463,373.34	4,632,414.79	41,018,204.07
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(10,255,503.84)	(4,984,711.14)	(4,301,185.17)	(19,541,400.15)
	(691,216.93)	(4,973,644.45)	(45,390,743.84)	(51,055,605.22)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	61,638,134.24	34,162,607.76	74,503,523.81	170,304,265.81

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	98,097,721.33	90,369,613.81	182,382,404.68	370,849,739.82
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	33,870,315.57	(27,930,348.87)	(5,939,966.70)	0.00
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(71,317,361.22)	3,529,042.40	29,536,540.25	(38,251,778.57)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	25,052,131.29	4,584,654.01	1,306,030.89	30,942,816.19
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(11,248,577.08)	(6,737,820.08)	(10,504,174.98)	(28,490,572.14)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(2,125,711.55)	(14,665,132.70)	(99,381,707.63)	(116,172,551.88)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	72,328,518.34	49,150,008.57	97,399,126.51	218,877,653.42

7. การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา/หนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ของกลุ่มบริษัทที่ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาและหนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
จำนวนสัญญาทั้งหมด ณ วันสิ้นงวด/ปี	20,066	22,771
การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา		
จำนวนสัญญา	44	29
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	24.28	21.34
หนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้		
การพักชำระหนี้ชั่วคราว		
จำนวนสัญญา	0	73
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	0.00	15.60
การปรับโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกัน		
จำนวนสัญญา	361	295
ยอดคงเหลือของลูกหนี้ (ล้านบาท)	134.79	136.68

8. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้ค้างภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,741,606.94	4,148,531.90	3,741,606.94	4,148,531.90
ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยค้ำประกัน	5,202,007.72	4,006,967.12	2,407,176.80	1,838,917.69
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมพนักงาน	2,100,996.05	2,107,076.93	1,984,341.05	1,994,576.93
อื่นๆ	7,245,931.14	8,646,387.96	6,710,480.98	8,210,812.57
รวม	18,290,541.85	18,908,963.91	14,843,605.77	16,192,839.09
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(584,206.56)	(719,949.04)	(584,206.56)	(719,949.04)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ	17,706,335.29	18,189,014.87	14,259,399.21	15,472,890.05

9. เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	97,500,000.00	225,500,000.00
รวม	<u>97,500,000.00</u>	<u>225,500,000.00</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินให้กู้ยืมกับบริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด (การร่วมค้า) เพื่อนำไปดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อจำนอง ขายฝาก ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยออกตัวสัญญาใช้เงิน อายุสัญญา 3 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 ต่อปี

10. ทรัพย์สินรอการขาย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ทรัพย์สินรอการขาย	15,077,433.98	64,113,818.57
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า – ทรัพย์สินรอการขาย	(4,869,235.63)	(26,718,602.57)
ทรัพย์สินรอการขาย – สุทธิ	<u>10,208,198.35</u>	<u>37,395,216.00</u>

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(พันบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)	วิธีราคาทุน	(บาท)	
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
			2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน										
1	บจ.พีริเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) (เดิมชื่อ บจ.อีสเทิร์น พีริเมียม เซอร์วิส)	การบำรุงรักษา ยานยนต์ การซ่อม รถยนต์	32,912.00	32,912.00	15.00	15.00	3,882,622.23	3,882,622.23	7,461,300.00	7,461,300.00
	หัก ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน						(3,882,622.23)	(3,882,622.23)	(7,461,300.00)	(7,461,300.00)
	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น – สุทธิ						0.00	0.00	0.00	0.00

11.1 ในวันที่ 16 ตุลาคม 2562 บริษัท พีริเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 224,400 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 12,342,000 บาท โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนเพิ่มทุนตามสัดส่วน

11.2 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท พีริเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนหุ้น 147,900 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 54.55 เป็นร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และภายหลังการลดสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทฯ ไม่ได้มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญในบริษัทดังกล่าวแล้ว ทำให้บริษัท จัดประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

- 11.3 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนในบริษัท พีริเมียม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจบำรุงรักษายานยนต์ ซึ่งถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 51 และในวันที่ 6 กันยายน 2561 มีการเพิ่มทุน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิมอัตราส่วนร้อยละ 51 เป็นอัตราส่วนร้อยละ 54.55 โดยภายใต้สัญญา ร่วมธุรกิจ ที่บริษัทตกลงร่วมกับผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทและผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวร่วมกัน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
			(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
1	บจ.ไมตี้ โบรกเกอร์	นายหน้าประกันวินาศภัย	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	5,000,000.00	5,000,000.00
						รวม	5,000,000.00	5,000,000.00

- 12.1 บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เรียกชำระค่าหุ้นครบแล้วทั้งจำนวน

- 12.2 ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 27 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ มีมติอนุมัติการขายหุ้นของ บริษัท ไมตี้โบรกเกอร์ จำกัด ให้กับกลุ่มบริษัท บลูรอดซัพพลายเชน จำกัด เป็นจำนวน 35,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ในราคาหุ้นละ 150.00 บาท มูลค่า 5,250,000.00 บาท และได้นำเสนออนุมัติในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไมตี้โบรกเกอร์ จำกัด ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 แล้ว

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า – บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน	
				(พันบาท)		(ร้อยละ)		(บาท)		(บาท)	
				31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
1	บจ.อีซีแอล แอสเซท	ให้สินเชื่อบริษัท ขายฝาก ทรัพย์สิน ที่เป็น อสังหาริมทรัพย์	กิจการร่วมค้า	60,000.00	60,000.00	60.00	60.00	59,913,641.43	70,008,174.02	36,000,000.00	36,000,000.00
						รวม		59,913,641.43	70,008,174.02	36,000,000.00	36,000,000.00

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า (ต่อ)

13.1 ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด มีการเพิ่มทุน โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท แลนด์ จำกัด ได้ลงทุนเพิ่มในอัตราส่วนการลงทุนเดิม

13.2 บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด เป็นการร่วมค้า (Joint Venture) โดยบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ECL) และบริษัท โกลบอล เบสท์ เรียด เอสเตท โลง จำกัด ได้ตกลงร่วมทุน เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อจำนอง ขายฝาก ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ในอัตราส่วนร้อยละ 60 : 40 โดยมีตัวแทนจากบริษัท ร่วมทุนเข้าเป็นกรรมการของบริษัทร่วมค้าดังกล่าว โดยบริษัทฯ และผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการควบคุม บริษัทดังกล่าวร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า และบันทึกตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการและบันทึกบัญชีส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า จำนวน 1 บริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 7.91 ล้านบาท

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	62,825,679.57	57,104,006.95
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(60,445,476.06)	(54,957,838.35)
สุทธิ	2,380,203.51	2,146,168.60
ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้	1,883,644.36	2,382,620.84
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,883,644.36)	(2,382,620.84)
สุทธิ	0.00	0.00
ลูกหนี้ - สุทธิ	2,380,203.51	2,146,168.60
อื่นๆ	311,858.70	303,180.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(296,329.00)	(296,329.00)
รวม	<u>2,395,733.21</u>	<u>2,153,019.60</u>

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย : บาท)

	จำนวนราย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้หลังหักดอกเบี้ย ที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	78	72	62,825,679.57	57,104,006.95
ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			62,825,679.57	57,104,006.95
อัตราร้อยละ			96% - 100%	96% - 100%
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(60,445,476.06)	(54,957,838.35)

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลังหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	5	1,158,613.90	1,158,613.90	100%	1,158,613.90
ค้างชำระ 4-11 งวด	4	636,477.90	636,477.90	100%	636,477.90
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	1	88,552.56	88,552.56	100%	88,552.56
รวม	10	1,883,644.36	1,883,644.36		1,883,644.36

14. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวน ราย	ลูกหนี้หลักหัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้	ลูกหนี้ที่ใช้ในการคำนวณ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น
ยังไม่ถึงกำหนดชำระถึง 3 งวด	1	617,665.57	617,665.57	100%	617,665.57
ค้างชำระ 4-11 งวด	4	522,021.19	522,021.19	100%	522,021.19
ค้างชำระ 12 งวดขึ้นไป	5	1,242,934.08	1,242,934.08	100%	1,242,934.08
รวม	10	2,382,620.84	2,382,620.84		2,382,620.84

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม								
	31 ธันวาคม 2565								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	13,326,427.34	17,673,121.38	13,884,137.62	37,819,837.67	34,950.00	101,313,712.25
ซื้อ	0.00	0.00	101,425.00	489,891.98	918,155.64	244,105.15	0.00	1,188,715.85	2,942,293.62
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	888,566.79	296,697.00	0.00	38,402.06	0.00	(1,223,665.85)	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(516,245.33)	(489,271.08)	(319,645.59)	(5,159,078.29)	0.00	(6,484,240.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	8,977,783.71	3,263,283.82	13,596,770.99	18,102,005.94	13,846,999.24	32,660,759.38	0.00	97,771,765.58
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,650,071.12	15,419,576.36	11,095,858.40	18,149,238.81	0.00	65,492,943.65
ค่าเสื่อมราคา	0.00	152,877.37	221,686.81	1,525,739.02	1,277,167.48	1,351,910.93	4,058,707.87	0.00	8,588,089.48
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(503,325.75)	(457,924.95)	(244,041.90)	(3,153,022.64)	0.00	(4,358,315.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	8,788,593.77	764,169.37	12,672,484.39	16,238,818.89	12,203,727.43	19,054,924.04	0.00	69,722,717.89
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,676,356.22	2,253,545.02	2,788,279.22	19,670,598.86	34,950.00	35,820,768.60
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	189,189.94	2,499,114.45	924,286.60	1,863,187.05	1,643,271.81	13,605,835.34	0.00	28,049,047.69

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	31 ธันวาคม 2565							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	12,906,787.43	17,673,121.38	13,870,672.62	36,427,274.67	99,453,094.34
ซื้อ	0.00	0.00	101,425.00	60,175.00	918,155.64	213,605.15	0.00	1,293,360.79
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(516,245.33)	(489,271.08)	(319,645.59)	(5,159,078.29)	(6,484,240.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	8,977,783.71	2,374,717.03	12,450,717.10	18,102,005.94	13,764,632.18	31,268,196.38	94,262,214.84
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,546,628.65	15,419,576.36	11,093,630.23	18,090,708.88	65,328,743.08
ค่าเสื่อมราคา	0.00	152,877.37	117,493.23	1,301,374.13	1,277,167.48	1,342,244.46	3,780,195.26	7,971,351.93
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(503,325.75)	(457,924.95)	(244,041.90)	(3,153,022.64)	(4,358,315.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	8,788,593.77	659,975.79	12,344,677.03	16,238,818.89	12,191,832.79	18,717,881.50	68,941,779.77
ราคาตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,360,158.78	2,253,545.02	2,777,042.39	18,336,565.79	34,124,351.26
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,324,162.50	189,189.94	1,714,741.24	106,040.07	1,863,187.05	1,572,799.39	12,550,314.88	25,320,435.07

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม								
	31 ธันวาคม 2564								
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	8,977,783.71	2,130,792.03	13,011,651.92	16,821,162.76	13,889,549.66	34,764,507.34	0.00	96,919,609.92
ซื้อ	0.00	0.00	142,500.00	314,775.42	1,059,748.35	169,251.72	2,962,248.00	34,950.00	4,683,473.49
รับโอนโอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714,942.31	0.00	714,942.31
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(207,789.73)	(174,663.76)	(621,859.98)	0.00	(1,004,313.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	13,326,427.34	17,673,121.38	13,884,137.62	37,819,837.67	34,950.00	101,313,712.25
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	8,291,394.66	431,999.89	8,643,394.50	13,794,924.62	9,495,466.91	13,573,284.86	0.00	54,230,465.44
ค่าเสื่อมราคา	0.00	344,321.74	110,482.67	3,006,676.62	1,787,243.50	1,773,608.45	4,676,078.17	0.00	11,698,411.15
รับโอนโอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(162,591.76)	(173,216.96)	(100,124.22)	0.00	(435,932.94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,650,071.12	15,419,576.36	11,095,858.40	18,149,238.81	0.00	65,492,943.65
ราคาตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	686,389.05	1,698,792.14	4,368,257.42	3,026,238.14	4,394,082.75	21,191,222.48	0.00	42,689,144.48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,676,356.22	2,253,545.02	2,788,279.22	19,670,598.86	34,950.00	35,820,768.60

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	31 ธันวาคม 2564							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารชั่วคราว	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	8,977,783.71	2,130,792.03	12,877,401.92	16,821,162.76	13,889,549.66	34,764,507.34	96,785,359.92
ซื้อ	0.00	0.00	142,500.00	29,385.51	1,059,748.35	155,786.72	1,569,685.00	2,957,105.58
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714,942.31	714,942.31
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(207,789.73)	(174,663.76)	(621,859.98)	(1,004,313.47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	8,977,783.71	2,273,292.03	12,906,787.43	17,673,121.38	13,870,672.62	36,427,274.67	99,453,094.34
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	8,291,394.66	431,999.89	8,636,490.92	13,794,924.62	9,495,466.91	13,573,284.86	54,223,561.86
ค่าเสื่อมราคา	0.00	344,321.74	110,482.67	2,910,137.73	1,787,243.50	1,771,380.28	4,617,548.24	11,541,114.16
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(162,591.76)	(173,216.96)	(100,124.22)	(435,932.94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	8,635,716.40	542,482.56	11,546,628.65	15,419,576.36	11,093,630.23	18,090,708.88	65,328,743.08
ราคาตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,324,162.50	686,389.05	1,698,792.14	4,240,911.00	3,026,238.14	4,394,082.75	21,191,222.48	42,561,798.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,324,162.50	342,067.31	1,730,809.47	1,360,158.78	2,253,545.02	2,777,042.39	18,336,565.79	34,124,351.26

15. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)**

ค่าเสื่อมราคารวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 8,588,089.48 บาท และ 11,698,411.15 บาท ตามลำดับ

ค่าเสื่อมราคาเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 7,971,351.93 บาท และ 11,541,114.16 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสินทรัพย์ถาวรที่หักค่าเสื่อมราคาจนเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนจำนวน 21,321,845.29 บาท ราคาทุนสุทธิ 2,486.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 18,441,116.67 บาท ราคาทุนสุทธิ 2,046.00 บาท)

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้นำไปจดทะเบียนจำนวนเป็นหลักทรัพย์ ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว กับธนาคารแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 19 และหมายเหตุ 22

16. **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,066,468.90	33,159,126.45	5,518,602.89	44,744,198.24
เพิ่มขึ้น	0.00	19,606,992.87	0.00	19,606,992.87
ตัดจำหน่าย	(2,634,693.86)	0.00	0.00	(2,634,693.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>3,431,775.04</u>	<u>52,766,119.32</u>	<u>5,518,602.89</u>	<u>61,716,497.25</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,471,375.46	13,573,289.07	1,603,373.74	17,648,038.27
ค่าเสื่อมราคา	791,521.52	6,907,125.76	774,557.53	8,473,204.81
ตัดจำหน่าย	(1,025,612.02)	0.00	0.00	(1,025,612.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>2,237,284.96</u>	<u>20,480,414.83</u>	<u>2,377,931.27</u>	<u>25,095,631.06</u>
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>3,595,093.44</u>	<u>19,585,837.38</u>	<u>3,915,229.15</u>	<u>27,096,159.97</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u><u>1,194,490.08</u></u>	<u><u>32,285,704.49</u></u>	<u><u>3,140,671.62</u></u>	<u><u>36,620,866.19</u></u>
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	791,521.52	6,907,125.76	774,557.53	8,473,204.81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,234,000.69	6,877,092.46	777,130.51	8,888,223.66

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2564			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,230,315.85	29,741,119.69	2,517,107.10	36,488,542.64
เพิ่มขึ้น	1,836,153.05	3,418,006.76	3,001,495.79	8,255,655.60
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,066,468.90	33,159,126.45	5,518,602.89	44,744,198.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,237,374.77	6,696,196.61	826,243.23	8,759,814.61
ค่าเสื่อมราคา	1,234,000.69	6,877,092.46	777,130.51	8,888,223.66
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,471,375.46	13,573,289.07	1,603,373.74	17,648,038.27
ราคาตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,992,941.08	23,044,923.08	1,690,863.87	27,728,728.03
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,595,093.44	19,585,837.38	3,915,229.15	27,096,159.97
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายในปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,234,000.69	6,877,092.46	777,130.51	8,888,223.66

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2565		
	โปรแกรม		
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,651,960.00	5,100,000.00	6,751,960.00
ซื้อ	4,892,800.00	407,500.00	5,300,300.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,544,760.00	5,507,500.00	12,052,260.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	885,885.19	0.00	885,885.19
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	364,800.89	0.00	364,800.89
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,250,686.08	0.00	1,250,686.08
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	766,074.81	0.00	766,074.81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,294,073.92	407,500.00	5,701,573.92
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	364,800.89	0.00	364,800.89
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	128,959.78	0.00	128,959.78

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2565			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,514,940.00	5,100,000.00	6,614,940.00
ซื้อ	4,564,300.00	407,500.00	4,971,800.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,079,240.00	5,507,500.00	11,586,740.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	869,352.15	0.00	869,352.15
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	336,629.70	0.00	336,629.70
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,205,981.85	0.00	1,205,981.85
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	645,587.85	0.00	645,587.85
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,873,258.15	407,500.00	5,280,758.15
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	336,629.70	0.00	336,629.70
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	116,004.15	0.00	116,004.15

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธันวาคม 2564		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,585,550.00	5,100,000.00	6,685,550.00
ซื้อ	66,410.00	0.00	66,410.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,651,960.00	5,100,000.00	6,751,960.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	756,925.41	0.00	756,925.41
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	128,959.78	0.00	128,959.78
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	885,885.19	0.00	885,885.19
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	828,624.59	5,100,000.00	5,928,624.59
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	766,074.81	0.00	766,074.81
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	128,959.78	0.00	128,959.78

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
31 ธันวาคม 2564			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,505,680.00	5,100,000.00	6,605,680.00
ซื้อ	9,260.00	0.00	9,260.00
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,514,940.00	5,100,000.00	6,614,940.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	753,348.00	0.00	753,348.00
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	116,004.15	0.00	116,004.15
รับโอน/โอนออก	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย หรือ ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	869,352.15	0.00	869,352.15
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	5,100,000.00	5,100,000.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	752,332.00	5,100,000.00	5,852,332.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	645,587.85	0.00	645,587.85
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	116,004.15	0.00	116,004.15

18. เงินฝากสถาบันการเงิน – มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 2.54 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นเงินวางประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับธนาคารแห่งหนึ่ง ค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัทประกันแห่งหนึ่ง ค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง และใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันไปรษณีย์ตามหมายเหตุ 36 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากประจำตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1.53 ล้านบาท และ 0.08 ล้านบาท ตามลำดับ)

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินเบิกเกินบัญชี	21,732.59	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น – ตั๋วสัญญาใช้เงิน	640,000,000.00	340,000,000.00
รวม	640,021,732.59	340,000,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดตัดบัญชี	(1,105,350.05)	0.00
รวม	638,916,382.54	340,000,000.00

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคาร 5 แห่ง วงเงิน 100 ล้านบาท จดจำนองโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 15

19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร 2 แห่ง โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมตามระยะเวลา วงเงินรวม 640 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร 4 แห่ง โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมตามระยะเวลา วงเงินรวม 560 ล้านบาท) ดังนี้

19.2.1 ธนาคารแห่งที่ 1 วงเงินจำนวน 200 ล้านบาท มีการปิดวงเงินแล้วในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

19.2.2 ธนาคารต่างประเทศ แห่งที่ 2 วงเงินจำนวน 600 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.40 – 2.45 ต่อปี ค้ำประกันโดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันในต่างประเทศ

19.2.3 ธนาคารแห่งที่ 3 วงเงินจำนวน 40 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

19.2.4 ธนาคารแห่งที่ 4 วงเงินจำนวน 20 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน และมีการชำระหนี้ปิดวงเงินแล้วในวันที่ 7 เมษายน 2565

19.2.5 ธนาคารแห่งที่ 5 วงเงินจำนวน 300 ล้านบาท มีการเบิกใช้วงเงินกู้แล้วทั้งจำนวน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.80 - 4.10 ต่อปี ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน และค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 6 และหมายเหตุ 15 ได้โอนไปเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 22.2

20. **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,833,348.13	927,305.11	1,833,348.13	927,305.11
เงินทอรองรับ	17,797,107.46	18,722,892.11	17,498,347.33	18,495,416.96
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	12,695,231.34	12,493,253.97	12,695,231.34	12,493,253.97
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,781,265.32	3,147,633.63	3,391,266.14	2,796,736.33
อื่นๆ	7,467,421.59	5,227,981.20	7,155,529.52	5,062,661.09
รวม	43,574,373.84	40,519,066.02	42,573,722.46	39,775,373.46

21. **รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย เกิดขึ้นจากรายการตามบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการและเงื่อนไขดังนี้
ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการและนโยบายราคา
นายปรีชา วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เป็นเงินกู้ยืมครบกำหนดตามระยะเวลา จ่ายดอกเบี้ยล่วงหน้า ตามอัตราร้อยละ 2.80 - 3.10 ต่อปี
นายประภากร วีระพงษ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ	เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าตามราคา ตกลงร่วมกันราคาถัวเฉลี่ยจาก ผู้ประเมินราคาอิสระ
Premium Financial Services Co., Ltd. (สัญญาตีพิมพ์)	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท สัดส่วน ร้อยละ 25.40	ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม อัตราร้อยละ 0.95 ต่อปี
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซัลลูรี (2002) จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าตามราคา ตกลงร่วมกัน

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการและนโยบายราคา
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทฯ	เงินให้กู้ยืม อัตราดอกเบี้ยตามต้นทุนของบริษัทฯ บวกเพิ่มไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.75 รายได้ค่าเช่าคิดตามราคาที่ตั้งลงร่วมกัน
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทฯ	รายได้ค่าเช่าคิดตามราคาที่ตั้งลงร่วมกัน รายได้ค่านายหน้าคิดตามราคาที่ตั้งลงร่วมกัน

21.2 เงินให้กู้ยืมแก่การรวมค่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2565
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	225,500,000.00	0.00	(128,000,000.00)	97,500,000.00
รวม	225,500,000.00			97,500,000.00

21.3 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2565
นายปรีชา วีระพงษ์	190,000,000.00	115,000,000.00	(140,000,000.00)	165,000,000.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	(1,416,463.62)	(5,225,858.11)	6,025,533.26	(616,788.47)
รวม	188,583,536.38			164,383,211.53

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 ราย โดยออกตั๋วแลกเงินครบกำหนดเดือนมกราคม 2566 ถึง เดือนเมษายน 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.80 - 3.10 ต่อปี

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.4 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
Premium Financial Services Co., Ltd.		
ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม	1,105,350.05	1,345,083.02
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด		
รายได้ค่านายหน้าค้ำรับ	2,347,029.76	1,523,146.58

21.5 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซอลนุรี (2002) จำกัด	2,031,544.45	2,084,443.05
นายประภากร วีระพงษ์	4,134,231.48	1,706,947.32

21.6 รายได้และค่าใช้จ่าย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด		
รายได้ค่าเช่า	480,000.00	480,000.00
ดอกเบี้ยรับ	12,484,366.46	15,314,503.43
Premium Financial Services Co., Ltd.		
ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม	5,939,732.97	3,603,359.02
บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด		
รายได้ค่าเช่า	150,000.00	360,000.00
รายได้ค่านายหน้า	25,048,154.97	11,266,139.61

21. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

21.6 รายได้และค่าใช้จ่าย (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
นายปรีชา วีระพงษ์		
ดอกเบี้ยจ่าย	6,025,533.26	5,908,215.44
นายประภากร วีระพงษ์		
ดอกเบี้ยจ่าย	129,573.29	89,042.94
บริษัท ไฮเทคแลนด์ซลบุรี (2002) จำกัด		
ดอกเบี้ยจ่าย	82,658.12	111,735.44

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคาร 4 แห่ง ประกอบด้วย

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			(หน่วย : บาท)	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
แห่งที่ 1	500	129.64	3.75% ถึง 4.70%, MLR-1.75%	370,355,500.00	240,826,500.00
แห่งที่ 2	2,840	0.00	Fixed Rate (IRS)(3.70 ถึง 4.58%) MLR – 1.25%	691,427,000.00	961,719,000.00
แห่งที่ 3	0	0.00	MLR – 2.00%	0.00	61,100,000.00
แห่งที่ 4	1,650	226.60	MLR – (1.305% ถึง 2.825%)	489,626,000.00	743,131,000.00
แห่งที่ 5	500	100.00	MLR – 1.50%	72,812,000.00	234,010,666.51
แห่งที่ 6	0	0.00	2.00%	0.00	124,900,000.00
รวม	5,490	456.24		1,624,220,500.00	2,365,687,166.51
หัก ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมรอดตัดบัญชี				(1,023,637.67)	(3,207,600.85)
สุทธิ				1,623,196,862.33	2,362,479,565.66
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี				(852,193,072.95)	(1,399,448,890.68)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				771,003,789.38	963,030,674.98

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ต่อ)

สัญญาเงินกู้ยืมมีข้อจำกัดหลายประการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม และ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินกู้ยืมยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,365,687,166.51
รับเงินกู้เพิ่มในระหว่างปี	730,000,000.00
จ่ายคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(1,471,466,666.51)
เงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,624,220,500.00

22.1 แห่งที่ 1 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวนเงิน 500 ล้านบาท และมีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืนสามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 129.64 ล้านบาท) ค่าประกันโดยการโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

22.2 แห่งที่ 2 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 2,840 ล้านบาท เป็นการทยอยเบิกเงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 2,840 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินจำนวน 240 ล้านบาท วงเงินจำนวน 2,300 ล้านบาท และวงเงินจำนวน 300 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน ค่าประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และค่าประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหมายเหตุ 6 และหมายเหตุ 15

22.3 แห่งที่ 3 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 200 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน และมีการชำระหนี้ ปิดวงเงินแล้ว ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

22.4 แห่งที่ 4 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 1,650 ล้านบาท โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เช่าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่มีการรับเงินกู้ยืม วงเงินกู้รวมจำนวน 1,650 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงิน จำนวน 1,250 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน และวงเงินจำนวน 400 ล้านบาท มีการเบิกใช้เงินกู้แล้ว เมื่อมีการชำระคืน สามารถนำวงเงินกู้มาใช้ได้ใหม่ (วงเงินคงเหลือ 226.60 ล้านบาท) ค่าประกันโดยโอนสิทธิลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

22.5 แห่งที่ 5 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 500 ล้านบาท (วงเงินคงเหลือ 100 ล้านบาท) โดยทยอยเบิกใช้เงินกู้ แต่ครั้งไม่เกินร้อยละ 75 ของยอดลูกหนี้เข้าซื้อตามสัญญาเช่าซื้อ กำหนดจ่ายคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 4 ปี ค่าประกันโดยโอนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วน ตามหมายเหตุ 6

22.6 แห่งที่ 6 มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 250 ล้านบาท เบิกใช้แล้วทั้งจำนวน และมีการชำระหนี้ ปิดวงเงินแล้วในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42,628,983.75	31,574,067.83
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,795,282.97)	(2,477,270.10)
รวม	38,833,700.78	29,096,797.73
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,000,393.81)	(8,915,404.57)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>30,833,306.97</u>	<u>20,181,393.16</u>
	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,941,469.75	30,643,901.83
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,758,728.90)	(2,411,670.48)
รวม	38,182,740.85	28,232,231.35
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,778,558.53)	(8,701,798.12)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>30,404,182.32</u>	<u>19,530,433.23</u>

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 6 ปี

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

กลุ่มบริษัทที่มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,392,507.62	31,377,580.13	1,858,896.00	42,628,983.75
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,392,113.81)	(2,385,374.36)	(17,794.80)	(3,795,282.97)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	<u>8,000,393.81</u>	<u>28,992,205.77</u>	<u>1,841,101.20</u>	<u>38,833,700.78</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,149,855.62	30,932,718.13	1,858,896.00	41,941,469.75
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,371,297.09)	(2,369,637.01)	(17,794.80)	(3,758,728.90)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	<u>7,778,558.53</u>	<u>28,563,081.12</u>	<u>1,841,101.20</u>	<u>38,182,740.85</u>

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	10,022,515.52	21,551,552.31	0.00	31,574,067.83
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,107,110.95)	(1,370,159.15)	0.00	(2,477,270.10)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	8,915,404.57	20,181,393.16	0.00	29,096,797.73
				(หน่วย : บาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	เกิน 1 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	9,779,863.52	20,864,038.31	0.00	30,643,901.83
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(1,078,065.40)	(1,333,605.08)	0.00	(2,411,670.48)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	8,701,798.12	19,530,433.23	0.00	28,232,231.35

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,473,204.81	8,473,204.81
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,629,336.53	1,600,290.98
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	798,185.26	404,300.00

อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 9.83 ล้านบาท และจำนวน 9.59 ล้านบาท ตามลำดับ

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	34,904,805.87	31,126,259.71
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,246,614.26	2,986,475.16
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	0.00	0.00
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	(17,656.00)	0.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	792,071.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>36,133,764.13</u>	<u>34,904,805.87</u>

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	34,812,163.00	31,126,259.71
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,057,301.65	2,893,832.29
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เกษียณ	0.00	0.00
จ่ายเงินชดเชยพนักงาน-เลิกจ้าง	(17,656.00)	0.00
ส่วนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	792,071.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>35,851,808.65</u>	<u>34,812,163.00</u>

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ระบุในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
	อัตราร้อยละต่อปี	อัตราร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	1.26	1.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการมรณะ	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	ตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(1,447,527.60)	1,545,099.28
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	1,745,049.40	(1,644,118.33)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1,061,823.88)	1,183,814.24

25. ทุนจดทะเบียน

รายการกระทบยอดหุ้นสามัญ

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว		
	จำนวนหุ้น	จำนวน	จำนวนหุ้น	ทุนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	(หุ้น)	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,108,859,002	1,108,859,002.00	1,108,859,002	1,108,859,002.00	279,958,858.40
จดทะเบียนเพิ่มทุน	369,619,667	369,619,667.00	-	-	-
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ					
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>1,478,478,669</u>	<u>1,478,478,669.00</u>	<u>1,108,859,002</u>	<u>1,108,859,002.00</u>	<u>279,958,858.40</u>

25.1 ในระหว่างไตรมาส 1 ปี 2564 กลุ่มบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ(ECL-W3) ที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งส่งผลให้มีหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 1,758 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 3,252.30 บาท (มูลค่าหุ้นสามัญ 1,758 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 1,494.30 บาท) ทั้งนี้ การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว ได้หมดอายุแล้วในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

25.2 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของกลุ่มบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน 1,663,285,866.00 บาท เป็น 1,108,859,002.00 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ ออกจำหน่าย จำนวน 554,426,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวแล้ว กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564

25.3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของกลุ่มบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียน 1,108,859,002.00 บาท เป็น 1,478,478,669.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่ม ทุนใหม่ จำนวน 369,619,667 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ECL-W4 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำงวด เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำงวดหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

27. เงินปันผลจ่าย

27.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของงวดวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมเป็นเงิน 55.44 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 กันยายน 2565

27.2 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี อัตราหุ้นละ 0.08 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมจำนวนเงิน 88.71 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

27.3 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม อัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมจำนวน 110.84 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

28. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 4 (ECL-W4)) จำนวน 369,619,667 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 3 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญในราคา หุ้นละ 2.00 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์" ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนด้วย ความสมัครใจรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 - 10 โดยมีเงื่อนไขตามอายุงาน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 6,235,858.00 บาท และ 5,573,041.55 บาท ตามลำดับ

30. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

30.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ

30.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อื่นได้แก่ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก เงินให้กู้ยืม เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาวะผูกพัน เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้ออก

จากบัญชี เมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,402,794.54	55,101,265.78
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	2,539,736.20	1,534,942.75
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,084,366,748.50	4,303,783,436.22
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	4,124,309,279.24	4,360,419,644.75

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,409,073.12	51,291,095.43
เงินฝากสถาบันการเงิน - มีภาระผูกพัน	76,000.00	76,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,084,366,748.50	4,303,783,436.22
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต	4,118,851,821.62	4,355,150,531.65

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากข้อมูลของลูกค้า และติดตามสถานะของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกันที่กลุ่มบริษัทถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน	
	31 ธันวาคม 2565	ประเภทของหลักประกันหลัก
ดูหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,084,366,748.50	รถยนต์-จักรยานยนต์-รถบรรทุก

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร ดูหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		มากกว่า	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4.75	32.65	37.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,517.26	2,567.10	-	-	-	4,084.36
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การรวมค่า	97.50	-	-	-	-	97.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2.46	0.07	-	-	-	2.53
	<u>1,617.22</u>	<u>2,567.17</u>	<u>-</u>	<u>4.75</u>	<u>32.65</u>	<u>4,221.79</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	638.90	-	-	0.02	-	638.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	43.57	43.57
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	164.38	-	-	-	-	164.38
เงินกู้ยืมระยะยาว	440.62	342.42	-	840.15	-	1,623.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.00	30.83	-	-	-	38.83
	<u>1,251.90</u>	<u>373.25</u>	<u>-</u>	<u>840.17</u>	<u>43.57</u>	<u>2,508.89</u>

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		มากกว่า	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม
	ภายใน	มากกว่า 1				
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1.79	32.62	34.41
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,517.26	2,567.10	-	-	-	4,084.36
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การรวมค่า	97.50	-	-	-	-	97.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	-	0.07	-	-	-	0.07
	<u>1,614.76</u>	<u>2,567.17</u>	<u>-</u>	<u>1.79</u>	<u>32.62</u>	<u>4,216.34</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	638.90	-	-	0.02	-	638.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	42.57	42.57
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	164.38	-	-	-	-	164.38
เงินกู้ยืมระยะยาว	440.62	342.42	-	840.15	-	1,623.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.78	30.40	-	-	-	38.18
	<u>1,251.68</u>	<u>372.82</u>	<u>-</u>	<u>840.17</u>	<u>42.57</u>	<u>2,507.24</u>

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		มากกว่า 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6.69	48.41	55.10
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,645.98	2,657.80	-	-	-	4,303.78
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การรวมค่า	225.50	-	-	-	-	225.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	1.46	0.07	-	-	-	1.53
	<u>1,872.94</u>	<u>2,657.87</u>	<u>-</u>	<u>6.69</u>	<u>48.41</u>	<u>4,585.91</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	340.00	-	-	-	-	340.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	40.52	40.52
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	188.58	-	-	-	-	188.58
เงินกู้ยืมระยะยาว	643.86	557.84	-	1,160.78	-	2,362.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.91	20.18	-	-	-	29.09
	<u>1,181.35</u>	<u>578.02</u>	<u>-</u>	<u>1,160.78</u>	<u>40.52</u>	<u>2,960.67</u>

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	อัตรา	
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2.91	48.38	51.29
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,645.98	2,657.80	-	-	-	4,303.78
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การรวมค่า	225.50	-	-	-	-	225.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.00	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	-	0.07	-	-	-	0.07
	<u>1,871.48</u>	<u>2,657.87</u>	<u>-</u>	<u>2.91</u>	<u>48.38</u>	<u>4,580.64</u>
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	340.00	-	-	-	-	340.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	39.78	39.78
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	188.58	-	-	-	-	188.58
เงินกู้ยืมระยะยาว	643.86	557.84	-	1,160.78	-	2,362.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.70	19.53	-	-	-	28.23
	<u>1,181.14</u>	<u>577.37</u>	<u>-</u>	<u>1,160.78</u>	<u>39.78</u>	<u>2,959.07</u>

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เป็นการแสดงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นคงที่ อย่างไรก็ตามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	598.92	40.00	-	-	638.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	43.57	-	-	43.57
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	164.38	-	-	164.38
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	852.19	771.00	-	1,623.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8.00	30.83	-	38.83
รวม	598.92	1,108.14	801.83	-	2,508.89

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	598.92	40.00	-	-	638.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	42.57	-	-	42.57
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	164.38	-	-	164.38
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	852.19	771.00	-	1,623.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7.78	30.40	-	38.18
รวม	598.92	1,106.92	801.40	-	2,507.24

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หนี้กู้และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2565				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			รวม
		ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37.40	37.40	-	37.40	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,084.37	-	4,150.47	4,150.47	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	97.50	-	97.50	97.50	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	0.00	
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	2.53	2.53	-	2.53	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	638.92	-	638.92	638.92	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	43.57	-	43.57	43.57	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	164.38	-	163.95	163.95	
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,623.19	-	1,621.00	1,621.00	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38.83	-	38.83	38.83	

31. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	31 ธันวาคม 2565				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ขอมูลระดับ 1	ขอมูลระดับ 2	ขอมูลระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34.41	34.41	-	-	34.41
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,084.37	-	-	4,150.47	4,150.47
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	97.50	-	97.50	-	97.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	-	-	-	0.00
เงินฝากสถาบันการเงิน- มีภาระผูกพัน	0.07	0.07	-	-	0.07
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	638.92	-	638.92	-	638.92
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42.57	-	42.57	-	42.57
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	164.38	-	163.95	-	163.95
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,623.19	-	1,621.00	-	1,621.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38.18	-	38.18	-	38.18

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียว ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลในรูปแบบของการให้เช่าซื้อและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

33. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	121,538,635.23	112,244,211.40	113,495,714.31	109,875,803.07
ค่าตอบแทนกรรมการ	6,172,000.00	5,632,000.00	6,172,000.00	5,632,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	35,350,800.00	32,542,870.00	35,350,800.00	32,542,870.00
ค่าเสื่อมราคา	17,426,095.18	20,715,594.59	16,781,186.44	20,545,341.97
ค่านายหน้าตัดจ่าย	32,247,592.81	44,979,735.19	32,247,592.81	44,979,735.19
ขาดทุนจากการด้อยค่า				
เงินลงทุนทั่วไป	0.00	2,022,840.45	0.00	2,022,840.45
ผลขาดทุน(กลับรายการ)ด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,776,061.28	(22,580,655.63)	36,776,061.28	(22,580,655.63)

34. ภาษีเงินได้

34.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	32,379,880.64	18,745,280.31	31,026,998.52	17,829,418.92
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	11,924,252.09	31,146,136.28	11,924,252.09	31,146,136.28
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	44,304,132.73	49,891,416.59	42,951,250.61	48,975,555.20
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	158,414.20	0.00	158,414.20

34.2 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคล	228,870,557.41	243,904,813.04	235,590,243.17	232,774,393.73
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคลคุณอัตราภาษี	45,774,111.48	48,780,962.61	47,118,048.63	46,554,878.75
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี	(13,394,230.84)	(30,035,682.30)	(16,091,050.11)	(28,725,459.83)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่กระทบต่อ				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,924,252.09	31,146,136.28	11,924,252.09	31,146,136.28
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดง				
อยู่ในงบกำไรขาดทุน	44,304,132.73	49,891,416.59	42,951,250.61	48,975,555.20
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ	19.36%	20.46%	18.23%	21.04%

34.3 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้เช่าซื้อ	34,060,853.16	43,775,530.68	34,060,853.16	43,775,530.68
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้คดี	11,424,976.82	10,301,609.27	11,424,976.82	10,301,609.27
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้ประนอมหนี้	376,728.87	476,524.17	376,728.87	476,524.17
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				
ลูกหนี้อื่น	62,459.01	71,430.79	62,459.01	71,430.79
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น –				

ลูกหนี้คดี Car loan	664,118.40	689,958.40	664,118.40	689,958.40
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน - รถยนต์	793,247.13	4,776,120.51	793,247.13	4,776,120.51
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	7,170,361.73	6,962,432.60	7,170,361.73	6,962,432.60
ค่าเผื่อการด้อยค่าจากเงินลงทุน	776,524.45	776,524.45	1,492,260.00	1,492,260.00
สำรองค่าเผื่อนี้สูญ – ลูกหนี้ค่าง.พ.	113,648.10	131,824.82	113,648.10	131,824.82
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ค่างวด-ค่าเสื่อมราคาสะสม)	857,339.20	429,645.06	857,339.20	429,645.06
ค่าเผื่อการด้อยค่า - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00	1,020,000.00
รวม	57,320,256.87	69,411,600.75	58,035,992.42	70,127,336.30
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	476,662.79	779,401.91	476,662.79	779,401.91
ค่านายหน้าสินเชื่อบริษัท	9,904,929.52	9,769,282.19	9,904,929.52	9,769,282.19
รวม	10,381,592.31	10,548,684.10	10,381,592.31	10,548,684.10
สุทธิ	46,938,664.56	58,862,916.65	47,654,400.11	59,578,652.20

35. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	184,566,424.68	1,108,859,002	0.1664	194,013,396.45	1,108,858,867	0.1750
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	77,637,941	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้นปรับลด	184,566,424.68	1,186,496,943	0.1556	194,013,396.45	1,108,858,867	0.1750

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)	จำนวนหุ้น	กำไรต่อหุ้น
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	192,638,992.56	1,108,859,002	0.1737	183,798,838.53	1,108,858,867	0.1658
ผลกระทบของหุ้นสามัญ เทียบเท่าปรับลด	-	77,637,941	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้นปรับลด	192,638,992.56	1,186,496,943	0.1624	183,798,838.53	1,108,858,867	0.1658

36. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 36.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และค้ำประกันไปรษณีย์ เป็นวงเงิน 76,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในวงเงิน 76,000.00 บาท)
- 36.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการวางเงินประกันกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.) เป็นวงเงิน 1.00 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในวงเงิน 1.00 ล้านบาท)
- 36.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการเป็นตัวแทนนายหน้ากับบริษัท ประกันแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.20 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในวงเงิน 0.20 ล้านบาท)
- 36.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันการใช้บริการกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.25 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในวงเงิน 0.25 ล้านบาท)
- 36.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 1.00 ล้านบาท
- 36.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการขอสินเชื่อบัตรเครดิตกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นวงเงิน 0.10 ล้านบาท
- 36.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า ภายใน 1 ปี จำนวน 0.57 ล้านบาท และส่วนที่เกินกว่า 1 ปี จำนวน 0.61 ล้านบาท

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.37	1.39

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 1,108,859,002 หุ้น รวมเป็นเงิน 55.44 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมด เป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายอนุชา วีระพงษ์	ประธานกรรมการบริหาร	นายอนุชา วีระพงษ์
2. นายประภากร วีระพงษ์	รองประธานกรรมการบริหาร	นายประภากร วีระพงษ์

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการบริหาร	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่น สำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น”

กรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	ประธานกรรมการ	นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ
2. Mr. Masayuki Nozawa (นาย มาซายุกิ โนซาวะ)	กรรมการ	นายมาซายุกิ โนซาวะ
3. นายวิชัย ไหมทอง	กรรมการ	นายวิชัย ไหมทอง
4. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์
5. นายไทยลักษณะ ลีถาวร	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	นายไทยลักษณะ ลีถาวร
6. นายสรภัส สุตธีयरกุล	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	นายสรภัส สุตธีयरกุล

ชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง	
นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	กรรมการและกรรมการบริหาร	นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

เอกสารแนบ 1

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. นายปรีชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ลาออกเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565)

อายุ	90 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	18 ปี 5 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	6.73 %
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	2.29 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดา นายอนุชา วีระพงษ์ บิดา นายประภากร วีระพงษ์ ญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547
ประสบการณ์	
2536 - 2545	ที่ปรึกษาธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)
2535 - 2545	ประธานกรรมการ บจ. บี ไอ เอ ลีสซิ่ง
2526 - 2535	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารเอเชีย จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ประภากรธุรกิจ
2522 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ที่ดินตะวันออก
2514 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. อุตสาหกรรมไทยปริดา

2. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ (ทดแทนนายปรีชา วีระพงษ์)

อายุ	74 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 เมษายน 2565
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	0.09 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas A & I University - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วปรอ 4010 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
พ.ศ.2533	- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารธนาคารและสถาบันการเงินรุ่นที่ 1 สถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
พ.ศ.2528	- หลักสูตร Pacific Rim Bankers Program, University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
พ.ศ.2521	- หลักสูตร Advanced Bank Management, Asian Institute of Management, ประเทศฟิลิปปินส์
ประสบการณ์	
2552 – 2564	กรรมการและที่ปรึกษา บจ. วายแอลจี บูลเดียน แอนด์ ฟิวเจอร์ส
2546 – 2561	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2517 - 2545	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. ธนาคารเอเชีย ประธานชมรมผู้บริหารสาขา สมาคมธนาคารไทย เลขาธิการ ชมรมสินเชื่อกว่า 500 ล้านบาท สมาคมธนาคารไทย กรรมการ บจ. BSP Leasing กรรมการ บจ. เงินทุนเอเชีย ธนกิจ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอดดูเทนเมนท์ กรุ๊ป
ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สาขากรุงเทพมหานคร)

3. นายตฤชา วีระพงษ์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	19 ปี 2 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	3.61 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ พี่ นายประภากร วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด University of Hartford Connecticut, U.S.A. - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Economic / Finance, Bentley College,

Massachusetts, U.S.A.

การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2550 - 2562	กรรมการ บจ. คูลินโซลูชั่น
2545 - 2546	ผู้อำนวยการสายงานการขาย และบริการ ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บจ. สยามซินดิเคทเทคโนโลยี
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บจ. สยามซินดิเคทเทคโนโลยี
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002)

4. นายประภากร วีระพงษ์

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	19 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	4.00 %
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.25 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายปรีชา วีระพงษ์ น้อง นายดนุชา วีระพงษ์ และญาติ นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการค้ำระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน University of Hartford Connecticut, U.S.A.
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์	
2537 - 2538	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บจ. ภัทลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อุตสาหกรรมไทยปรีดา

2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ที่ดินตะวันออก
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ปรากฏธุรกิจ
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ประสาทพร จูเนียร์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฮเทคแลนด์ ซลบุรี (2002)
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจ. ไทยปรีดา เทรดดิ้ง

5. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล

ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ
เลขานุการบริษัท

อายุ	75 ปี
วันที่ได้รับตำแหน่ง	15 กันยายน 2546
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	19 ปี 3 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรส	0.27 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ญาติ นายปรีชา วีระพงษ์ ญาติ นายดนุชา วีระพงษ์ และญาติ นายประภากร วีระพงษ์
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Mini Master of Management สถาบันบัณฑิตพัฒนศาสตร์ (NIDA)
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 8/2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 91/2550 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 28/2551 หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 12/2551 หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 7/2562
ประสบการณ์	2527 - 2546 กรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง (ก่อนการควบรวมกิจการ) ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไมตี้ โบรกเกอร์

6. นายมาชาญกี โนซาวะ

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	58 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2563

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	2 ปี 7 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	0.05 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย โคคุกะคชิน ประเทศญี่ปุ่น
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 153/2011
ประสบการณ์	
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2561 – 2565	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2559 – 2561	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจระดับสูง บริษัท เอกคอม จำกัด
2552 – 2559	ผู้อำนวยการและกรรมการ ฝ่ายบริหารธุรกิจ บริษัท เอกคอม จำกัด
2549 - 2559	กรรมการผู้จัดการ , วางแผนการตลาด , นักลงทุนสัมพันธ์ , บริการลูกค้า บริษัท เอกคอม จำกัด
2549	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกธุรกิจต่างประเทศ บริษัท เอกคอม จำกัด
2539 – 2549	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2536 – 2539	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดบริษัท ไอเอสไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2533 – 2536	หัวหน้าแผนกวางแผนธุรกิจบัตรเครดิต บริษัท เอฟลัส จำกัด
2529 – 2533	พนักงาน บริษัท เอฟลัส จำกัด สาขา ชิซูโอกะ
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียม แอสเซท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท พรีเมียมเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

7. นายสรภัส สุตเธียรกุล

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	26 กุมภาพันธ์ 2558
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	7 ปี 10 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA University of Hartford, Connecticut USA - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วุฒิปริญญาตรีด้านการเงิน คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 7/2565

	หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 184/2557 - ผ่านการอบรมของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (EDP) รุ่น 6/2553 - ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยากรผู้ลงทุนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ (TIIP) รุ่น 9 - ผ่านการอบรมของสถาบันวิทยากรธุรกิจและอุตสาหกรรม (วอช.) หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน รุ่น 5
ประสบการณ์	
2561 – 2563	กรรมการบริหาร บริษัท มีเดีย แอดดิคท์ จำกัด
2559-2561	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2559-2560	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2556 - 2560	หัวหน้ากองผู้แทนพิเศษ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
2555 – 2560	กรรมการที่ปรึกษา มูลนิธิอนุรักษ์พระราชวังพญาไท ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ
2556 – 2559	เลขานุการบริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2551 – 2560	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มูลนิธิพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เกมคราฟต์ จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท กรุงสยามเครื่องดื่ม จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท สิงห์เทพพัฒนา จำกัด

8. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ	73 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท MBA (Public Accounting) St.John's University, New York, USA - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- การอบรม
- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 258/2561
 - หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561
 - หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 6/2562
 - ประกาศนียบัตร การเงินชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ประกาศนียบัตร Executive Development for The Experienced Manager University of Pennsylvania
 - ประกาศนียบัตร Siam Cement Management Development Programs University of Pennsylvania
 - ประกาศนียบัตร การบริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ประกาศนียบัตร Marketing Management Thailand Management Association
 - ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์

- 2560 - 2564 กรรมการตรวจสอบและประเมินผล กระทรวงสาธารณสุข
- 2550-2558 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ สภาอากาศไทย
- 2523-2550 ผู้ช่วยผู้อำนวยการตรวจสอบ บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเมนต์ไทยการบัญชี
- ผู้อำนวยการบัญชีการเงิน บริษัท โนโครีปูนซีเมนต์ไทย
- 2520 - 2522 Assistant Comptroller บจก. ไอ ทีที (ไทยแลนด์)
- 2516 - 2519 ผู้ตรวจสอบอาวุโส บริษัทตรวจสอบบัญชี Coopers & Lybrand
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิธรรมิกชน เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

9. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ

- อายุ 74 ปี
- วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 สิงหาคม 2560
- จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี 4 เดือน
- สัดส่วนการถือหุ้น -
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
- ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี
- คุณวุฒิการศึกษา
- ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) Sul Ross State University, Texas, USA.
 - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 64/ 2548 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2561 - ผ่านการอบรมของสมาคมจดทะเบียนไทย (TLCA) หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1 หลักสูตร วตท. รุ่นที่ 4 (สถาบันวิทยาการตลาดทุน)
ประสบการณ์	
2556 – 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	กรรมการอิสระ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2549 - 2552	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2536 - 2548	ประธานกรรมการ บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริง จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรพรหม เม็ททอล จำกัด (มหาชน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูนิมิตร เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -

10. นายวิชัย ไหมทอง

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

อายุ	62 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 เมษายน 2561
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	4 ปี 8 เดือน
สัดส่วนการถือหุ้น	-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 7/2565 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/ 2561 หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2561 หลักสูตร Executive Development program (EDP) รุ่นที่ 12/2556

ประสบการณ์

2555 - 2562	กรรมการ และที่ปรึกษา ชมรมบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2559 - 2560	ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืน บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2559	ผู้จัดการหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
2536 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร บริษัท ไทยลูบเบส จำกัด (มหาชน)
2529 - 2536	เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะผู้บริหารด้านความเสี่ยง บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ปริซึม คอนซัลติ้ง จำกัด

11. นางวลัยพร ปัญญาธัญญะ

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ (ลาออกวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

อายุ	68 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท พานิชยศาสตร์มหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์

2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2554 - 2557	ผู้ช่วยสายงานสินเชื่อ ธนาคาร แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2553	กรรมการผู้จัดการ บจ. ยูโอบีลีสซิ่ง (บริษัทในเครือ ธนาคาร ยูโอบี)
2546 - 2550	ผู้อำนวยการอาวุโส ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท

12. นางจรัสแสง อยู่อำไพ

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ	51 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2559

สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	- หลักสูตร การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ รหัสหลักสูตรชั่วโมง CPD 6509-06-058-032-01 จำนวน 7 ชั่วโมง บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด - หลักสูตร CFO 2023 รหัสหลักสูตรชั่วโมง CPD 6511-06-058-049-01 จำนวน 6.30 ชั่วโมง บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ประสบการณ์	
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2557 – 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2555 – 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี – การเงิน บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2549 – 2555	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยง บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2546 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

13. นายถิรธีร์ ปฏิภาณโหวหาร

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ	37 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2563 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายการตลาด บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2559 - 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2 บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 – 2559	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 – 2559	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2553 – 2558	เจ้าหน้าที่การตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

14. นางสาวกาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ	59 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 พฤศจิกายน 2559
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2558 – 2559	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท
2546 – 2557	ผู้จัดการแผนกบัญชี บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2539 - 2545	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน บจ. เอส เอ็ม ที ลีสซิ่ง
2533 - 2538	ผู้ช่วยสมุหบัญชี บจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี

15. นายมน โบนยศรีสวัสดิ์

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน

อายุ	45 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	17 มกราคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประสบการณ์	
2562 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายประกัน บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2561 – 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2560 - 2561	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2551 – 2553	Assistant Managing Director บริษัท Inter Spirits (LAOS) จำกัด
2551 – 2553	Managing Director บริษัท 99 APlus Group จำกัด
2544 – 2550	Assistant Managing Director บริษัท ประมวลผล จำกัด
2543 – 2550	Sale Manager บริษัท SPM Food and Beverage จำกัด
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไม้ดี โบรกเกอร์

16. นายธีระ ชุณหะชา

ตำแหน่ง กรรมการในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก)

อายุ	42 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3 (ภาคตะวันออก) บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2558 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2548 – 2558	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ.ไมตี้ โบรกเกอร์

17. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด – กรุงเทพ

อายุ	49 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2563
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประสบการณ์	
2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด – กรุงเทพ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2554 – 2563	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2550 – 2553	หัวหน้าฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

18. นางสาวยุวดี ทองไทย

ตำแหน่ง กรรมการ ในคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 2

อายุ	41 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 กันยายน 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี

วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2555 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2546 – 2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี

19. นางสาวสุณี กุลตระกูล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ 1

อายุ	62 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2561
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2531 – 2561	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงาน Channels and Digitalization ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. อีซีแอล แอสเซท

20. นายนันทชาติ ยี่งนอก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ)

อายุ	43 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 สิงหาคม 2564
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์
ประสบการณ์	
2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (กรุงเทพ) บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2555 – 2564	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
2553 – 2555	เซลล์ บัตรเครดิต ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด ไทย จำกัด (มหาชน)

2549 – 2553 Call Center บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส
 2553 Consignee Sale บริษัท Freinght Link (Thailand)
 ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี
 ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

21. นางสาวไมพร เพชรชัน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด

อายุ 51 ปี
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2565
 สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
 ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี
 วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ประสบการณ์
 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
 2563- 2564 รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและเร่งรัด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
 2539 – 2562 ผู้จัดการฝ่ายติดตามและเร่งรัด บมจ. ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง
 ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี
 ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - ไม่มี

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหาร เป็นเลขานุการบริษัท

- คุณวุฒิทางการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท (ลำดับที่ 5)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ ข้อ 7.6.1 เลขานุการบริษัท

1.3 ตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer : CFO)

บริษัทได้แต่งตั้ง นางจรัสแสง อัญญาไพ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน และรับผิดชอบด้านการรายงานงบการเงินทั้งหมด ตามที่คณะกรรมการ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

- คุณวุฒิการศึกษา และประวัติการอบรม แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ 1.1 ข้อมูลของกรรมการ และ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ลำดับที่ 12)
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ CFO แสดงไว้ในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ ข้อ 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำ บัญชีและการเงิน

เอกสารแนบ 2

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดินตะวันออก จำกัด	บริษัท ประการ ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาทพร จูเนียร์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไฮเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
1. นายปรีชา วีระพงษ์	X, /	X	/	/	/		/		
2. นายพิพัฒน์ พรสุวรรณ	X, /								
3. นายคณูชา วีระพงษ์	/, ///						/	X	
4. นายประการ วีระพงษ์	/, ///	/	/	/	/	X	/		X
5. นางดวงรัตน์ แจ่มมงคล	/, ///, //X								/
6. นายมาชาญกี ในชวาระ	/, ///								
7. นายสรภัส สุดเจริญกุล	/, //, //X								
8. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์	/, XX, //X								
9. นายไทยลักษณะ ลีถาวร	/, //								
10. นายวิชัย ไหมทอง	/								
11. นางวลัยพร ปัญญาธิญะ	///							/	

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร
/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน //X กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท (ต่อ)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ตะวันออก พาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อุตสาหกรรม ไทยปรีดา จำกัด	บริษัท ที่ดิน ตะวันออก จำกัด	บริษัท ประภากร ธุรกิจ จำกัด	บริษัท ประสาธ พรจูนีย์ จำกัด	บริษัท ไทยปรีดา เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท ไยเทคแลนด์ ชลบุรี (2002) จำกัด	บริษัท อีซีแอล แอสเซท จำกัด	บริษัท ไมตี้ โบรกเกอร์ จำกัด
12. นางจรัสแสง อยู่อำไพ	///								
13. นายธีรธีร์ ปฏิภาณโหวาร	///								
14. น.ส.กาญจนา ไสภณพงศ์พิพัฒน์	///								
15. นายมน โน นุณยศรีสวัสดิ์	///								
16. นายธีระ ชุณหะชา	///								
17. นายทูลพิทักษ์ วงษ์แสน	///								
18. นางสาวยุวดี ทองไทย	///								/
19. นางสาวสุณี กุลตระวุฒิ	///							/	/
20. นายนนทชาติ ยิงนอก	///								
21. นางชไมพร เพชรชัน*	///								

หมายเหตุ x ประธานกรรมการ / กรรมการ xx ประธานกรรมการตรวจสอบ // กรรมการตรวจสอบ /// ผู้บริหาร
/X ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน //X กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 3

3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : บริษัท อิมโพรวิส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 88/199 หมู่บ้านดุสิตแกรนด์ปาร์ค ซอย 12 ถนนเลียบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0-2548-0153, 081-301-6799

โทรสาร : -

E-mail : Chalal.Improvis@gmail.com

2. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโพรวิส จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นายชัชช โลกิตตจริยา

ตำแหน่งงานใน บริษัท อิมโพรวิส จำกัด : กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการประยุกต์ เทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เกียรตินิยม

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาสถิติ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) : ISACA and Certificate number 1002894

- Certified in IRCA: ISMS (ISO 27001:2013 Lead Auditor) and Certificate number ENR - 00311677

ประกาศนียบัตร :

- BOT Compliance Officer โดยสมาคมธนาคารไทย

ประสบการณ์ทำงาน :

- พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน บริษัท อิมโพรวิส จำกัด

- พ.ศ. 2555 - 2557 บริษัท ธนบรรณ จำกัด

- พ.ศ. 2548 - 2555 ธนาคาร ไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)

- พ.ศ. 2546 - 2548 ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน)

- พ.ศ. 2539 - 2546 บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด

- พ.ศ. 2536 - 2539 ธนาคาร แผลมทอง จำกัด (มหาชน)

(ปัจจุบัน ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน))

- พ.ศ. 2528 - 2536 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ ของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา ข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับ เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดย

- 3.1 จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดว่าเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่ บริษัทกำหนด
- 3.3 สอบทานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และประเมินการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง พร้อม ทั้งเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางการและบริษัทให้แก่หน่วยงาน และคณะกรรมการต่างๆ ของบริษัท
- 3.5 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการบริษัท เพื่อการนัดสัมภาษณ์หน่วยงาน และจัดส่งรายงานให้กับ คณะกรรมการตรวจสอบ

4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เพื่อเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคณะทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ 7.3 ข้อมูล กรรมการชุดย่อย หัวข้อ คณะกรรมการของบริษัท 9 คณะ ข้อ 6 คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน) ดังนั้น บริษัทจึงได้มอบหมายให้ตำแหน่ง ประธานของอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นตัวแทนในการ ทำงาน และประสานงานกับ นายชัชชัย โลกิตถจริยา ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท อิมโปรวิส จำกัด ให้ ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ : นายบัวพันธ์ อรรถววรรณ

ตำแหน่งงานใน บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) : รองผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย, ประธาน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร :

- 2565 อบรมหลักสูตร กฎหมายแรงงาน และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน สำหรับ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน, สำนักฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2563 อบรมหลักสูตร แนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง และพ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การ ก่อการร้าย สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจการค้าหรือธุรกิจให้เข้าชื่อและลีสซิ่งรถยนต์, สมาคม ธุรกิจเช่าชื่อไทย
- 2561 อบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติ ทวงถามหนี้
- 2559 อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร, สมาคม ส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

ประสบการณ์ทำงาน :

2545 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บมจ. ตะวันออกพาณิชย์สีสซิ่ง
2540 - 2544	ทนายความ บริษัท นครินทร์ปิโตเลียม จำกัด
2539	ทนายความ บริษัท เอ็ม พี ปิโตเลียม จำกัด

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวม กฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ออกโดยหน่วยงานราชการและ/หรือองค์กรที่กำกับดูแลบริษัทให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น กฎหมายและ/หรือ กฎระเบียบที่ออกโดย บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ ป.ป.ง. สรรพากร ชนส่ง ส.ค.บ. พรบ.ทวงหนี้ พรบ.บัญชี ฯลฯ

5.2 จัดทำคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติของแต่ละแผนกงานของบริษัท ให้สอดคล้องและถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ

5.3 สอบถาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาด้านการปฏิบัติงานของบริษัท แต่ละหน่วยงานจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบวิธีการทำงานที่ติดขัด ให้ลุล่วง สำเร็จ เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยมีนโยบายให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ปฏิบัติผิดกฎหมาย

5.4 สนับสนุนให้เกิดการศึกษา ความรู้ความเข้าใจในงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ทั้งระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร หัวหน้า และพนักงานทุกระดับ

5.5 จัดวางความรับผิดชอบ และภาระงาน (Responsibility and task) แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างทั่วถึงและครบถ้วน ให้เจ้าของภาระงานกำกับตนเอง และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

5.6 เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.7 ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามผลความคืบหน้าและการประเมินผล ในเรื่องประสิทธิภาพของการกำกับในกระบวนการดำเนินงาน และเรื่องความผิดพลาด คลาดเคลื่อนของ Loss Data ที่ยังเกิดขึ้น

5.8 ประเมิน วิเคราะห์และตัดสินใจในการแทรกแซง ระวังธุรกรรม กิจกรรมเสี่ยงตามความจำเป็น โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป

5.9 พิจารณาให้มีการอบรมพนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยองค์กรภายนอกบริษัท อย่างเหมาะสม และทันเวลา

5.10 รายงานความคืบหน้าในการทำงานของคุณระดมกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและ/หรือการขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

5.11 ให้คำแนะนำกฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่มีอยู่ ให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนด้านการลงทุน ขยายสายงานธุรกิจใหม่ การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น ฯลฯ

เอกสารแนบ 4

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลูกหนี้การค้า

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้เข้าซื้อ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้เข้าซื้อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท มียอดลูกหนี้การค้าหลังหักดอกเบี้ยเข้าซื้อรอดตัดบัญชี (ก่อนหักหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 4,254.67 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดลูกหนี้เข้าซื้อ ณ วันสิ้นปี 2563, 2564 และ 2565 ดังนี้

	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เข้าซื้อ						
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	2,154.70	50.64	1,869.15	41.33	2,547.40	44.80
- รถจักรยานยนต์	1,218.96	28.65	1,746.34	38.61	2,028.57	35.67
- รถกระบะ	603.23	14.18	636.62	14.08	742.97	13.07
- รถตู้และอื่น ๆ **	277.78	6.53	270.55	5.98	364.56	6.46
รวม	4,254.67	100	4,522.66	100	5,686.50	100
จำนวนงวดที่โหดหนี้						
- 12 เดือน	2.03	0.05	2.18	0.05	2.80	0.05
- 18 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 24 เดือน	45.63	1.07	40.92	0.90	46.46	0.82
- 30 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 33 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 36 เดือน	197.40	4.64	210.66	4.66	244.09	4.29
- 37 เดือน	0	0	0.05	0.001	0.31	0.01
- 43 เดือน	0	0	0	0	0	0
- 48 เดือน	1,160.01	27.26	1,243.62	27.50	1,580.43	27.79
- 49 เดือน	0.15	0.004	0.34	0.01	0.86	0.02
- 51 เดือน	0.20	0.005	0.00	0.00	0.001	0.01
- 60 เดือน	2,118.17	49.78	2,286.89	50.57	2,770.33	48.72
- 61 เดือน	0.97	0.02	1.48	0.03	0.44	0.01
- 72 เดือน	725.78	17.06	736.14	16.28	1,040.35	18.30
- 73 เดือน	0.04	0.001	0.07	0.002	0.10	0.01
- 84 เดือน	3.98	0.09	0	0	0	0
- 120 เดือน	0.31	0.01	0.31	0.01	0.33	0.01
รวม	4,254.67	100.00	4,522.66	100.00	5,686.50	100.00

หมายเหตุ: บริษัทได้นำลูกหนี้บางส่วนไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีมูลค่ารวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวน 2,956.45 ล้านบาท

นโยบายการรับรู้รายได้

บริษัทบันทึกรายได้จากสัญญาเช่าซื้อ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และรับรู้เป็นรายได้จากสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อแต่ละสัญญา และจะหยุดรับรู้รายได้ เมื่อค้างชำระเกิน 4 งวด ส่วนรายได้อื่น บันทึกตามเกณฑ์คงค้าง และในปี 2565 บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

จากสัญญาเช่าซื้อตามเกณฑ์คงค้าง ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2562 บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในอัตราที่เพิ่มขึ้น ตามระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากคงเหลือและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีคงเหลือ หักด้วยดอกผลเช่าซื้อรอดตัดบัญชีและหลักประกัน ถ้ามี ซึ่งหลักประกันคำนวณมูลค่าประมาณร้อยละ 30-80 ของเงินให้สินเชื่อคงเหลือ โดยพิจารณาเปรียบเทียบถึงโอกาสในการได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ และจากการขายหลักประกัน นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถการจ่ายชำระของลูกหนี้เป็นรายๆ สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 6 งวด ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาขายฝากที่ค้างชำระเกิน 1 งวด และลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ ที่ค้างชำระเกิน 12 งวด

โดยมีหลักเกณฑ์อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีในแต่ละงวด ดังนี้

	ร้อยละ
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอดตัดบัญชีและหลักประกัน	
ลูกหนี้ปกติและค้างชำระ 1 งวด	1
ลูกหนี้ค้างชำระ 2 – 3 งวด	2
ลูกหนี้ค้างชำระ 4 – 6 งวด	20
ลูกหนี้ค้างชำระ 7 – 12 งวด	50 - 100
ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 งวด	100

นโยบายดังกล่าวข้างต้น สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป แตกต่างจากวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับธุรกิจ Consumer finance ที่สำนักงานคณะกรรมการ กสท. กำหนดร่วมกับสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันเป็นสภาวิชาชีพบัญชี) ซึ่งกำหนดให้บริษัทตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนโดยไม่นำหลักประกันมาหัก เนื่องจากบริษัทกำหนดแนวทางการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามสถิติของหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงในอดีต จากช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีหนี้สูญที่เกิดขึ้นจริงสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาขายฝาก และลูกหนี้ดำเนินคดีเฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 70-100 ของหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งตามแนวนโยบายบัญชีดังกล่าว

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ หลังหักดอกผลเช่าซื้อรอดตัด แต่ไม่หักหลักประกัน อัตราการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ร้อยละ 100 เนื่องจากลูกหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ บริษัท ได้ยึดหลักประกันคืนแล้ว และจากสถิติการเก็บหนี้ที่ผ่านมาในอดีต 5 ปี บริษัทจะมีหนี้สูญจริงเฉลี่ยปีละประมาณ ร้อยละ 70-100 ของหนี้สูญที่ตั้งตามแนวนโยบายบัญชีดังกล่าว

ในปี 2563 และปี 2564 ได้มีการปรับการคำนวณการตั้งค่าเผื่อนี้สำรองสงสัยจะสูญให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 และใช้ชื่อแทนว่า “ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น” และมีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาให้กู้ยืมและขายฝาก และให้เงินกู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้
- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้

และรวมถึงลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การปฏิบัติผิดสัญญา สถานะกฎหมาย หรือสถานะยึดรถก่อนค้างชำระเกิน 90 วัน

บริษัท ใช้ข้อมูลสถิติของลูกหนี้แต่ละรายรวมถึงพิจารณาผลประกอบการผลขาดทุนในอดีตย้อนหลัง 5 ปี และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนใหญ่ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานภาครัฐ ปรับด้วยมุมมองภายในของฝ่ายบริหาร

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัท มีนโยบายตัดหนี้สูญ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากรตามกฎกระทรวงฉบับที่ 374 โดยพิจารณาจากลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานานไม่สามารถติดตามได้และเป็นลูกหนี้ที่ดำเนินคดีแล้ว โดยแบ่งชั้นดังนี้

- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 บาท บริษัทอาจพิจารณาไม่ต้องดำเนินคดี
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนไม่เกิน 200,000 – 2,000,000 บาท และศาลได้มีคำสั่งรับคำฟ้องแล้ว
- หนี้ของลูกหนี้แต่ละรายมีจำนวนมากกว่า 2,000,000 บาท และได้มีคำพิพากษาแล้ว

4.2 ทรัพย์สิน (รถยึด) รอคอยขาย

ตารางแสดงจำนวนรถยึดเปรียบเทียบกับจำนวนลูกหนี้ทั้งหมด

ปี	จำนวนรถยึด (คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน * (ล้านบาท)	จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด (จำนวนสัญญา / คัน)	ร้อยละ
2565	651	152.22	20,066	3.24
2564	1,495	361.47	22,771	6.57
2563	1,756	428.94	26,664	6.59
2562	1,097	296.82	28,617	3.83
2561	424	112.35	22,870	1.85

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึดคืนและจำหน่ายไป

	ปี 2563			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	742	250.30	141	(109.30)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	992	168.16	99.98	(68.18)
- รถตู้และอื่น ๆ	22	10.48	4.53	(5.95)
รวม	1,756	428.94	245.51	(183.43)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2564			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	710	226.60	125.20	(101.40)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	758	116.75	71.79	(44.96)
- รถตู้และอื่น ๆ	27	18.12	6.64	(11.47)
รวม	1,495	361.47	203.63	(157.84)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

	ปี 2565			
	ทรัพย์สินที่ยึดคืนและ จำหน่ายไป (จำนวน/คัน)	มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	มูลค่าทรัพย์สินที่ จำหน่ายไป (ล้านบาท)	กำไร (ขาดทุน) จาก การจำหน่ายทรัพย์สิน (ล้านบาท)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	299	83.80	51.68	(32.12)
- รถกระบะ				
- รถมอเตอร์ไซด์	320	47.05	36.16	(10.89)
- รถตู้และอื่น ๆ	32	21.37	6.07	(15.30)
รวม	651	152.22	93.91	(58.31)

หมายเหตุ: - * มูลค่าทรัพย์สิน = มูลค่ายอดหนี้คงเหลือ - ดอกผลที่ยังไม่รับรู้ + ค่าปรับล่าช้า + ค่าใช้จ่ายในการยึดรถ

4.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สำหรับสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท)
1. ที่ดิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บริเวณซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า โฉนดเลขที่ 824 พื้นที่ 55.80 ตารางวา*	เจ้าของ	7,324,162.50
2. อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 976/1 ซอยโรงพยาบาล พระรามเก้า ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. พื้นที่ 960 ตารางเมตร*	เจ้าของ	1,903,931.18
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เจ้าของ	1,572,799.39
4. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	1,863,187.05
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	12,550,314.88
6. อาคารเช่า (สาขา)	ผู้เช่า	106,040.07
	รวม	25,320,435.07

หมายเหตุ - *ที่ดินและอาคารได้นำไปจดทะเบียนจำนองเป็นหลักเกณฑ์ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะยาว ธนาคารแห่งหนึ่ง
- ราคาประเมินโดยราชการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 9,660,360 บาท

นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ดังนี้

- (1) สัญญาเช่าพื้นที่ที่ดินเพื่อเป็นที่จอดรถยึด จำนวน 130 ตารางวา ตั้งอยู่ ซอยรามคำแหง 21 ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 27 สิงหาคม 2565
 คู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
 ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2567
 อัตราค่าเช่า : รวมทั้งสิ้น 1,164,126.24 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 48,505.26 บาท

- (2) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 1 เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาชลบุรี เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอมะเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 244.05 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
 คู่สัญญา : บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น ร่วมกันร้อยละ 27 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน

บริษัทผู้ให้เช่า นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 7.86 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทผู้เช่า

ระยะเวลาของสัญญา : 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2566
อัตราค่าเช่า : รวมทั้งสิ้น 564,252.60 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 47,021.05 บาท

- (3) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาจันทบุรี เลขที่ 307 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 31 สิงหาคม 2565
คู่สัญญา : นางพรพรรณ สุขสัมพันธ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 19,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

- (4) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานเพิ่มเติม เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โฉนดเลขที่ 825 พื้นที่ 54.8 ตารางวา ตึก 8 ชั้น โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นายราเชน กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 55,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (5) สัญญาเช่าอุปกรณ์และทรัพย์สิน เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ อยู่ในอาคาร เลขที่ 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นางสาวอรรรณ แก้วจินดา (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 75,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (6) สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถของอาคาร เลขที่ 976/2 ที่ดินอยู่ที่ลานจอดรถใต้ดินบริเวณหลังอาคาร 976/2 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง โฉนดเลขที่ 802 ที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของโครงการ ให้จอดได้ 2 คัน พื้นที่ประมาณ 36 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 20 มกราคม 2564
คู่สัญญา : นางสาวฐานิตา กฤษราลัมภ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 ถึง 19 มกราคม 2567
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 20,000 บาท ชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของ
ทุกเดือน เริ่ม 25 มกราคม 2564

- (7) สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขากาญจนภิเษก เลขที่ 624/4 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กทม. โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 6 ตุลาคม 2565
คู่สัญญา : นางสาวณปภัช สุขนันท์ศักดิ์ (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2565 ถึง 10 ตุลาคม 2568
อัตราค่าเช่า : เดือนละ 46,656 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน เริ่ม
1 ตุลาคม 2565

- (8) สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคาร เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาพัทยา เป็นอาคารพาณิชย์ตึก เลขที่ 131/36 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีรายละเอียด ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 28 ตุลาคม 2563
คู่สัญญา : นายกนก สุขสว่าง (ผู้ให้เช่า)
: บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ตุลาคม 2566
อัตราค่าเช่า : ปีที่ 1 เดือนละ 26,300 บาท
ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เดือนละ 28,300 บาท
ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่
5 พฤศจิกายน 2563

(9) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาเอ ไอ เอ ตั้งอยู่ชั้นที่ 12A ห้องที่ 12A05 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 399.72 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 1 พฤษภาคม 2565
 คู่สัญญา : บริษัท เอไอเอ จำกัด (มหาชน) (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : คู่สัญญาไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2568
 อัตราค่าเช่า : เดือนละ 359,748 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
 เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

(10) สัญญาเช่าพื้นที่ อาคารโกดังชั้น 1 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ตั้งอยู่ชั้นที่ 38/3 ซอยนวมศรี 5 ถนนรามคำแหง 21 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 233 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565
 คู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายประภากร วีระพงษ์ เป็นผู้ให้เช่าในฐานะบุคคลธรรมดา
 ขณะเดียวกันนายประภากร วีระพงษ์ เป็นกรรมการผู้จัดการ
 และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันของบริษัท
 ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าด้วย
 ระยะเวลาของสัญญา : 2 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2565 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567
 อัตราค่าเช่า : รวมทั้งสิ้น 1,263,157.92 บาท ชำระเป็นรายเดือน เดือนละ
 52,631.58 บาท ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

(11) สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารชั้น 3 เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ เลขที่ 728/10 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี พื้นที่ 311.75 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่า ดังนี้

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
 คู่สัญญา : บริษัท ไฮเทคแลนด์ชลบุรี (2002) จำกัด (ผู้ให้เช่า)
 : บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ผู้เช่า)
 ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา : นายปรีชา วีระพงษ์ นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา
 วีระพงษ์ ถือหุ้นร่วมกันร้อยละ 37 และร่วมเป็นกรรมการ
 ผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทผู้ให้เช่า นายปรีชา วีระพงษ์
 นายประภากร วีระพงษ์ และนายดนุชา วีระพงษ์ ถือหุ้น
 ร่วมกันร้อยละ 16.56 และร่วมเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ
 ลงนามผูกพันบริษัทผู้เช่า

ระยะเวลาของสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราค่าเช่า : ปีที่ 1 เดือนละ 47,021.05 บาท
ปีที่ 2 เดือนละ 49,372.10 บาท
ปีที่ 3 เดือนละ 51,840.70 บาท

เอกสารแนบ 5

5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งหมายถึงการจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงานภายในกิจการและการควบคุมที่ดี เสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นพื้นฐานของการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน

เพื่อให้กิจการมีระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติให้มีการจัดทำ “คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ” ที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสื่อสารชี้แจงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในมาตรฐานของการปฏิบัติตนตามหน้าที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการให้ความเคารพต่อกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการทบทวนทุกปี ซึ่งฉบับที่เผยแพร่นี้ได้รับการทบทวน และปรับปรุงสำหรับปี 2566

คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้คำว่า “พนักงาน” หมายความถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาว่าจ้างพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสียที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อ ประกอบด้วย บริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้สถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแล สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

สำหรับนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงค์ด้านล่าง

[Chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.ecl.co.th/img/file_upload/file20230228152146.pdf](https://www.ecl.co.th/img/file_upload/file20230228152146.pdf)

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์สถิติ และด้านการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายไทยลักษณ์ ลีถาวร | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสรภัส สุตเธียรกุล | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการจึงมีการสอบถามให้บริษัทมีการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ การมีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และในปี 2566 จนถึงวันที่รายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำ และ/หรือ ข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นที่เชื่อถือได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ พิจารณาผลการตรวจสอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2565 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับผลการประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบ และของกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในรอบปี 2565

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผลการตรวจสอบภายในมีความสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี บริษัทมีการปรับปรุงตามความเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งบริษัท อิมโปรวิส จำกัด โดย นายชัชช โลกิตถจริยา เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัทประจำปี 2566 ด้วยค่าตรวจสอบภายใน เป็นจำนวนปีละ 520,000 บาท ซึ่งมากกว่ากับปีก่อน 20,000 บาท และค่าตรวจสอบ NCB โดยเฉพาะ ปีละ 60,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นมา โดยสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีผลงานในปี 2565 เป็นที่น่าพอใจ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบและระเบียบงานที่กำหนดไว้ โดยรวมถึงการปฏิบัติงานและกำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมด้วย

รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าว

รับทราบจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้มีการติดตามดูแลการถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เหมาะสม และได้รับทราบการรายงานเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามกฎหมายทุกไตรมาส ในปี 2565 บริษัทดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และประกาศใช้เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาเรื่องให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 10 ม.ค. 2566 เป็นต้นไป และนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

สอบทานประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท

สอบทานนโยบาย และการดำเนินการความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สอบทานนโยบาย และการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption "CAC") เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และ บริษัทได้รับ

ใบประกาศรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 โดยใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง โดยครบกำหนดอายุสมาชิกในปี 2565

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และการดำเนินการตามมาตรการปิดหรือลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และได้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการทบทวนความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการต่ออายุการเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านคอร์รัปชัน (“CAC”) รอบที่ 3 โดยได้ส่งเอกสารไปยัง CAC แล้ว และได้รับการพิจารณาว่า ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามให้บริษัทดำเนินการจัดทำกฎระเบียบ และคู่มือปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาต่ออายุการคงอยู่ในฐานะสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านคอร์รัปชัน (“CAC”) ต่อไป

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท

พิจารณาคัดเลือก และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ให้นางสาวสมจินตนา พลศิริวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และ/หรือนายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5128 และ/หรือนายจุมพฏ ไพรรตนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 และ/หรือนายนพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7764 แห่ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 เป็นปีที่ 7 รวมทั้งเสนอแนะจำนวนเงินค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2566 เป็นจำนวน 1,975,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 120,000 บาท

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้งมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ และมาตรฐานการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบบัญชีที่ยอมรับทั่วไป อีกทั้งได้ปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎ / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตามกฎหมายดังกล่าว

สอบทานรายการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการทำรายการระหว่างกัน ในอนาคตของบริษัทว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ สอบทานการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ

ความเห็น : คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ

7. อื่น ๆ

ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ

ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท
สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. ในรายงานประจำปี 2565 หรือ

One Report

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2565 ต่อคณะกรรมการบริษัท
ทุกไตรมาส

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความ
รับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวัง ความ
รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์
เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทาง
การเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ใน
ระดับที่ยอมรับได้ มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานระหว่างกัน หรือรายงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์อย่างเพียงพอ รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน
ธุรกิจของบริษัทที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางประภาศรี เพิ่มทรัพย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

976/1 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ถนนริมคลองสามเสน

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2641-5252 โทรสาร 0-2641-5994-5



www.ecl.co.th